

2017학년도 후기 대학원 계약학과 추가모집요강

[정보보호경영학과]

<석사학위과정[고용계약형(정원외)]>

원 서 접 수	
접수기간	2017. 8. 10.(목) ~ 8. 11.(금) (매일 09:00~18:00) <단, 점심시간(12~13시) 제외>
접수방법	방문 또는 우편 접수
접수장소	대학본부 4층 입학본부 입학과(N10동 408호)



■ 목 차

■ 전형일정	1
■ 모집학과 및 모집인원	1
■ 지원 자격 등	1
I. 지원 자격	1
II. 그 밖의 지원 자격	2
■ 전형방법	2
I. 전형요소 및 반영점수(비율)	2
II. 합격자 선발방법	2
III. 학사학위과정 성적반영 방법	3
IV. 면접·전공구술고사 시행방법	3
■ 구비(제출)서류	4
I. 원서접수 시 구비(제출)서류	4
II. 아포스티유 확인서 제출 안내	5
■ 전형세부일정 및 유의사항	5
I. 입학원서 접수기간 및 접수방법 등	5
II. 합격자 발표 및 등록일정	7
■ 지원자 유의사항	8
■ 학사안내 전화번호	9
■ 충북대학교 소정서식	10
▶ 입학원서<서식>	10
▶ 접수(수험)증<서식>	11
▶ 자기소개 및 학업(연구)계획서<서식>	12
▶ 외국대학 출신자 학력조회 동의서<서식>	14
■ 충북대학교 안내	15

■ 전형일정

구 분	기 간 (일 시)	장 소	비 고 (유의사항)
입학원서 및 구비서류 접수 <방문 또는 우편접수>	2017. 8. 10.(목) ~ 8. 11.(금) (매일 09:00~18:00) ※ 단, 점심시간(12:00~13:00)은 미접수	• 대학본부4층 입학과 (N10동 408호) ※ 자세한 원서접수방법 및 전형료 납부방법 등은 '5~6페이지' 에서 확인	· 원서접수관련 소정서식은 우리대학 홈페이지에서 내려 받아 사용 · 팩스접수는 받지 않음 · 구비(제출)서류는 '4페이지' 에서 확인 ※ 구비(제출)서류 미비 시, 미접수
전 형 료	50,000원		· 접수 시 현금납부 또는 지정계좌 입금
면접· 전공 구술 고사	예비소집	2017. 8. 17.(목) 10:00	· 접수(수험)증, 신분증 지참 · 면접-전공구술고사 결시자는 사정제외(불합격) 처리
	고사시행	2017. 8. 17.(목) 10:30	
합격자 발표	2017. 8. 23.(수) 이전	• 우리대학 홈페이지	· 홈페이지 공지 · 개별통보는 하지 않음
합격통지서 교부	합격자 발표일 이후	• 우리대학 홈페이지	· 홈페이지에서 출력 · 개별통지는 하지 않음
등록금납부고지서 교부	추후지정일 ~ 2017. 8. 25.(금)	• 우리대학 홈페이지 에서 출력	· 등록금납부고지서를 출력하여 우리대학 지정은행을 방문하여 등록(납부)<납부확인(수납인)필>
등록금 납부기간	2017. 8. 24.(목) ~ 8. 25.(금) ※ 은행영업시간 마감 내	• 우리대학 지정은행 ※ 등록금납부고지서 참조	· 등록금 미납부자는 합격취소 · 합격자는 반드시 등록금납부고지서를 출력하여 우리대학 지정은행을 방문하여[납부확인(수납인)]을 받아야만 합격자등록이 완료되오니 유념바람(※ 학과사무실로 별도문의)
추가합격자 발표 및 등록	2017. 8. 28.(월) 이후	• 우리대학 홈페이지 공지 및 개별 통보	· 예비후보가 있고 결원(미등록자 및 등록후포기자) 발생시에만 시행
입학(개강)예정일	2017. 9. 1.(금)		

※ 전형일정은 우리대학의 사정에 따라 일부 조정될 수 있음.

■ 모집학과 및 모집인원

전형유형 (계약유형)	정 원 구 분	계 열 (코드번호)	학 과 (코드번호)	전 공 (코드번호)	학위과정	모집인원 (명)	비고
계약학과 (고용계약형)	정원의외	인문·사회 (01)	정보보호경영학과 (C08831)	정보보호경영학 (C10625)	석사학위과정	2	

※ 우리대학의 사정에 따라 모집인원은 조정(증)될 수 있음.

■ 지원 자격 등

I. 지원 자격

- ▶ 학사학위 소지자(2017년 8월까지 취득가능자 포함) 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 자

※ 입학 후 특전 및 의무사항

- 등록금 전액(4학기), 학업장려금, 우수학생 해외 학회 참가, 자격증 취득 비용 등 지원
- 학위 취득 후 최소 2년간 컨소시엄 참여기업에 근무하여야 하며, 컨소시엄 기업으로의 채용 또는 근무 거부 시 지원받은 등록금과 학업장려금은 관리지침에 따라 전액 또는 부분 환수함.
- 재학(수학)기간 중 전(全)학기 방학 중 우리대학에서 지정된 회사에서 인턴 십이 가능하여야 함.

II. 그 밖의 지원 자격

1. 학사학위과정 출신 학과(전공)에 관계없이 지원 가능
2. 우리대학에 재직 중인 조교수 이상의 전임교원은 지원할 수 없음.(2017년 9월 재직 기준)
3. 어학능력 지원자격(※ 내국인은 해당없음)

가. 적용대상자: 지원자 중 외국인(순수외국인^{※1}, 외국인^{※2})과 재외국민^{※3}에 한하여 적용

※ 부모가 모두 외국인인 외국인(순수외국인¹)과 외국에서 우리나라 초·중·고등학교 교육과 대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 외국인² 및 재외국민³에 한하여 적용

나. 어학능력 지원자격: 아래의 하나에 해당하는 자

- 1) 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 또는 충북대학교에서 시행하는 한국어능력시험 3급 이상인 자
- 2) 영어능력시험 TOEFL(PBT 550, CBT 210, iBT 80), TEPS 550점, IELTS 5.5, TOEIC 675점 이상인 자

※ 다만, 위의 어학능력 지원 자격 미소지자도 지원할 수 있으나, 졸업 전까지는 아래의 자격증 중 하나를 제출하여야 졸업이 가능함.

- ① 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상의 자격증
- ② 상기 영어능력시험 자격과 동일한 자격증

※ 위의 상기 영어능력시험 성적은 2015. 9. 1일 이후에 응시하여 취득한 성적만 인정함.

