



함께 여는
영동정 미래

CBNU

건전하고 안전한 학생 집단활동 운영 매뉴얼



2022. 2.

충 북 대 학 교
(학 생 과)

1 목 적

- 교육부 「오미크론 대응 ‘22-1학기 대학 방역 및 학사운영 방안」(’ 22. 2. 7.)에 따른 학생 집단 활동 운영 대비 안전 매뉴얼 확보
- 본 매뉴얼은 대학 내 각종 학생 집단활동 시 건전하고 안전한 집단 활동 운영을 확보하기 위한 **최소한의 준수사항 마련**을 목적으로 함
- 학생자치활동의 자율성을 보장하되, 건전하고 안전한 학생집단활동이 이루어 질 수 있도록 중앙학생자치기구 및 각 대학(학과)에서 지켜야 할 사항을 안내함

2 학생 집단활동의 기본방향

- 코로나 19 감염 예방을 위해 중앙재난안전대책본부 ‘집합·모임·행사 방역지침’ 준수하여 진행
- 학생 집단활동에 대하여 학생 개인의 자율적인 참석이 되도록 안내
- 학생 집단활동을 통하여 **교육적 측면에서의 지도**가 이루어지도록 함
- 학생 집단활동 시 사전에 **인권침해 행위**를 예방하며 안전 확보
- 모든 학생집단활동 시 사전에 대학본부 학생과에 ‘**학생 집단활동 신청서 (첨부 2. 3)**’ 를 제출하여 승인을 받은 후 실시하되, 사전승인을 받지 않은 학생 집단활동은 금지
- 모든 학생 집단활동에는 **지도교수와 학생대표**가 반드시 함께 참석하도록 함

3

용어의 정의

- **집단활동:** 대학의 동아리·학생회·학과·단과대학·대학전체가 주관이 되어 학생을 소집하여 일정한 행위(예: OT, MT, 해오름식, 안전지원제, 신입생활영회, 축제, 기타행사 등)를 하는 모든 활동
- **인권침해 행위:** 대학의 집단활동 중 학생에게 신체적 가해행위, 문자·언어적 가해행위, 성적 가해로 인해 피해자가 발생되거나 사회적 지탄을 받게 되는 행위
- **신체적 가해행위:** 폭력(구타), 음주강요, 얼차려(엎드려뺨쳐, 원산폭격, 앉았다 일어서기 등) 등을 가하는 행위
- **문자·언어적 가해행위:** 욕설, 인신공격, 신체·외모적 비하 발언 등으로 모멸감을 느끼거나, 정신적 피해의식을 느끼게 하는 행위
- **성적 가해행위:** 문자·언어적 방법 또는 원하지 않는 신체접촉 등으로 성적수치심을 느끼게 하는 행위
- **기타:** 무리하게 음주를 권하는 행위, 막걸리 뿌리기 등 상대방이 불쾌한 감정을 가질 수 있는 행위

4

집단활동 시 인권침해 사전예방 및 신속한 처리를 위한 사항

- 대학본부 학생과, 단과대학, 학과, 인권센터 인권상담소·양성평등상담소 등은 학생 집단활동 시 인권침해 사전예방 및 인권침해 사건 발생 시 신속한 처리를 위하여 다음 사항을 시행함

가. 인권침해 예방활동 강화

예방 활동 내용	추진 부서	추진 내용
인권침해 방지를 위한 예방교육 연 2회 이상 실시	·인권센터 ·학과 ·학생과	·교육자료 제공 및 교육 ·매학기 개강총회 시 교육실시 ·총학생회 및 동아리연합회를 대상으로 교육실시
모든 집단활동에 대한 인권침해 가능성 여부 검토	·단과대학, 학과 ·학생과	·MT, OT, 신입생환영회, 해오름식, 안전기원제 등 점검 ·LT, 봉사활동 등 점검 ·동아리활동 등 점검
인권관련 교과목 수강 권유	·단과대학, 학과	·매 학기 개설되는 교양교과목인 ‘현대사회의 인권과 정의’ (3학점) 이수률 권유 및 홍보
책임자 지정 (교직원, 학생)	·학생과 ·단과대학, 학과	·동아리 활동, 학생회 활동, 학과 및 단과대 학생 집단활동에 대하여 지도교수와 대표학생을 책임자로 지정할 경우에 한하여 집단활동 승인함

나. 인권침해 사고발생 시 신속한 처리

처리 방법	추진 부서	추진 내용
충북대 인권센터 및 양성평등상담소 전화, 방문, 또는 홈페이지 상담 신청 및 이메일 신고	·인권센터 ·단과대학, 학과	·인권센터 인권상담소는 인권관련 사건 처리 업무 매뉴얼에 따라 신속하게 처리 ·인권센터 양성평등상담소는 성희롱·성폭력 사건처리 업무 매뉴얼에 따라 신속하게 처리 ·신속한 사건처리 및 관련부서 협조