※ 위의 본인 해당 어학능력 지원 자격을 증명하는 서류는 입학 전[2017. 8. 31.(목)]까지 제출 가능

■ 전형방법

I. 전형요소 및 반영점수(비율)

학 과	학위 과정	학사학위과정 성적	면접·전공구술고사 성적	합 계
정보보호경영학과	석사학위과정	40 (40%)	60 (60%)	100 (100%)

II. 합격자 선발방법

1. 모집인원 내에서 사정대상자의 전형요소 성적을 합산한 총점 고득점자 순으로 합격자를 선발
2. 예비후보자 선발
 - ▶ 아래 ‘3항(사정제외자)’에 해당되지 않는 사정대상자 중 불합격자 전원을 예비후보자로 선발
3. 아래의 하나에 해당하는 자는 사정제외(불합격) 처리
 - 가. 면접·전공구술고사 결시자 및 과락평가자
 - 나. 지원 자격 미달자, 제출서류 미제출자 및 제출 포기자
 - 다. 석사학위과정 수학능력이 부족하다고 판단되는 자
 - 라. 부정행위자
4. 합격선(예비후보자 포함)에 동점자가 있을 경우에는 아래의 우선순위로 선발하고
최종순위에서도 동점자가 발생할 경우에는 대학원위원회에서 정한 방법에 의거 우선 선발함.
 - ① 면접·전공구술고사 성적이 높은 자
 - ② 학사과정의 성적<원점수(백분율점수)>이 높은 자
 - ③ 학사과정의 취득학점이 많은 자
 - ④ 학사과정의 최근 학년도 및 학기 졸업자
 - ⑤ 학사과정의 마지막 이수학기<계절학기 제외> 순으로 성적(평점평균)이 높은 자
 - ⑥ 학사과정의 마지막 이수학기<계절학기 제외> 순으로 취득학점이 많은 자
5. 추가합격자 선발: 후기모집 및 후기 추가모집 합격자의 미등록 및 등록포기 등으로 인한 결원에 대하여는 위 ‘2’ 호에 의거 선발한 예비후보자 중에서 전형요소 성적을 합산한 총점 고득점자 순으로 추가합격자를 선발하되, 세부선발방법은 합격자 사정 시 대학원위원회에서 정함.

III. 학사학위과정 성적반영 방법

1. 반영성적: 지원자가 제출한 출신대학의 성적증명서에 표기된 학사학위과정 전(全)학년 백분율점수

※ 백분율점수: 학사학위과정 출신대학에서 100점 만점 기준으로 표기한 점수

※ 1) 2017년 8월 졸업예정자는 원서접수기간 내에 제출한 성적증명서에 기재된 백분율점수까지 반영

<2017년 8월 졸업예정자는 반드시 모집요강 공지일 이후에 발급받은 성적증명서를 제출>

2) 6년제 대학(의과대, 한의대, 치과대, 수의대 등) 졸업(예정)자는 본과(1~4학년)의 백분율점수만 반영

3) 6년제 약학대학 졸업(예정)자는 약학대학 전공과정(3~6학년)의 백분율점수만 반영

2. 산출방법

가. 학사학위과정 성적 반영점수 산출식: [지원자의 백분율점수] × [40/100]

나. 학사학위과정에서 편입학 또는 학점은행제 이수 등의 사유로 출신(이수)대학이 2개 대학 이상인 경우, 각 대학에서 취득한 백분율점수와 학점을 아래의 산출식에 적용하여 성적(백분율점수 및 취득학점)을 산출하여 반영

$$\bullet \text{ 산출식: } \left[\frac{(A\text{대 학백분율점수} \times A\text{대 학취득학점}) + (B\text{대 학백분율점수} \times B\text{대 학취득학점})}{A\text{대 학취득학점} + B\text{대 학취득학점}} \right] \times \left[\frac{40}{100} \right]$$

※ 취득학점에는 성적이 없는 학점도 포함

다. 산출식에 의한 최종 산출 값의 소수점 셋째자리에서 반올림한 값을 반영점수로 함.

라. 외국대학 출신자 등 성적증명서에 백분율점수가 표기되지 않고 평점평균(GPA)만 기재되어 있는 경우, 우리대학의 ‘성적등급별 평점평균기준표’를 적용하여 백분율점수를 산출하여 반영함.

마. 그 밖의 다른 방법으로 성적이 표기되어 있는 경우에는 우리대학에서 정한 방법에 의하여 백분율점수를 산출하여 반영함.

IV. 면접전공구술고사 시행방법

1. 고사시행 일정

학 과	구 분	일 시	장 소	지 참 물
정보보호경영학과	예비소집	2017. 8. 17.(목) 10:00	학과 지정장소 (추후 우리대학 홈페이지 공지)	접수(수험)증 신분증
	면접·전공구술고사	2017. 8. 17.(목) 10:30		

※ 신분증: 주민등록증, 운전면허증, 여권, 학생증 등

※ ‘우편(택배) 접수자’의 ‘접수(수험)증’은 면접·전공구술고사 당일 학과에서 응시자에게 배부함.

2. 평가방법

가. 평가항목: 전공적성, 기본소양

나. 평가항목별 평가등급(배점)

학 과	평가항목	평가등급	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급
정보보호경영학과	전공적성	평 가 등 급 별 배 점	30	27	24	21	18
	기본소양		30	27	24	21	18
	계		60	54	48	42	36

3. 반영점수 산출방법: 평가위원 3인의 평가 결과를 산술 평균하여 산출 및 반영

※ 산출방법에 의한 최종 산출 값의 소수점 셋째자리에서 반올림한 값을 반영점수로 함.

4. 과락평가자 기준: 위 평가항목별 평가등급(배점)에 의거 평가위원 3명중 2명 이상 5등급 평가 시 과락평가자로 사정제외(불합격) 처리

※ 5등급 평가: 평가위원 1인이 2가지 평가항목(전공적성, 기본소양)을 모두 5등급으로 평가한 경우

5. 유의사항

가. 면접·전공구술고사 결시(미응시)자는 사정제외(불합격) 처리

나. 면접·전공구술고사에 응시한 수험생에 한하여 고사 당일[2017. 8. 17.(목)] 주차료 면제

※ 우리대학 출차 시에 소지한 ‘접수(수험)증’을 제시하면 주차료를 면제 받음.

다. 그 밖의 궁금한 사항(수업운영 및 교육과정에 관한 사항 등)은 정보보호경영학과 사무실 (043-261-2326)로 문의

■ 구비(제출)서류

I. 원서접수 시 구비(제출)서류

제출(송부) 서류
<p>● 입학원서 및 접수(수험)증 각 1부<우리대학 홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성> ※ 사진(3×4cm)을 입학원서 및 접수(수험)증의 해당 부착 란에 각각 부착(총 2매)</p>
<p>● 졸업(학사학위)증명서 또는 졸업(학사학위수여)예정증명서 1부 ※ 한국어 또는 영어가 아닌 경우 한국어 또는 영어 공증번역본 첨부 ※ 중국 대학 졸업자는 졸업증명서, 학사학위증명서, 중국 교육부 등록 학사과정 학력증명서(中國高等教育學歷查詢報告)를 모두 제출(학력증명서의 신청 및 발급방법은 www.chsi.com.cn 사이트 참조, 미제출자는 자필 미제출사유서 제출) ※ 미국 대학 졸업자는 학력조회기관인 NSC(National Student Clearinghouse)에서 발급하는 학력증명서를 반드시 제출 [학력증명서의 신청 및 발급방법은 www.studentclearinghouse.org 사이트 참조(NSC 미등록 대학 졸업자는 제외, 미제출자는 자필 미제출사유서 제출)] ※ 원서접수 시, 졸업(학사학위수여)예정증명서를 제출한 자중 2017년 9월 입학예정자는 2017. 8. 31.(목)까지 졸업(학사학위)증명서를 입학과로 추가 제출(단, 충북대 졸업자는 추가 제출하지 않으며, 학력조회용으로 활용됨.)</p>
<p>● 학사학위과정 전(全)학년 성적증명서 1부 ※ 2017년 8월 졸업예정자는 반드시 모집요강 공지일 이후에 발급받은 성적증명서를 제출하여야 함. ※ 출신대학에서 기재(표기)한 백분율 점수가 있어야 함(100점 만점으로 표기된 점수). ※ 편입학자는 전적대학 성적증명서도 제출(6년제 의과대, 한의대, 치과대, 수의대, 약학대로 편입학한 자는 제외) ※ 6년제 대학(의과대, 한의대, 치과대, 수의대 등) 졸업(예정)자는 본과(1~4학년) 성적증명서만 제출 ※ 6년제 약학대학 졸업(예정)자는 약학대학 전공과정(3~6학년) 성적증명서만 제출 ※ 학점은행제에 의한 학사학위 취득(예정)자는 학점인정대상학교(전적대학)의 성적증명서도 제출 ※ 한국어 또는 영어가 아닌 경우 한국어 또는 영어 공증번역본 첨부</p>
<p>● 자기소개 및 학업(연구)계획서 1부 ※ 우리대학 홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 및 제출</p>
<p>● IT 등 각종 자격증, 경력증명서 또는 어학능력증명서(자격증) 원본 각 1부 ※ 해당 서류 소지자만 제출 ※ 모든 자격증 및 증명서는 원본을 제출하여야 하며, 추후, 지원자 본인이 원본 반환을 요구할 경우에는 원본대조 후, 원본은 본인에게 반환함.</p>
<p>● 학력조회 동의서 1부(외국대학 출신자만 작성하여 제출하되, 학사학위과정 졸업 학력사항만 작성·제출) ※ 우리대학 홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 및 제출</p>
<p>● 한국어능력시험(TOPIK) 성적증명서 또는 충북대학교 시행 한국어능력시험 성적증명서 1부(택1) ● 영어능력시험(TOEFL PBT, TOEFL CBT, TOEFL iBT, TEPS, IELTS, TOEIC) 성적증명서 1부(택1) ※ 순수외국인과 외국학교(초·중·고·대학) 전(全)교육과정 이수 외국인 및 재외국민에 한하여 본인이 소지한 성적증명서를 택일하여 제출하며, 입학 전(2017. 8. 31.)까지 제출 가능 ※ 내국인은 제출하지 않음.</p>

- ※ 1) 모든 제출서류는 원본(인터넷발급 원본 포함) 제출을 원칙으로 하며, 부득이 사본으로 서류를 제출할 경우에는 원본을 함께 제시하여 원본 대조를 받거나, 공증기관을 통하여 공증을 받은 서류를 제출하여야 함
- 2) 모든 제출서류는 한국어 또는 영어로 작성된 것이어야 하며, 한국어 또는 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 공증을 받은 한국어 또는 영어 번역문을 첨부하여 제출하여야 함
 [아포스티유 협약가입국 대학 졸업자는 아포스티유 확인서 첨부 제출(제출가능한 자)(5페이지 참조)]
- 3) '접수(수험)증'은 면접·전공구술고사 당일[2017. 8. 17.(목)]에 신분증과 함께 반드시 지참하여야 고사에 응시할 수 있음.
 <※ '우편(택배) 접수자'의 '접수(수험)증'은 면접·전공구술고사 당일 학과에서 응시자에게 배부함.>
- 4) 위의 제출서류 외에 필요할 경우 추가로 서류 제출을 요구할 수 있음

II. 아포스티유 확인서 제출 안내(제출 가능한 자)

1. 아포스티유 협약

- ▶ 협약 가입국들 사이에서 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위해, 외국공관의 영사확인 등 복잡한 인증 절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 이를 확인하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약

2. 아포스티유 확인대상 문서: 외국 정부기관이 발행한 문서와 공증인이 공증한 문서

- 가. 외국 정부기관 발행 문서: 가족관계증명서, 국공립학교발행 성적증명서 등
- 나. 공증문서: 사립학교 발행 증명서, 진단서, 회사 및 은행 발행 문서 등

※ 아포스티유 협약 가입국에 한함(협약 미가입국은 공증문서나 영사확인을 받아 제출)

3. 발급방법

- ▶ 외국대학 등에서 발급받은 각종 증명서에 대하여 아포스티유 확인서를 당해 학교 소재국에서 지정한 정부기관에 신청하여 발급받아야 함(우리나라의 경우 외교부)

4. 관련기관

- ▶ 외교부 해외안전여행 홈페이지(www.0404.go.kr), 상담전화 02-2100-7500, 영사콜센터 02-3210-0404

5. 아포스티유 가입국 현황(협약 미가입국은 공증문서나 영사확인을 받아 제출)

지역	협약 가입 국가명
아시아, 대양주	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마셜군도, 모리셔스, 파푸아뉴기니, 사모아, 통가, 니우에
유럽	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아-헤르체고비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기스스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄
북미	미국
중남미	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과
아프리카	남아프리카공화국, 보츠와나, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸
중동	오만, 이스라엘, 바레인

▣ 전형세부일정 및 유의사항

I. 입학원서 접수기간 및 접수방법 등

1. 접수기간: 2017. 8. 10.(목) ~ 8. 11.(금) (매일 09:00~18:00)

- ※ 점심시간(12:00~13:00)은 미접수
- ※ 입학원서 접수(전형료 납부 포함) 마감일 2017. 8. 11.(금) 18:00까지 임의 유의
- ※ 우편(택배 포함) 접수의 경우, 반드시 원서접수마감일 18:00까지 입학과 도착 분에 한하여 접수(유의)
- ※ 대리인에 의한 원서 접수도 가능

2. 접수방법: 방문 또는 우편(택배) 접수

- 가. 방문접수 장소: 충북대학교 대학본부 4층 입학과 입학1팀(N10동 408호)

나. 우편(택배 포함) 접수

- ▶ 발송주소: (우) 28644, 충북 청주시 서원구 충대로 1
- ▶ 수신인: 충북대학교 대학본부 4층 입학과(입학1팀) 대학원입학전형담당자

3. 전형료 및 전형료 납부방법

- 가. 전형료 납부금액: 50,000원

나. 전형료 납부방법

- 1) 방문접수 시: 위의 전형료를 원서접수 시, 현금 납부 또는 아래의 계좌로 송금(계좌이체)
- 2) 우편(택배 포함) 접수 시: 위의 전형료를 아래의 계좌로 송금(계좌이체)
- 3) 은행 및 계좌번호(예금주): 농협중앙회, 304-01-131038 (예금주: 충북대학교)
- 4) 송금인(입금자): 반드시 지원자의 성명으로 입금하여야 함.(지원자의 성명과 동일하여야 함.)