※ 인권센터 인권상담소 전화번호: 249 - 1612, 인권센터 양성평등상담소 전화번호: 261-3424

다. 인권침해 행위 처벌 강화

처벌 내용	추진 부서	추진 내용
인권침해 발생 집단에 대한 처벌	·학생과	·인권침해 발생 집단에 대한 운영중지, 폐쇄, 재정지원 중단 등 조치

라. 매뉴얼 개발·적용 권장 및 사고 발생 보고체계

시행 내용	추진 부서	추진 내용
학생 집단활동 운영에 대한 매뉴얼을 단과대, 학과자체 실정에 맞게 개발·적용	·학생과 ·단과대학 및 학과	·대학본부 차원의 학생 집단활동 운영 매뉴얼 각 대학에 제공 ·단과대학 및 학과는 대학본부 학생 집단 활동 운영 매뉴얼을 기초로 자체 실정에 맞게 개발 및 적용
인권침해 사고 발생 즉시 대학본부 보고	·학생과 ·각 집단활동 주관 부서	·학생 집단활동 승인 시 책임자(교수·학생)를 대상으로 인권침해 사고 시, 즉시 본부 학생과에 보고할 의무 주지 ·학생 집단활동 책임자(교수·학생)는 사고 발생 시, 즉시 본부 학생과에 보고
사고경위, 조치사항, 향후계획 등의 내용을 공문으로 본부 학생과에 제출	·각 집단활동 주관 부서	·6하 원칙에 준하여 공문으로 본부 학생과에 제출

5 교외에서 진행하는 학생 집단활동 안전확보

가. 숙박시설(장소)에 관한 사항

- 숙박시설(장소) 등에 대한 지자체 등의 안전점검 결과를 확인
 - 최근 1년 이내 지자체 시설 안전 점검결과 또는 개별 법령에 따른 위생·소방·전기·가스 등 안전 점검결과
 - 숙박시설 소재지 지자체에서 허가받은 숙박정원 준수 여부
- 숙박시설(장소)에 대한 보험가입 여부 등 확인
 - 영업 배상 책임보험 증권 사본
 - ※ 보험 유효기간, 사고당 보험금액(1인당 보험금액), 보상범위 등 확인
 - 숙박과 관련된 계약서에는 안전사고 발생 시, 배상의 책임을 구체적으로 기재하고, 영업 배상 책임보험은 물론 화재보험 가입기관과의 계약 권장

나. 교통수단에 관한 사항

○ 버스 등 이동수단 관련 보험증권 및 차량보유 현황표 확인

- 차량 보험증권 사본 및 차량보유 현황표
 - ※ 보험 유효기간, 사고당 보험금액(1인당 보험금액), 보상범위 등 확인
- 반드시 종합보험에 가입된 운수회사의 차량이어야 하며, 행사 당일 배차된 차량이 계약서상의 차량번호와 일치하는지 확인
- 계약조건으로 버스 차종 및 연식, 승차정원 등 안전에 필요한 조건을 적시

○ 운전자 등 차량 안전 확인

- 차량 계약 시 업체에 배차된 차량 운전자의 적격 심사결과 제출 요구

다. 단체 활동에 대한 보험 가입

○ 대학본부에서 기 가입한 보험 여부 및 보상(배상) 범위 등 확인

- 현재 우리 대학교에서는 학생 안전과 관련하여 학교경영자배상책임자 보험에 가입되어 있음(매년 갱신)

※ '21년도 : 학생 1인당 최대 500만원까지 치료비 보험 청구 가능

- 입학 전 신입생오리엔테이션 행사의 경우에도 동일하게 적용

○ 기존 보험으로 보상범위가 충분치 않은 경우 행사기간 동안 적용이 가능한 별도 보험 가입 검토

○ 여행자 보험, 기존 보험에 특약추가 등 다양한 방안 강구

라. 행사 전(前) 답사

○ 보험가입 여부, 시설물 안전점검 여부 재 확인

○ 화재 등 응급상황에 대한 대비 체계 확인

- 소방시설, 완강기, 대피로, 인근 소방서, 병원, 지자체 등과의 연락 체계 구축(전화번호 확보)

○ 차량 접근성 및 진입로 확보 여부

마. 책임자 지정 및 입장지도

○ 학생 및 교직원 책임자 지정 및 입장지도

바. 참가학생에 대한 사전 안전교육 실시

○ 다음 사례를 고려하여 사전 안전교육 실시

- 사례 1 : 교외에서 진행된 단체 활동 중 음주로 인한 추락
- 사례 2 : 학생 간 폭행
- 사례 3 : 음주운전 등 교통사고(매년 사망자 및 중·경상자 발생)
- 사례 4 : 산사태(집중호우)로 인한 사상사고
- 사례 5 : 심장마비, 익사 등 사망사고

○ 행사장 도착 시 소방시설 및 대피로 등 안전사고 대비 정보 제공

※ 숙소 및 행사장소 소화기 위치, 응급상황 발생 시 대피경로 사전 숙지

사. 기타

○ 행사 전후 기상예보 상황 확인 후, 숙박·버스 등의 계약에 대한 일정 연기, 취소 등 결정

6 사안발생 시 신고처

가. 인권침해 사건 발생 시

○ 1차 : 학생처 학생과에 전화로 보고

○ 2차 : 교내 인권센터 신고

※ 충북대학교 연락처 : 043) 261 - 2022(학생처 학생과)