4. 원서접수 시, 유의사항

- 가) 원서접수(전형료납부 포함) 마감일이 **2017. 8. 11.(금)까지**이며, 마감일 이후에는 접수가 절대 불가 하오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 나) 입학원서 접수가 완료된 후에는 부득이한 사유가 아닐 경우에는 취소 및 수정할 수 없음.
- 다) 제출한 서류 및 납부한 전형료는 반환하지 않음. 다만, 전형료는 아래의 전형료 반환사유에 해당 될 경우에는 반환사유별로 정한 금액을 반환함.
- ※ 전형료 반환사유 및 반환사유별 반환금액은 아래의 각 호의 구분에 따름
 - ▶ 천재지변으로 인하여 전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 전형료 전액
 - ▶ 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 전형에 응시하지 못한 경우 (해당 사항을 증명할 수 있는 증빙서류를 제출하여 사유가 인정될 경우에 한함): 납부한 전형료 전액
 - ▶ 우리대학의 귀책 사유로 인하여 전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 전형료 전액
 - ▶ 전형에 지원한 자가 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
- 라) 원서접수 시, 구비(제출)서류가 미비 될 경우에는 원서접수가 거부될 수 있으므로 구비서류를 완전히 갖추어 접수를 하여야 하며, 구비서류 미비에 따른 불이익은 지원자의 책임으로 하며, 또한 우리대학의 추가서류 제출 요구에 불응할 경우, 구비서류 미제출자(미비자)로 사정제외(불합격) 처리함.
- 마) 입학원서와 구비(제출)서류의 내용이 사실과 상이하여 발생하는 불이익은 우리대학에서는 책임지지 아니함.
- 바) 면접·전공구술고사 당일 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 학생증 중 본인이 소지한 신분증)을 지참하고 응시하여야 함.
- ※ 우편(택배포함) 접수자의 '접수(수협)증'은 면접·전공구술고사 당일 학과에서 응시자 본인에게 배부함.
- 사) 우리대학의 대학원(일반대학원, 특수대학원, 전문대학원 등) 간 이중지원은 가능하나 합격하여 등록 (등록금 납부) 시에는 반드시 이중 1곳에만 등록을 하여야 하며, 이중 등록 시 합격(입학)이 취소될 수 있음.(이중등록 금지)
- 아) 입학원서 및 구비(제출)서류의 허위 기재, 위변조 및 그 밖의 부정한 방법으로 지원하여 합격한 사실이 확인(발견)되었을 경우에는 합격 및 등록을 취소하며, 또한 입학 이후에 확인(발견)될 경우에도 입학 (합격)취소 및 학적을 말소하며, 향후 우리대학 입학(지원)에 제한을 받을 수 있으며, 기 납부한 등록금은 관련 규정에 의거 처리함.
- 자) 지원자가 원서접수를 완료한 경우, 입학전형과 관련된 개인정보 제공에 동의한 것으로 처리되며, 수집되는 개인정보는 성명(영문포함), 성별, 주민등록번호, 사진, 전화번호, 휴대폰번호, 주소, e-mail, 학력사항[출신 대학 및 학과, 성적, 학사학위등록번호, 졸업연월], 직장명 등이며, 지원자의 개인정보는 입학전형 외에 어떠한 용도로도 이용·제공되지 않으며, 개인정보 자료는 입학전형 종료 후 적법하게 관리 및 폐기함.[다만, 입학자의 개인정보자료 중 일부는 우리대학의 학적자료로 이관되어 활용(학적부 등재, 학력조회 및 통계자료 등) 됨.]
- 차) 지원자의 주소는 주민등록표상 도로명 주소를 기재하고, 전형기간 중에는 항상 연락이 가능하도록 하여야 하며, 연락처가 변경된 경우에는 우리대학 입학과(043-261-3828)로 연락하여 변경내용을 알려야 하며, 만일 연락처를 잘못 기재하였거나 변경내용 미신고, 미응답, 연락두절 등으로 인한 불이익(추가 합격자 선발대상에서 제외 등)에 대해서는 지원자의 책임이므로 우리대학에서는 책임지지 않음.
- 카) 모집요강에 명시되지 않은 사항은 우리대학의 학칙, 제반규정 및 대학원위원회의 결정에 의함.
- 타) 그 밖의 문의사항은 충북대학교 입학본부 입학과(☎043-261-3828)로 문의바람.

II. 합격자 발표 및 등록일정

1. 합격자 발표

가. 발표일 및 발표방법: 2017. 8. 23.(수) 이전, 우리대학 홈페이지 공지

나. 유의사항: 개별 통보는 하지 않음.

2. 합격통지서 교부

가. 교부일 및 교부방법: 합격자 발표일 이후, 우리대학 홈페이지(합격자 공지문)에서 합격통지서 출력

나. 유의사항: 개별 통지는 하지 않음.

3. 등록금납부고지서 교부

가. 교부기간 및 교부방법: 추후 지정일 ~ 2017. 8. 25.(금), 우리대학 홈페이지에서 등록금납부고지서 출력

나. 유의사항: 개별 통지는 하지 않음.

4. 등록금 납부기간

가. 납부기간: 2017. 8. 24.(목) ~ 8. 25.(금) (은행영업시간 마감내)

나. 납부장소: 우리대학 지정은행(등록금납부고지서 참조)

다. 유의사항

1) 위의 등록금 납부기간 내에 등록금을 납부하지 않으면 합격을 취소함.

※ 합격자는 반드시 등록금납부고지서를 출력하여 우리대학 지정은행을 방문하여 [납부확인(수납인)]을 받아야만 합격자 등록이 완료되오니 유념바람<※ 학과사무실(043-261-2326)로 별도 문의>

2) 등록금 납부 시 우리대학 홈페이지에 공지되는 ‘합격자 유의사항’을 반드시 숙지하여 그 내용에 따라 등록금을 납부하여야 하며, 공지내용 미확인, 미숙지, 망각 등으로 등록금을 납부기간에 납부하지 않을 경우에는 지원자의 책임이므로 우리대학에서는 책임지지 않음.

5. 추가합격자 발표 및 등록일정

◎ 발표 및 등록일: 2017. 8. 28.(월) 이후 우리대학 홈페이지 공지 및 개별통보

※ 예비후보자가 있고 결원(미등록자 및 등록후포기자)이 발생할 경우에만 시행

6. 등록포기 신청안내

가. 신청대상자: 등록금 기 납부 후, 사정에 의하여 불가피하게 등록을 포기해야 하는 자

나. 등록포기원 제출기간: 2017. 8. 25.(금) ~ 8. 31.(목) (토·일요일 및 공휴일 제외)

다. 등록포기원 제출(접수)장소: 우리대학 대학본부 4층 입학과[N10동 408호]

라. 등록포기 대상(사유)

1) 학사과정 졸업예정자 자격으로 지원 및 합격하여 등록금을 납부하였으나 2017년 8월말까지 졸업(학위취득)이 불가능한 경우

2) 개인적인 사유 또는 그 밖의 사유 등으로 인하여 등록을 포기하고자 하는 경우

마. 신청(제출)서류

1) 등록금을 본인이 납부한 경우: 등록포기원(입학과 비치), 등록금납부영수증 또는 등록금납부확인서 원본, 본인 신분증 및 본인 명의의 예금통장 사본

2) 등록금을 대리 납부한 경우(외국인 합격자 등)

▶ 등록포기원(입학과 비치), 경비부담증명서(입학과 비치), 등록금납부영수증 또는 등록금납부확인서 원본, 대리납부자 신분증(공무원인 경우 공무원증) 및 합격(등록)자와의 관계증명서 등, 대리납부자 명의의 예금통장 사본

바. 유의사항

1) 등록을 포기하고자 하는 자는 위의 등록포기원 제출기간 내에 등록포기원을 제출하여야 함.

2) 만일 위의 등록포기원 제출기간 이후에 등록(입학)을 포기할 경우에는 자퇴원을 제출하여야 함.

3) 등록포기원을 제출한 자는 이를 번복(취소)할 수 없음.

4) 학사과정 졸업예정자 자격으로 지원 및 합격하여 등록금을 납부한 자가 2017년 8월말까지 졸업(학위취득)이 불가능한 경우에는 입학자격이 없으므로 반드시 등록포기원을 제출하여야 하며, 만일 우리대학에서 2017년 9월 중 실시하는 학력조회에서 미졸업(학위미취득)자로 확인 될 경우에는 합격 및 입학을 취소하며, 향후 우리대학 입학에 제한을 받을 수 있음.

■ 지원자 유의사항

1. 우리대학의 2017학년도 후기 대학원 계약학과(정보보호경영학과) 추가모집 입학전형 지원자 중 대학원 학사(수업운영, 교과과정, 수강신청 등) 운영에 관한 문의사항은 정보보호경영학과 사무실(043-261-2326)로 문의바람.
2. 지원자(수험생)는 전형기간 중 항상 게시 공지사항(우리대학 홈페이지 게시공지 포함)에 유의하여 제반 안내사항에 따라야 하며, 이를 따르지 않아 발생하는 불이익은 지원자의 책임이므로 우리대학에서는 책임지지 않음.
3. 수험생은 ‘접수(수험)증’ 과 ‘신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 학생증 등)’ 을 수험기간 중 항상 휴대하여야 하며, 면접·전공구술고사 응시 시 이를 제시하여야 함.
※ 우편(택배포함) 접수자의 ‘접수(수험)증’은 면접·전공구술고사 당일 학과에서 응시자 본인에게 배부함.
4. 수학능력이 현저히 부족하다고 판단되는 자는 불합격시킬 수 있음.
5. 입학원서 접수가 완료된 후에는 부득이한 사유가 아닐 경우 취소 및 수정할 수 없으며, 제출한 서류는 반환하지 않음.
6. 입학원서 및 구비(제출)서류의 허위 기재, 위·변조 및 그 밖의 부정한 방법으로 지원하여 합격한 사실이 확인(발견)되었을 경우에는 합격 및 등록을 취소하며, 또한 입학 이후에 확인(발견)될 경우에도 입학(합격)취소 및 학적을 말소하며, 향후 우리대학 입학(지원)에 제한을 받을 수 있으며, 기 납부한 등록금은 관련 규정에 의거 처리함.
7. 외국대학 졸업자는 우리대학에서 시행하는 학력조회에 협조하여야 함.
8. 합격자 중 외국인인 경우, VISA 발급에 필요한 서류를 미리 준비하여 입국에 차질이 없도록 하시기 바람.
9. 지원자의 개인정보는 입학전형 외에 어떠한 용도로도 이용·제공되지 않으며(단, 입학자의 개인정보자료는 학적자료 및 학력조회자료 등으로 이용될 수 있음), 개인정보 자료는 입학전형 종료 후 적법하게 관리 및 폐기함.
10. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 우리대학의 학칙, 제반규정 및 대학원위원회의 결정에 의함.
11. 그 밖의 문의사항은 충북대학교 입학본부 입학과(☎043-261-3828)로 문의바람.

■ 학사안내 전화번호

학 사 업 무	안 내 부 서	전화번호(TEL.)	비고
▶ 대학원(일반대학원) 입학전형 관리 (일반전형, 학과간협동과정, 학연산협동과정, 정부위탁생특별전형, 계약학과전형)	입학본부 입학과	043) 261-3828 (FAX: 261-3177)	
▶ 계약학과(정보보호경영학과) 관련 안내	정보보호경영학과 사무실	043) 261-2326	
	산학협력단	043) 261-3869	
▶ 대학원 외국인입학전형 관리	국제교류본부	+82-43-261-3841	
▶ VISA 업무 및 외국인유학생 업무		+82-43-261-3890	
▶ 학생생활관(기숙사) 입사 관리	학생생활관 본관	043) 261-2926, 3193	
	외국인유학생생활관	043) 261-2931, 2932	
▶ 한국어 연수	국제교류본부	+82-43-261-3299	
▶ 장학금 관리 및 학자금 융자	학생처 학생과	043) 261-2027, 3888	
▶ 학생증 발급 및 학생회비 관리		043) 261-2019, 2020, 2021, 2022	
▶ 학생회 및 동아리 관리			
▶ 등록금 수납 및 관리	사무국 재무과	043) 261-2047	
▶ 교과과정, 종합시험 및 외국어시험 안내 ▶ 학위논문제출자격시험 안내 ▶ 학위논문관련 안내 ▶ 휴학·복학·자퇴 신청 및 처리 ▶ 재입학 및 그 밖의 대학원 학사업무	교무처 학사지원과 (대학원팀)	043) 261-2017, 3243	
▶ 학사상담	교무처 학사지원과 (종합서비스센터)	043) 261-3305	
▶ 각종 증명서 발급 ▶ 그 밖의 제증명 발급 및 안내		043) 261-3306, 3307, 3308	
▶ 수강신청 관리	교무처 학사지원과 (수업팀)	043) 261-2015, 2017	
▶ 학칙 및 규정 관리 ▶ 입학정원 관리 및 학연산협동과정 설치	교무처 교무과	043) 261-2087, 3236	
▶ 보건진료	건강센터 보건진료원	043) 261-2921, 2922	
▶ 취업관계 업무	취업지원본부	043) 261-3544, 3554	
▶ 병역관계 업무	예비군연대	043) 261-2956, 2957	