043) 249 - 1612(인권센터 인권상담소)

043) 261 - 3424(인권센터 양성평등상담소)

나. 안전사고 발생 시

○ 1차 : 응급처치와 병원 후송을 위해 경찰서(112) 및 소방서(119) 등에 연락

○ 2차 : 학생처 학생과 및 당직실에 피해상황 연락

※ 충북대학교 비상연락처 : 043) 261 - 2022, 2020(학생처 학생과)

043) 261 - 2000/3000(본부 당직실)

다. 사고 경위서 양식(붙임)

1. 안전사고예방을 위한 체크리스트
2. 중앙동아리 행사 신청서 양식
3. 단과대학, 학과, 소모임 행사 신청서 양식

[붙임: 사고경위서 양식]

사 고 경 위 서

<20 . . . 000부서>

결 재	담당	행정실장	부학장	학장

소속(대학)		학과(부)		학년	
학번		성명		생년월일	
주소			연락처		
발생일시	20 . . . 00시 00분		발생장소		
사고명			부상부위		

사고경위 (육하원칙에 따라 작성, 별지 작성가능)

조치계획 (사항)

관련자료 (있을 경우 첨부)

첨부 1 안전사고 예방을 위한 체크리스트

교통안전

구분	항목	점검(교육) 내용	확인
차량 및 운전자	차량 서류	차량 보험가입 여부를 확인하십니까?	
		정기검사필 관련 서류, 계약차량과 동일차량 여부(차량번호)를 확인하십니까?	
	차량 상태 점검	재생 타이어 사용 여부를 확인하십니까?(앞 타이어 재생활용은 불법)	
		모든 좌석의 안전벨트는 정상 작동합니까?	
		개문 가능한 창문위치를 확인하십니까?	
		소화기 비치여부 및 위치를 확인하십니까?	
		비상탈출용 망치 비치 및 위치를 확인하십니까?	
운전자	운전자 적격 심사여부는 확인하십니까?		
학생	안전 교육 비상 대처	안전벨트 착용을 안내하였습니까?	
		위급 상황을 대비하여 소화기, 비상망치 위치를 알려주셨습니까?	
구급약	약품 비치	멀미약, 소화제, 두통약 등 비상약은 구비하십니까?	
		보호가 필요한 학생 상황은 파악하십니까?	
연락망	비상 연락망	차량 운전자와 탑승 차량별 대표자 연락처를 메모하였습니까?	
		유사시 학교, 소방서(119), 경찰서(112)에 연락	



숙소 점검

단계	점검사항	확인
답사	영업배상 책임보험에 가입되어 있습니까?	
	행사 당일 수용인원이 적정 숙박 정원을 넘어서지는 않습니까?	
	유리창문의 안전 잠금장치가 제대로 작동하고 있습니까?	
	2층 이상의 경우 완강기가 설치되어 정상 작동합니까?	
	지자체 안전점검 등을 받은 시설입니까?	
	학생들의 이동 통로나 비상구는 충분히 확보되어 있습니까?	
	학생들에게 방송 등 안내할 수 있는 여건을 갖추고 있습니까?	
도착 후	외부인이 숙소로 들어오지 못하도록 조치되어 있습니까?	
	필요한 구급약품은 준비되어 있습니까?	



화재 예방

단계	점 검 사 항	확인
답사	2층 이상의 경우 완강기가 배치되어 있으며 정상 작동합니까?	
	소화기의 위치를 확인하고 사용할 수 있습니까?	
	소방시설 완공 검사필증을 확인할 수 있습니까?	
	숙박 및 교육 시설의 소방안전 점검표를 확인할 수 있습니까?	
도착 후	위급 사항 발생 시 비상연락망 체계를 갖추었습니까?	
	현장에서 (화재) 안전교육을 실시하고 대피 방법을 안내하였습니까?	
	소화기 및 완강기의 위치 및 사용법을 학생들에게 안내하였습니까?	

첨부 3

단과대, 학과, 소모임 등 행사 신청서 양식

행 사 신 청 서

단 체 명			
행 사 명			
일 시	202	년 월 일	시부터 월 일 시까지
장 소			
목 적			
참가예정인원	명 (교수 : 명, 학생 : 명)		
협 조	행사내용 : ※ 대표자명 및 연락처 :		
게 시 물	1. 수 량:	매.	2. 장소:
	3. 게시기간: 202 년 월 일부터 월 일까지		
	4. 게시내용:		

위와 같이 행사를 개최하고자 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

202 년 월 일

대표학생 : 대학 학과 학년 성 명: (인)
 지도교수 : 대학 학과 학년 성 명: (인)

충북대학교 ○○대학장 귀하

상기 행사를 승인하고자 합니다

결 재	담 당	팀 장	행정실장	학 장

(결재란은 실정에 맞게 변경하여 사용)

※ 본 신청서는 행사의 7일 이전에 승인을 받아야 합니다.