2017학년도 후기 대학원 계약학과 추가모집 입학원서

어학능력 지원자격 대상여부		<input checked="" type="radio"/> 대상 () <small>※ 순수외국인 또는 외국 학교 전 교육과정 이수 외국인 및 재외국민만 선택</small>			
동포 여부		<input checked="" type="radio"/> 동포 () <small>※ 재외국민, 외국국적동포에 해당하는 자만 선택</small>			
지원 전형유형 및 학위과정		계약학과 석사학위과정			
지 원 모 집 단 위	계 열	인문·사회	코드번호	01	컬러사진부착 (3×4cm) (본인, 무배경, 상반신 탈모)
	학 과	정보보호경영학과	코드번호	C08831	
	전 공	정보보호경영학	코드번호	C10625	
성 명	한 글		성 별	남 ()	
	영 문			여 ()	
연 락 처	· 우편번호: ()		주민등록번호	-	
	· 주 소:		휴 대 전 화		
	· e-mail:		전 화 번 호	()	-
학 력 사 항	대 학 교 명	단 과 대 학	학과(부/전공)	취득 학점	백분율 점수 <small>(성적표에 표기된 점수)</small>
					/100
					/100
					/100
	학사학위등록번호(※ 졸업예정자는 미기재)			졸업(예정)년도 / 월	
			년/ 월 졸업(예정)		
지 원 자 직 업	직 장 명			해당없음	
본인은 귀 대학교 대학원(일반대학원) 계약학과(정보보호경영학과)에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원 합니다.					
2017. 8. .					
지원자 성명:			(서명 또는 인)		
충북대학교총장 귀하				접수확인 ※	전형료수납확인 ※
				(인)※	(인)※
				접수(수험)번호 ※	※

▶ 졸업대학(학사과정)으로 편입한 자는 편입 전 대학(전문대 포함) 학력사항도 기재
 ▶ ‘※’가 표시된 곳은 기재하지 않음.

**2017학년도 후기 대학원 계약학과 추가모집 입학전형
접수 (수 험) 증**

접수(수험)번호※	※	
지원 전형유형 및 학위과정	계약학과 석사학위과정	
지 원 모 집 단 위	계 열	인문·사회
	학 과	정보보호경영학과
	전 공	정보보호경영학
성 명		
※ 면접·전공구술고사일 [2017. 8. 17.(목)]에 신분증과 함께 지참.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 컬러사진부착 (3×4cm) (본인, 무배경, 상반신 탈모) </div>	위와 같이 접수 하였음을 확인함. 2017. 8. . (납부전형료: 50,000원)
CBNU 충북대학교	접수 확인	(인)※

전 형 일 정

구 분		기 간 (일 시)	장 소
면접· 전공 구술 고사	예비 소집	2017. 8. 17.(목) 10:00	학과 지정장소 (추후 우리대학 홈페이지 공지)
	고사 시행	2017. 8. 17.(목) 10:30	
합격자 발표		2017. 8. 23.(수) 이전	우리대학 홈페이지에서 조회 및 확인
등록금고지서 교부기간		추후지정일 ~ 2017. 8. 25.(금)	우리대학 홈페이지에서 납부고지서 출력
등록금 납부기간		2017. 8. 24.(목) ~ 8. 25.(금) ※ 은행영업시간 마감 내	우리대학 지정은행 (납부고지서 참조)

CBNU 충북대학교

2017학년도 후기 대학원 계약학과 추가모집 입학전형 자기소개 및 학업(연구)계획서

지원 전형유형 및 학위과정	계약학과 석사학위과정	지 원 모 집 단 위	학 과	정보보호경영학과
			전 공	정보보호경영학
		성 명		

- 진학 후의 학업에 대한 계획을 아래에 기술하십시오.(항목: 자기소개, 진학동기, 미래의 연구계획 등등)
- 기술하는 항(項)마다 그 첫머리에 항목명을 적고, 항 사이에 약간의 여백을 주십시오.

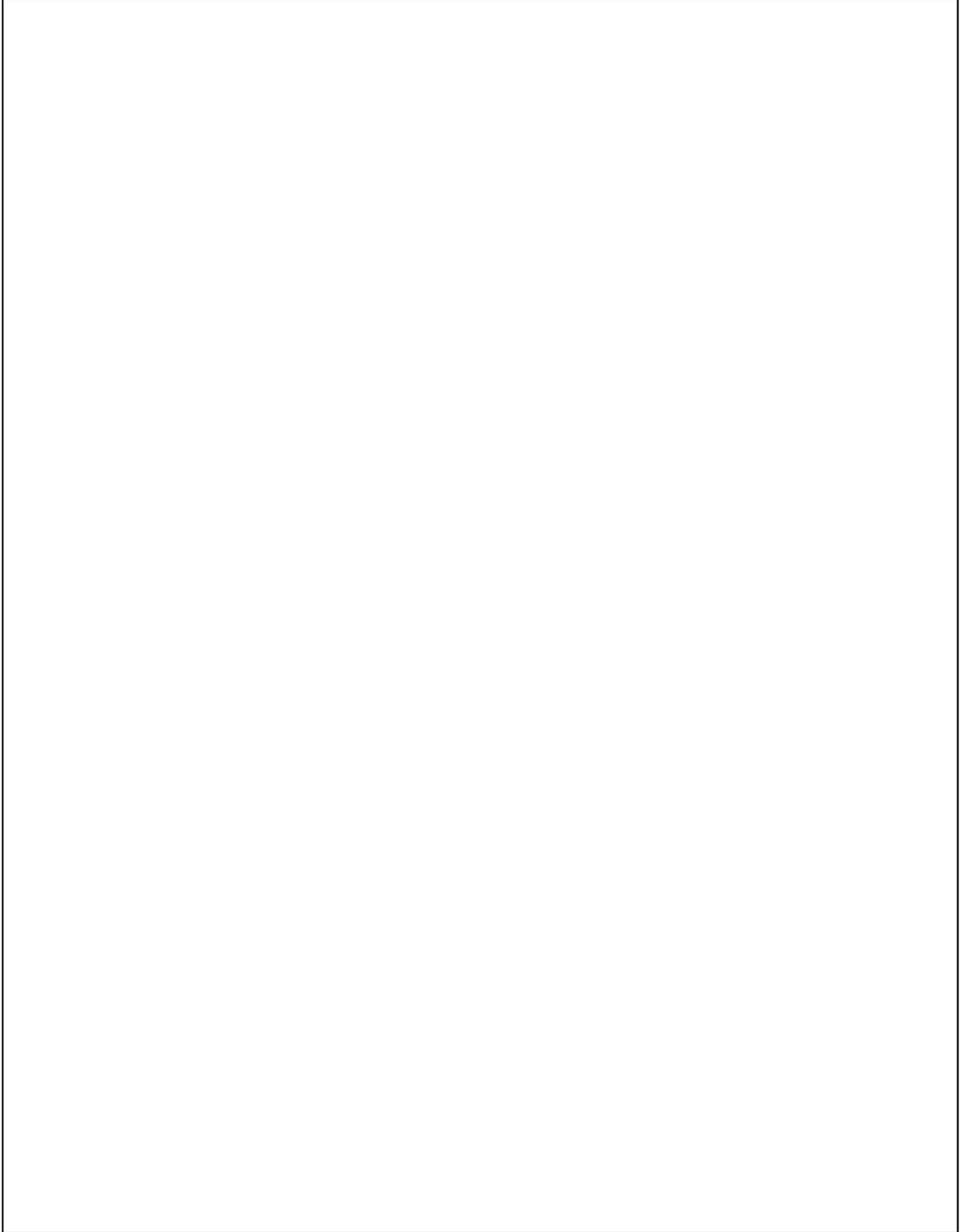
※ 원서접수 시, 제출

접수(수험)번호

※

※ '접수(수험)번호'란은 기재하지 않음

※ 부족 시에는 다음 면에 계속하여 작성



※ 원서접수 시, 제출

접수(수험)번호

※

※ '접수(수험)번호'란은 기재하지 않음.

※ 추가 작성이 필요한 경우에는 위의 서식을 복사하여 사용(작성)

※ 외국대학 출신자만 작성·제출

학력 조회 동의서(Letter of Consent)

성 명	(한글)		(영문)	
지원 학과	정보보호경영학과			

▶ 졸업(예정)대학 현황

교육과정 Level of Education	작성언어 Language	대 학교명 Name of School	학 교주 소 School Address	전 화번호/Phone 팩 스번호/Fax	학 위번호 Registered Number
출신대학 (College or University)	영문 (English)				
	자국어 (Mother Language)				

- ※ College information is only for transfer applicants.
- ※ Phone and fax number must include country and regional calling codes.
- ※ Applicants must correctly fill out the above information in order to properly investigate her or his education background.

위의 자료는 귀교에서 공식적으로 본인의 학력 자료를 조회하는데 이의가 없음을 동의합니다.

I hereby authorize that Chungbuk National University could officially request my academic and personal information from the academic institution I have attended, in connection with the admission process.

2017. 8. .

지원자 성명 / Name of Applicant: _____ (서명/Signature)

접수(수험)번호	
----------	--

- ※ '접수(수험)번호'란은 기재하지 않음.
- ※ 원서접수 시, 제출

▣ 충북대학교 안내

I. 찾아오시는 길

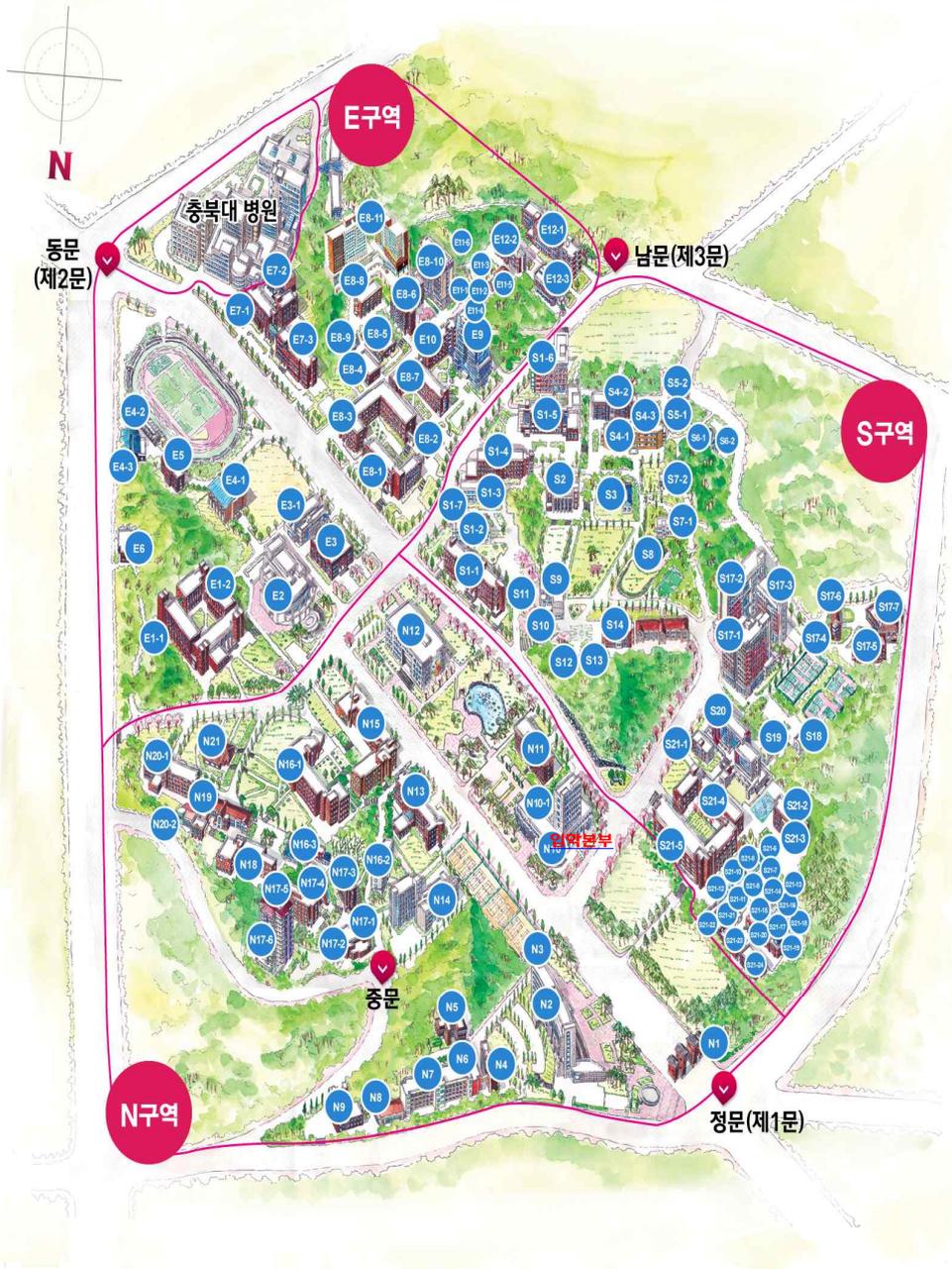
교통별	출발지	도착지	목적지
고속버스	▶ 서울, 동서울, 상봉, 대구, 부산, 광주고속터미널	• 청주고속버스터미널 (청주시 가경동)	• 거리: 약 4km • 택시요금: 약 4,000~5,000원 정도 • 시내버스: 기본요금(도청, 시청, 상당공원, 미평행)
시외버스	▶ 각 도시 시외버스터미널	• 청주시외버스터미널 (청주시 가경동)	
철도	▶ KTX	경부선 호남선 • 오송역 (청주시 오송읍)	• 거리: 약 14.3km • 역 앞 시내(좌석)버스 1일 편도 50회 운행
	▶ 일반열차	경부선 호남선 • 조치원역 (세종특별자치시)	• 거리: 약 16km • 역 앞 시내(좌석)버스 10분 간격으로 운행
		충북선 • 청주역 (청주시 정봉동)	• 거리: 약 6.8km • 역 앞 시내버스 운행
개인차량	<p>▣ 경부고속도로 이용 시</p> <p>▶ 청주IC 나와서 왼쪽 청주방향 6.5km 이동 ☞ 산단 육거리 ☞ 충북대학교 방면 우측도로 500m 이동 ☞ 충북대 정문 도착</p> <p>▣ 중부고속도로 이용 시</p> <p>▶ 서청주IC 나와서 좌회전(청주방향) 1.5km 이동 ☞ 솔밭공원 사거리 ☞ 시청 방면으로 우회전 200m 이동 후 좌회전 ☞ 1.5km 이동 ☞ 산단 육거리 ☞ 충북대학교 방면 우측도로 500m 이동 ☞ 충북대 정문 도착</p> <p>▣ 청주-상주 간 고속도로 이용 시</p> <p>▶ 청주JC ☞ 경부고속도로 ☞ 남이JC에서 오른쪽 중부고속도로 ☞ 서청주IC 나와서 좌회전(청주방향) 1.5km 이동 ☞ 솔밭공원 사거리 ☞ 시청 방면으로 우회전 200m 이동 후 좌회전 ☞ 1.5km 이동 ☞ 산단 육거리 ☞ 충북대학교 방면 우측도로 500m 이동 ☞ 충북대 정문 도착</p> <p>▶ 문의IC 나와서 우회전 청주방향 5km 이동 ☞ 고은사거리 ☞ 청주방향으로 좌회전 ☞ 4.9 km 이동 ☞ 방서사거리 청주방면으로 좌회전 4km 이동 ☞ 고가도로 오른쪽 이용 ☞ 개신오거리에서 충북대병원방면으로 좌회전 ☞ 충북대학교 동문 도착</p>		

II. 약도



III. 캠퍼스 안내도

충북대학교 종합안내도



범례

동번호	건물명	동번호	건물명
N1	정문 수위실	S1-1	자연과학관
N2	법학전문대학원	S1-2	자연과학관
N3	태니스장 관리사	S1-3	자연과학관
N4	산학협력관	S1-4	자연과학관
N5	국립중앙도서관	S1-5	자연과학관
N6	고서원	S1-6	자연과학관
N7	활판관	S1-7	과학기술도서관
N8	보육교사교육원	S2	컨설팅동
N9	국립중앙도서관	S3	본부관리동
N10	대학본부, 국제교육본부	S4-1	대학대학관
N10-1	대학본부 지고	S4-2	대학연구동
N11	공공실용실용관	S4-3	역사박물관
N12	중앙도서관	S5-1	농업농림실용
N13	경영학관	S5-2	농업농림실용
N14	인문사회(간담관)	S6-1	자연과학실 1
N15	사회과학대학	S6-2	자연과학실 2
N16-1	인문대학	S7-1	자연과학동
N16-2	미술관	S7-2	교육대학원, 유아자랑
N16-3	미술관	S8	지역연계동
N17-1	계성제(수위실)	S9	박물관
N17-2	계성제(수위실)	S10	지고
N17-3	계성제(간담관)	S11	응용차량동
N17-4	계성제(연구관)	S12	쓰레기 처리장
N17-5	계성제(학사관)	S13	체육관
N17-6	계성제	S14	체육대학관
N18	법학관	S17-1	행정자치(간담관)
N19	계성관	S17-2	행정자치(간담관)
N20-1	생활체육관	S17-3	행정자치(간담관)
N20-2	이화아파트	S17-4	행정자치(수위실)
N21	문화수시당	S17-5	행정자치(수위실)
E-1	사범대학실용동	S17-6	행정자치(수위실)
E-1-2	사범대학실용동	S17-7	행정자치(수위실)
E2	계성대학관	S18	응용차량(응용차량)
E3	계성대학관	S19	응용차량(응용차량)
E3-1	남관	S20	철강연구소
E4-1	실내체육관	S21-1	농업생명공학대학
E4-2	운동장본부서	S21-2	농업생명공학대학
E4-3	보조체육관	S21-3	농업생명공학대학
E5	12학관건	S21-4	농업생명공학대학
E6	농교실 빌딩실	S21-5	농업생명공학대학
E7-1	미래대학관	S21-6	농업생명공학대학
E7-2	미래대학관	S21-7	농업생명공학대학
E7-3	미래대학관	S21-8	농업생명공학대학
E8-1	공과대학관	S21-9	농업생명공학대학
E8-2	합동대학관	S21-10	농업생명공학대학
E8-3	재공대학관	S21-11	농업생명공학대학
E8-4	재공대학관	S21-12	농업생명공학대학
E8-5	재공대학관	S21-13	농업생명공학대학
E8-6	재공대학관	S21-14	농업생명공학대학
E8-7	전자정보관	S21-15	농업생명공학대학
E8-8	재공대학관	S21-16	농업생명공학대학
E8-9	신소재공학실용실	S21-17	농업생명공학대학
E8-10	재공대학관	S21-18	농업생명공학대학
E8-11	산학협력관	S21-19	농업생명공학대학
E9	학부(과)공학기술연구소	S21-20	농업생명공학대학
E10	전자정보관	S21-21	농업생명공학대학
E11-1	복합정보관	S21-22	농업생명공학대학
E11-2	복합정보관	S21-23	농업생명공학대학
E11-3	우시	S21-24	농업생명공학대학
E11-4	진주점		
E11-5	충북대학교농업생명공학대학		
E11-6	도서관		
E12-1	수위실(대학) 및 동물병원		
E12-2	수위실(대학) 및 동물병원		
E12-3	생물자원연구지원센터		

우편번호) 28644

주 소) 충청북도 청주시 서원구 충대로 1
대학본부4층 입학본부 입학과(N10동 408호)

전화번호) 043) 261-3828

팩스번호) 043) 261-3177

충북대학교홈페이지: www.chungbuk.ac.kr

충북대학교입학정보홈페이지: <http://ipsi.chungbuk.ac.kr>



충북대학교
CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY