용골찬 1등 충북대

*2018*학년도 정시
대학원 계약학과 모집요강

[전자정보공학과 / 화장품산업학과]

<석사학위과정(재교육형 및 재교육형의동시채용)>

원 서 접 수	
접수기간	2017. 12. 18.(월) ~ 12. 22.(금) (매일 09:00~18:00) <단, 점심시간(12~13시) 제외>
접수방법	방문 또는 우편 접수
접수장소	대학본부 4층 입학본부 입학과(N10동 408호)

충북대학교

(www.chungbuk.ac.kr) / (http://ipsi.chungbuk.ac.kr)

▣ 목 차

▣ **계약학과 안내** ····· 1
Ⅰ. 전자정보공학과 ····· 1
Ⅱ. 화장품산업학과 ····· 2
▣ **전형일정** ····· 3
▣ **모집학과 및 모집인원** ····· 3
▣ **지원 자격 등** ····· 4
Ⅰ. 기본 자격 ····· 4
Ⅱ. 학력 자격 ····· 5
Ⅲ. 그 밖의 지원 자격 ····· 5
▣ **전형방법** ····· 5
Ⅰ. 전형요소 및 반영점수(비율) ····· 5
Ⅱ. 선발방법 ····· 6
Ⅲ. 학사학위과정 성적반영 방법 ····· 6
Ⅳ. 면접·전공구술고사 시행방법 ····· 7
▣ **구비(제출)서류** ····· 8
Ⅰ. 원서접수 시 구비(제출)서류 ····· 8
Ⅱ. 추가 제출서류 안내 ····· 9
▣ **전형세부일정 및 유의사항** ····· 10
Ⅰ. 입학원서 접수기간 및 접수방법 등 ····· 10
Ⅱ. 합격 발표 및 등록일정 ····· 11
▣ **유의사항** ····· 12
▣ **학사안내 전화번호** ····· 13
▣ **충북대학교 소정서식** ····· 14
▸ 입학원서<서식> ····· 14
▸ 접수(수험)증<서식> ····· 15
▸ 자기소개 및 학업(연구)계획서<서식> ····· 16
▸ 중소벤처기업부 「중소기업 계약학과」 참여기업 신청서(재교육형)<서식> ····· 18
▸ 중소벤처기업부 「중소기업 계약학과」 입학 추천서(재교육형)<서식> ····· 19
▸ 중소벤처기업부 「중소기업 계약학과」 참여기업 신청서[재교육형(동시채용)]<서식> ····· 20
▸ 중소벤처기업부 「중소기업 계약학과」 입학 추천서[재교육형(동시채용)]<서식> ····· 21
▸ 외국대학 졸업생 학력조회 동의서<서식> ····· 22
▣ **충북대학교 안내** ····· 23

▣ 계약학과 안내

Ⅰ. 전자정보공학과

전자정보공학과는 「산업교육진흥 및 산학연협력촉진에 관한 법률」에 따라 2010년 7월부터 중소벤처기업부에서 지원하는 **재교육형**(재교육형의 동시채용 포함) **계약학과**입니다. 현재까지 참여 기업 48개, 참여 학생 104명, 학위수여자 52명, 수료자 10명, 재학생 27명이 참여해 오고 있습니다.

이 계약학과는 중소기업 및 중견기업을 선도할 수 있는 반도체, 전기전자 및 정보소프트웨어 분야의 고급 인력을 양성하고자 하는 목표 아래 운영하는 석사학위과정으로 지원 대상은 입학 개시 일을 기준으로 중소기업 또는 중견기업에서 6개월 이상 재직 중인 사람<재교육형>이나 최초 학기(입학) 개시와 동시에 중소기업 또는 중견기업에 입사(채용)하여 근로자 신분이면서 대학원생 신분을 갖는 사람<재교육형의 동시채용>으로 석사학위 취득 이후 참여(소속) 기업에서 '재교육형'의 경우에는 1년 이상, '재교육형의 동시채용'의 경우에는 2년 이상 의무 근무를 조건으로 참여하는 근로자로 한정되어 있습니다.

전공 이수학점은 총 24학점<2년(4학기)>이며, 수업의 운영방식은 주 2회 야간 강의(19시~22시)로 이루어지므로 재직하면서도 어렵지 않게 강의를 수강할 수 있습니다.

교육과정은 반도체, 전기전자 및 정보소프트웨어 분야의 기초 및 전문 전공교과목, 소양교육을 위한 특강, 중소기업 및 중견기업의 애로 과제 중심의 현장연구 및 연구과제 등으로 구성되어 있으며, 기업과 학생들의 의견을 수렴한 맞춤형강좌로 개설하고 있습니다.

이 과정은 지역 내 반도체, 전기전자 및 정보소프트웨어 분야의 중소기업 및 중견기업의 고급인력 양성에 크게 기여함과 동시에 산학협력 교육의 좋은 모델이 될 것 입니다.

Ⅱ. 화장품산업학과

화장품산업학과는 「산업교육진흥 및 산학연협력촉진에 관한 법률」에 따라 중소벤처기업부에서 지원하는 **재교육형**(재교육형의 동시채용 포함) **계약학과**입니다.

이 계약학과는 화장품 산업계 맞춤형 전문 인력 재교육 및 양성기반을 구축하고 이를 통하여 중소기업 및 중견기업을 선도할 수 있는 화장품산업 분야 고급 전문 인력을 양성하고자 하는 목표 아래 운영하는 석사학위과정으로 지원 대상은 입학 개시 일을 기준으로 중소기업 또는 중견기업에서 6개월 이상 재직 중인 사람<재교육형>이나 최초 학기(입학) 개시와 동시에 중소기업 또는 중견기업에 입사(채용)하여 근로자 신분이면서 대학원생 신분을 갖는 사람<재교육형의 동시채용>으로 석사학위 취득 이후 참여(소속) 기업에서 '재교육형'의 경우에는 1년 이상, '재교육형의 동시채용'의 경우에는 2년 이상 의무 근무를 조건으로 참여하는 근로자로 한정되어 있습니다.

전공 이수학점은 총 24학점<2년(4학기)>이며, **수업**은 이 대학교 **오송캠퍼스**<충북 청주시 흥덕구 오송생명 1로 194-21(오송읍 연제리 660-1번지)>에서 진행되며, **수업 운영방식**은 주말 강의(토요일)로 이루어집니다.

교육과정은 화장품 산업관련 분야 기초 및 전문 전공심화 교과목과 더불어 화장품 산업분야 전문 인력이 갖추어야할 전문지식, 실무능력, 기능성 화장품 소재개발, 안전성 확보, 지식재산권 확보, 화장품 인허가 및 규제과학, 글로벌마케팅 경영능력 함양 및 중소기업 및 중견기업의 애로 과제 중심의 현장연구 및 연구과제 등으로 구성되어 있으며, 기업과 학생들의 의견을 수렴한 맞춤형 강좌로 개설하고 있습니다.

이 과정은 국내 화장품 산업 분야 중소기업 및 중견의기업의 R&D 고급인력 양성에 크게 기여함과 동시에 산학 협력 교육의 좋은 모델이 될 것입니다.

▣ 전형일정

구 분		기 간(일 시)	장 소	비 고(유의사항)
입학원서 및 **구비서류 접수** <방문 또는 우편접수>		**2017. 12. 18.(월) ~ 12. 22.(금)** (매일 09:00~18:00) ※ 단, 점심시간(12:00~13:00) 제외	• 대학본부4층 입학과 (N10동 408호) ※ 자세한 원서접수 방법 및 전형료 납부 방법 등은 '10~11'페이지에서 확인	· 원서접수관련 소정서식은 이 대학교 홈페이지에서 내려 받아 사용 · 팩스접수는 받지 않음 · 구비(제출)서류는 '8-9' 페이지에서 확인
전 형 료		50,000원		· 원서접수 시에 현금 납부 또는 지정 계좌 입금(이체)
면접·전공 구술고사	예비소집	2017. 12. 28.(목) 09:30	• 계약학과별 지정장소 ※ 예비소집 및 고사 장소는 추후 이 대학교 입학정보 홈페이지에 공지 예정	· 접수(수험)증, 신분증 지참 ※ '우편(택배)' 접수자의 '접수(수험)증'은 면접 당일 지원학과에서 배부 · 면접·전공구술고사에 결시한 사람은 사정제외(불합격) 처리
	고사시행	2017. 12. 28.(목) 10:00		
합격 발표		2018. 1. 19.(금) 이전	• 이 대학교 홈페이지	· 홈페이지 공지 · 개별통보는 하지 않음
합격통지서 교부		합격 발표일 이후	• 이 대학교 홈페이지	· 홈페이지에서 출력 · 개별통지는 하지 않음
등록금납부고지서 교부		추후지정일 ~ 2018. 1. 26.(금)	• 이 대학교 홈페이지에서 출력	· 등록금납부고지서를 출력하여 납부
등록금 납부		**2018. 1. 22.(월) ~ 1. 26.(금)** ※ 은행영업시간 마감 내	• 이 대학교 지정은행 ※ 등록금납부고지서 참조	· 등록금을 미납부한 사람은 합격취소
추가합격 발표 및 등록		2018. 2. 1.(목) 이후	• 이 대학교 홈페이지 공지 및 개별 통보	· 예비후보가 있고 결원(미등록 및 등록포기)이 발생한 경우에만 시행
입학(개강)예정일		2018. 3. 2.(금)		

▣ 모집학과 및 모집인원

전형유형 (계약유형)	정원구분	계 열 (코드번호)	학 과 (코드번호)	전 공 (코드번호)	학위과정	수여 학위	모집인원 (명)	비 고
계약학과 (재교육형 및 재교육형의 동시채용)	정원 외	공학 (03)	전자정보공학과 (C08869)	전자정보공학 (C10679)	석사과정	공학 석사	18	전자정보대학
		자연과학 (02)	화장품산업학과 (C08870)	화장품산업 (C10680)		약학 석사	20	약학대학

※ 약학대학 소속 대학원 계약학과인 **화장품산업학과**는 오송캠퍼스<충북 청주시 흥덕구 오송생명1로 194-21 (오송읍 연제리 660-1번지)>에서 수업이 진행되오니 참고바람.

▣ 지원 자격 등

Ⅰ. **기본 자격**: 아래의 '1~2' 항 중 하나에 해당하는 사람

1. **재교육형**: 아래 '가~다' 항의 조건을 모두 충족하는 사람

가. 「중소기업기본법」 제2조 제1항에 따른 **중소기업** 또는 **중견기업**(단, 부동산업, 일반유흥주점업, 무도유흥주점업, 그 밖의 주점업, 그 밖의 겜블링 및 베팅업, 무도장 운영업을 영위하는 기업은 제외)에서 「근로기준법」 제2조 제1항 제1호에 따른 **임금을 목적으로 근로를 제공하는 사람**으로서 **4대 사회보험에 모두 가입되어 있는 사람**(다만, 법인등기부에 등재된 대표 및 이사는 선발 대상에서 제외(지원불가)하되 「중소기업기본법시행령」 제8조에 따른 소기업에 재직 중이면서 고용보험에 가입되어 실질적 근로를 제공하는 이사는 포함)

※ 근무기간이 정해져 있는 근로자인 경우에는 정해진 근무기간이 해당 계약학과 운영기간 보다 장기이어야 함.

나. 참여(소속)기업에서 **입학허가일**(2018.3.2.) **기준으로 6개월 이상**(2017.8.31.이전에 입사한 사람) **재직 중인 사람**

※ 입사기준일은 '2017년도 소득자별 근로소득원천징수부'에 기재된 입사일을 적용(원칙)함.

다. 지원한 계약학과의 **석사학위과정의 교육내용**과 **참여(소속) 기업의 업종 또는 수행하고 있는 직무가 상호 관련성이 있는 사람 중에서 참여(소속) 기업의 추천을 받은 사람**

2. **재교육형의 동시채용**: 아래 '가~다' 항의 조건을 모두 충족하는 사람

가. **최초 학기**<2018학년도 제1학기(2018.3.2.)> **개시와 동시에 중소기업** 또는 **중견기업**에 **입사**<신규 채용[입사(발령)일: 2018.3.2.]>하여 **근로자 신분이면서 대학원생 신분을 갖는 사람**으로서, **석사학위 취득 이후 참여(소속) 기업에서 2년 이상 의무근무를 조건으로 참여하는 사람**

나. 지원한 계약학과의 **석사학위과정의 교육내용과 기업의 업종이 상호 관련성이 있는 참여기업의 추천을 받은 사람**

다. 재교육형의 동시채용 참여기업은 「중소기업 계약학과 운영지침」 제15조 ③항 2호에 따라 **참여 학생을 채용하거나 채용 약정을 실시**하여야 함.(다만, 참여 학생은 근로계약 또는 채용약정의 체결시점을 기준으로 해당 참여기업에서 과거에 근무한 경력이 없어야 함.)

※ 근로(채용)계약 시, 해당 계약학과 운영기간 보다 장기로 근로(채용)계약을 하여야 함.

※ **입학 후 등록금 지원내역**

▣ 재교육형<중소기업 근로자>

- 등록금의 65%를 정부에서 부담하고 나머지 35%에 대하여 참여 기업이 절반이상 부담하고 잔액을 참여 학생이 부담함.
  <부담내역: 정부부담(65%) + 참여기업부담(17.5% 이상) + 참여학생부담(17.5% 이하)>

▣ 재교육형<중견기업 근로자>

- 최근 결산년도 매출액이 **3천억 미만의 중견기업**은 등록금의 30%를 정부가 부담하고, 나머지 70%에 대하여 참여기업과 참여 학생이 부담하되, 절반 이상을 참여기업이 부담함.
  <부담내역: 정부부담(30%) + 참여기업부담(35% 이상) + 참여학생부담(35% 이하)>
- 최근 결산년도 매출액이 **3천억 이상의 중견기업**은 참여기업이 50% 이상을 부담하고 나머지는 참여학생이 부담함.**<부담내역: 정부부담(0%) + 참여기업부담(50% 이상) + 참여학생부담(50% 이하)>**

▣ 재교육형의 동시채용<중소기업 및 중견기업 근로자>

- 등록금의 100%를 정부에서 부담함.
  <부담내역: 정부부담(100%) + 참여기업부담(0%) + 참여학생부담(0%)>

※ 중소기업에서 5년 이상을 근속(재직)한 사람을 우선 선발함.
※ '석사학위 취득' 이후, 참여(소속) 기업에서 '재교육형'으로 입학한 사람은 1년 이상 의무근무를, '재교육형의 동시채용'으로 입학한 사람은 2년 이상 의무근무를 조건으로 참여하여야 함.
※ 재학 중에 이 대학교에서 매학기 마다 실시하는 계약학과 점검에서 자격 유지조건이 상실되었음이 확인(발견)된 학생의 경우에는 관계 규정 및 절차에 따라 제적 처리될 수 있음.
※ '재교육형의 동시채용' 자격으로 입학한 사람은 입사(채용) 후 즉시 4대 사회보험에 모두 가입하여야 하며, 일부 사회보험 미가입 또는 가입이 거부된 경우에는 이 대학교에서 제적 처리될 수 있음.
※ 참여 학생이 '재학 중' 또는 '석사학위 취득 후 최소 의무근무 기간 내'에 '학업 및 근무 상황의 변동' 등 이 발생한 경우에는 '관계 법령 및 규정, 학칙, 중소벤처기업부의 「중소기업 계약학과 운영지침」' 등에 따라 제적 처리 및 보조금 등이 환수 될 수 있음.
※ 현장실습, 아르바이트 등으로 형식적인 조건을 갖춘 뒤 졸업과 동시에 계약학과로 입학하는 등 편법적인 운영으로 인하여 불이익을 받지 않도록 유념하시기 바람.
※ 중견기업 근로자의 경우에는 전체 선발인원의 30% 범위 내에서 선발 함.

II. **학력 자격**: 위의 기본 자격을 갖춘 사람 중 아래의 학력 자격을 충족하는 사람

▸ **학사학위를 소지한 사람**(2018년 2월까지 취득 가능한 사람 포함) 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 사람

III. 그 밖의 지원 자격

1. **학사학위과정 출신 학과(전공)에 관계없이 지원 가능**
2. **어학능력 지원 자격**(※ 내국인은 해당 없음)

가. **적용대상**: 지원한 사람 중 외국인(순수외국인※1, 외국인※2)과 재외국민※3만 적용

※ 부모가 모두 외국인인 외국인(순수외국인[1])과 외국에서 우리나라 초·중·고등학교 교육과 대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 외국인[2] 및 재외국민[3]에 한하여 적용

나. **어학능력 지원 자격**: 아래의 하나에 해당하는 사람

1) 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 또는 충북대학교에서 시행하는 한국어능력시험 3급 이상인 사람
2) 영어능력시험 TOEFL(PBT 550, CBT 210, iBT 80), TEPS 550점, IELTS 5.5, TOEIC 675점 이상인 사람

※ 다만, 위의 어학능력 지원 자격을 미소지한 사람도 지원할 수 있으나, 졸업 전 까지는 아래의 자격증 중 하나를 제출하여야 졸업이 가능함.
① 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상의 자격증
② 위의 영어능력시험 자격과 동일한 자격증

※ 위의 영어능력시험 성적은 2016. 3. 1일 이후에 응시하여 취득한 성적만 인정함.
※ 위의 해당 어학능력 지원 자격을 증명하는 서류는 입학 전[2018. 2. 28.(수)]까지 제출 가능
※ 위의 어학능력 지원 자격은 변경될 수 있으며, 이 대학교 국제교류본부에서 정하는 외국인유학생 어학능력 지원 자격을 준용함.

▣ 전형방법

I. 전형요소 및 반영점수(비율)

학 과	학위과정	학사학위과정 성적	면접·전공구술고사 성적	합 계
전자정보공학과 화장품산업학과	석사과정	40 (40%)	60 (60%)	100 (100%)

Ⅱ. 선발방법

1. 우선 합격 선발

▸ 계약학과별로 **중소기업에서 5년 이상을 근속(재직)한 사람** 중에서 전형요소 성적을 합산한 총점 고득점 순으로 합격생을 우선 선발함.

2. 차 순위 합격 선발

▸ 계약학과별로 위의 '우선 합격 선발' 합격생 선발 후, **남은 모집인원이 있을 경우, 중소기업에서 5년 미만을 재직한 사람, 중견기업에 재직 중인 사람 및 재교육형의 동시채용에 지원한 사람** 중에서 전형요소 성적을 합산한 총점 고득점 순으로 합격생을 선발함.

3. 예비후보 선발<※ 계약학과별로 사정대상인원이 모집인원을 초과할 경우에만 선발>

▸ 계약학과별 아래 '4' 항(사정 제외된 사람)에 해당되지 않는 사람 중에서 불합격한 사람 전원을 예비후보로 선발

4. 아래의 하나에 해당하는 사람은 사정제외(불합격) 처리

가. 면접·전공구술고사에 결시한 사람 및 과락평가를 받은 사람
나. 지원 자격이 미달된 사람, 구비서류를 미제출한 사람 및 제출을 포기한 사람
다. 석사학위과정 수학능력이 부족하다고 판단되는 자
라. 부정행위를 한 사람

5. 계약학과별로 합격선(예비후보 포함)에 총점이 동점인 사람이 있을 경우에는 아래의 우선순위로 선발하고 최종순위에서도 동점인 사람이 발생한 경우 및 순위 구분이 불명확한 경우가 발생한 경우 등은 대학원위원회에서 결정한 방법에 따라 우선 선발함.

① 근속(재직)기간이 많은 사람
② 면접·전공구술고사 성적이 높은 사람
③ 학사학위과정의 성적<원점수(백분율점수)>이 높은 사람
④ 학사학위과정의 취득학점이 많은 사람
⑤ 학사학위과정 졸업연월 기준 과거에 졸업한 사람
⑥ 학사학위과정 마지막 이수학기<계절학기 제외> 순으로 성적(평점평균)이 높은 사람
⑦ 학사학위과정 마지막 이수학기<계절학기 제외> 순으로 취득학점이 많은 사람

6. 추가합격 선발<※ 예비후보가 있고 결원이 발생한 경우에만 시행>

▸ 계약학과별로 미등록 및 등록 포기 등으로 인한 결원에 대하여는 위의 '3' 항에 따라 선발한 예비후보 중에서 전형요소 성적을 합산한 총점 고득점 순으로 추가합격생을 선발함.

※ 다만, 중견기업 근로자의 경우에는 모집(선발)차수별 선발인원의 30% 범위 내에서 합격생<추가합격생 포함>을 선발 함.

Ⅲ. 학사학위과정 성적반영 방법

1. **반영성적**: 지원한 사람이 제출한 성적증명서에 표기된 **학사학위과정 전(全)학년 백분율점수**

※ 1) 백분율점수: 학사학위과정 대학에서 100점 만점 기준으로 표기한 점수
2) 6년제 대학(의과대, 한의대, 치과대, 수의대 등)을 졸업(예정)한 사람은 본과(1~4학년)의 백분율점수만 반영
3) 6년제 약학대학을 졸업(예정)한 사람은 약학대학 전공과정(3~6학년)의 백분율점수만 반영
4) 2018년 2월 졸업예정인 사람은 졸업 직전 학기까지의 백분율점수 반영

2. **산출방법**

가. **학사학위과정 성적 반영점수 산출식**: [백분율점수] × [40/100]

나. 학사학위과정에서 편입학 또는 학점은행제 이수 등의 사유로 이수한 대학이 2개 대학 이상인 경우에는 각 대학에서 취득한 백분율점수와 학점을 아래의 산출 식에 적용하여 성적(백분율점수, 취득학점 및 반영점수)을 산출하여 반영

• **산출 식**: $\left[\frac{(\text{A대학백분율점수}\times\text{A대학취득학점})+(\text{B대학백분율점수}\times\text{B대학취득학점})}{(\text{A대학취득학점}+\text{B대학취득학점})}\right]\times\left[\frac{40}{100}\right]$

※ 취득학점에는 성적이 없는 학점도 포함

다. 산출 식에 의한 최종 산출 값의 소수점 셋째자리에서 반올림한 값을 반영점수로 함.

라. 외국대학을 이수한 사람 등 성적증명서에 백분율점수가 표기되지 않고 평점평균(GPA)만 기재되어 있는 경우에는 이 대학교의 '성적등급별평점평균기준표'에 따른 평점평균(4.50만점 제 적용) 대비 백분율점수를 적용·산출하여 반영함.

마. 그 밖의 다른 방법으로 성적이 표기되어 있는 경우에는 이 대학교에서 정한 방법에 의하여 성적(백분율점수, 취득학점 및 반영점수)을 산출하여 반영함.

Ⅳ. 면접·전공구술고사 시행방법

1. **시행 일정**

학 과	구 분	일 시	장 소	지 참 물
전자정보공학과 화장품산업학과	예비소집	2017. 12. 28.(목) 09:30	계약학과별 지정장소 ※ 추후 이 대학교 홈페이지 별도공지	• 접수(수험)증 • 신분증
	면접·전공구술고사	2017. 12. 28.(목) 10:00		

※ 예비소집 및 면접·전공구술고사 시간은 해당 계약학과의 사정에 따라 조정될 수 있음.

※ 신분증: 주민등록증, 운전면허증, 여권, 학생증 등

※ '우편(택배)'으로 접수한 사람의 '접수(수험)증'은 면접·전공구술고사 당일 지원한 학과에서 응시생에게 배부함.

2. **평가방법**

가. **평가항목**: 전공적성, 기본소양

나. **평가항목별 평가등급(배점)**

학 과	평가항목	평가등급	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급
전자정보공학과 화장품산업학과	전공적성	평 가 등급별 배 점	30	27	24	21	18
	기본소양		30	27	24	21	18
	계		60	54	48	42	36

3. **반영점수 산출방법**: 평가위원 3인의 평가 결과를 산술 평균하여 산출 및 반영

※ 산출방법에 의한 최종 산출 값의 소수점 셋째자리에서 반올림한 값을 반영점수로 함.

4. **과락평가 기준**: 위의 평가항목별 평가등급(배점)에 따라 평가위원 **3명중 2명 이상 5등급 평가 시** 과락평가로 **사정제외(불합격) 처리**

※ 5등급 평가: 평가위원 1인이 2가지 평가항목(전공적성, 기본소양)을 모두 5등급으로 평가한 경우

5. **유의사항**

가. 면접·전공구술고사에 결시(미응시)한 사람은 사정제외(불합격) 처리

나. 그 밖의 궁금한 사항(수업운영 및 교육과정에 관한 사항 등)은 해당 계약학과 사무실<전자정보공학과(043- 261-3274)/ 화장품산업학과(043-261-3474)>로 문의

▣ 구비(제출)서류

Ⅰ. 원서접수 시 구비(제출)서류

제출(송부) 서류
◉ **입학원서 및 접수(수험)증 각 1부**<사진(3×4cm)을 입학원서 및 접수(수험)증의 '사진부착'란에 부착(총 2매)> ※ 이 대학교 홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성
◉ **졸업(학사학위)증명서 또는 졸업(학사학위수여)예정증명서 1부** ※ 인터넷으로 발급받은 증명서는 2017. 10. 1. 이후에 발급된 증명서 제출 ※ 외국 대학을 졸업한 사람은 학사과정졸업장 또는 학사학위증 원본 제출도 가능(입학과에서 원본대조 후, 반환함.) ※ 중국 대학을 졸업한 사람은 졸업증명서, 학사학위증명서 모두 제출 ※ 한국어 또는 영어가 아닌 경우에는 한국어 또는 영어로 번역된 공증 본을 첨부하여 제출
◉ **학사과정 전(全)학년 성적증명서 1부** ※ 성적증명서에는 백분율점수(100점 만점 점수)가 표기되어 있어야 함. ※ 인터넷으로 발급받은 증명서는 2017. 10. 1. 이후에 발급된 증명서 제출 ※ 2018년 2월 졸업예정인 사람은 직전 학기까지 성적이 기재된 성적증명서 제출 ※ 학사과정으로 편입한 사람은 전적대학 성적증명서도 추가 제출 (다만, 6년제 의과대, 한의대, 치과대, 수의대, 약학대로 편입한 사람은 제출하지 않음.) ※ 학점은행제에서 학사학위를 취득(예정)한 사람은 학점인정대상학교(전적대학)의 성적증명서도 추가 제출 ※ 6년제 대학(의과대, 한의대, 치과대, 수의대 등)을 졸업(예정)한 사람은 본과(1~4학년) 성적증명서만 제출 ※ 6년제 약학대학을 졸업(예정)한 사람은 약학대학 전공과정(3~6학년) 성적증명서만 제출 ※ 한국어 또는 영어가 아닌 경우에는 한국어 또는 영어로 번역된 공증 본을 첨부하여 제출
◉ **자기소개 및 학업(연구)계획서 1부** ※ 이 대학교 홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성
◉ **중소벤처기업부 「중소기업 계약학과」 참여기업 신청서**<재교육형> **1부 및 신청서 관련 구비서류 각 1부** ※ 이 대학교 홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 ※ 신청서 관련 구비서류의 세부내역은 참여기업 신청서<서식> 하단에 기재된 <※첨부> 내역에서도 확인 가능 - **구비(첨부)서류**: 사업자등록증 1부, 중소기업확인서 1부(중소기업만 해당), 중견기업확인서 및 최근결산년도 재무제표 각 1부(중견기업만 해당), 건강보험사업장(단위사업장)적용통보서(확인서) 1부
◉ **중소벤처기업부 「중소기업 계약학과」 입학 추천서**<재교육형> **1부 및 추천서 관련 구비서류 각 1부** ※ 이 대학교 홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 ※ 추천서 관련 구비서류의 세부내역은 입학 추천서<서식> 하단에 기재된 <※첨부> 내역에서도 확인 가능 - **구비(첨부)서류**: 재직증명서 1부, 고용형태 및 근로계약기간 등이 명시된 증명서<근로계약서 사본(원본대조필) 등> 1부, 4대사회보험가입자가입내역확인서 1부, 2017년도소득자별근로소득원천징수부 1부
◉ **중소벤처기업부 「중소기업 계약학과」 참여기업 신청서**<재교육형의동시채용> **1부 및 신청서 관련 구비서류 각 1부** ※ 이 대학교 홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 ※ 신청서 관련 구비서류의 세부내역은 참여기업 신청서<서식> 하단에 기재된 <※첨부> 내역에서도 확인 가능 - **구비(첨부)서류**: 사업자등록증 1부, 중소기업확인서 1부(중소기업만 해당), 중견기업확인서 및 최근결산년도 재무제표 각 1부(중견기업만 해당), 건강보험사업장(단위사업장)적용통보서(확인서) 1부
◉ **중소벤처기업부 「중소기업 계약학과」 입학 추천서**<재교육형의동시채용> **1부 및 추천서 관련 구비서류 각 1부** ※ 이 대학교 홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 ※ 추천서 관련 구비서류의 세부내역은 입학 추천서<서식> 하단에 기재된 <※첨부> 내역에서도 확인 가능 - **구비(첨부)서류**: 4대사회보험가입자가입내역확인서 1부, 고용보험피보험자격이력내역서(피보험자용) 1부
◉ **학력조회 동의서 1부**<외국대학을 졸업(예정)한 사람만 작성·제출하되, 학사학위과정 학력사항만 작성> ※ 이 대학교 홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성
◉ **한국어능력시험(TOPIK) 성적증명서 또는 충북대학교 시행 한국어능력시험 성적증명서 1부**(택1) ◉ **영어능력시험(TOEFL PBT, TOEFL CBT, TOEFL iBT, TEPS, IELTS, TOEIC) 성적증명서 1부**(택1) ※ 부모가 모두 외국인인 외국인과 외국학교(초·중·고·대학) 전(全)교육과정 이수 외국인 및 재외국민에 한하여 소지한 성적증명서를 택일하여 제출하며, 입학 전(2018. 2. 28.)까지 제출 가능(※ 미소지한 사람은 제출의무 없음.) ※ 내국인은 제출하지 않음

※ 1) 모든 서류는 원본(인터넷발급 원본 포함) 제출을 원칙으로 하며, 부득이 사본으로 서류를 제출할 경우에는 원본을 제시하여 원본 대조를 받거나, 공증기관을 통하여 공증을 받은 서류를 제출하여야 함.

2) 모든 제출서류는 한국어 또는 영어로 작성된 것이어야 하며, 한국어 또는 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 공증을 받은 한국어 또는 영어 번역문을 첨부하여 제출하여야 함.

3) '접수(수험)증'은 면접·전공구술고사 당일[2017. 12. 28.(목)]에 신분증과 함께 반드시 지참하여야 함.

※ '우편(택배)'으로 접수한 사람의 '접수(수험)증'은 면접·전공구술고사 당일 지원한 학과에서 응시생에게 배부함.

4) 위의 제출서류 외에 필요할 경우 추가로 서류 제출을 요구할 수 있음.

Ⅱ. 추가 제출서류 안내

제출대상	졸업 국가	추가 제출서류	제출기한
외국대학 졸업생 중 2018년 3월 입학예정인 사람	중국	▸ **중국 교육부 등록 학사과정 졸업 학력증명서** (中國高等教育學歷查詢報告) ※ 발급방법은 www.chsi.com.cn 사이트 참조	2018. 2. 28.(수) 까지 제출
	미국	▸ **학력조회기관인 NSC(National Student Clearinghouse)에서 발급하는 학사과정 졸업 학력증명서** ※ 발급방법은 www.studentclearinghouse.org 사이트 참조	
	그 밖의 국가	▸ **아포스티유 협약 가입국** - 졸업증명서 관련 **'아포스티유 확인서'** ▸ **아포스티유 협약 미가입국** - 졸업증명서 관련 **'공증문서'** 또는 **'영사확인서'** ※ 자세한 사항은 아래의 '아포스티유 확인서 안내' 자료 참조	
2018년 2월 졸업생 중 2018년 3월 입학예정인 사람 ※ 충북대 졸업(예정)생 제외		▸ **졸업증명서** 또는 **학사학위증명서** ※ 학력조회용으로 활용	2018. 2. 28.(수) 까지 제출

※ 위의 해당 증명서 제출이 불가한 사람은 자필 사유서를 제출하여 이 대학교(입학과)의 인정을 받아야 함.
※ 미국 대학을 졸업한 사람은 'NSC 학력증명서' 또는 '아포스티유 확인서' 중 선택하여 하나 이상을 제출하여야 함.
※ 위의 해당 증명서를 특별한 사유 없이 지정기한까지 제출하지 않는 사람은 합격(입학)이 취소될 수 있음.

아포스티유 확인서 안내

1. 아포스티유 협약

▸ 협약 가입국들 사이에서 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위해, 외국공관의 영사확인 등 복잡한 인증 절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 이를 확인하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약

2. 아포스티유 확인대상 문서: 외국 정부기관이 발행한 문서와 공증인이 공증한 문서

가. **외국 정부기관 발행 문서**: 가족관계증명서, 국공립학교발행 성적증명서 등

나. **공증문서**: 사립학교 발행 증명서, 진단서, 회사 및 은행 발행 문서 등

※ 아포스티유 협약 가입국에 한함(협약 미가입국은 공증 문서나 영사 확인을 받아 제출)

3. 발급방법

▸ 외국대학 등에서 발급받은 각종 증명서에 대하여 아포스티유 확인서를 당해 학교 소재국에서 지정한 정부기관에 신청하여 발급받아야 함(우리나라의 경우 외교부)

4. 관련기관

▸ 외교부 해외안전여행 홈페이지(www.0404.go.kr), 상담전화 02-2100-7500, 영사콜센터 02-3210-0404

5. 아포스티유 가입국 현황(협약 미가입국은 공증 문서나 영사 확인을 받아 제출)

지 역	협약 가입 국가명
아시아, 대양주	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마샬군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에
유 럽	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아-헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르키즈스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄
북 미	미국
중남미	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과
아프리카	남아프리카공화국, 보츠와나, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸
중동	오만, 이스라엘, 바레인

▣ 전형세부일정 및 유의사항

Ⅰ. 입학원서 접수기간 및 접수방법 등

1. **접수기간**: 2017. 12. 18.(월) ~ 12. 22.(금) (매일 09:00~18:00)
   ※ 점심시간(12:00~13:00)은 미접수
   ※ 입학원서 접수(전형료 납부 포함) 마감이 2017. 12. 22.(금) 18:00까지 임에 유의
   ※ 우편(택배 포함) 접수의 경우에는 원서접수 마감일 18:00까지 입학과에 도착한 원서에 한하여 접수(유효)
   ※ 대리인에 의한 원서 접수도 가능
2. **접수방법**: 방문 또는 우편(택배) 접수
   가. **방문접수 장소**: 충북대학교 대학본부 4층 입학과 입학1팀(N10동 408호)
   나. **우편(택배 포함) 접수**
   ▸ **발송주소**: (우) 28644, 충북 청주시 서원구 충대로 1
   충북대학교 대학본부 4층 입학과(입학1팀) 대학원입학전형담당
3. **전형료 및 전형료 납부방법**
   가. **납부금액**: 50,000원
   나. **납부방법**
   1) **방문접수 시**: 위의 전형료를 원서접수 시, 현금 납부 또는 아래의 계좌로 송금(계좌이체)
   2) **우편(택배 포함) 접수 시**: 위의 전형료를 아래의 계좌로 송금(계좌이체)
   3) **은행 및 계좌번호(예금주)**: 농협중앙회, 304-01-131038 (예금주: 충북대학교)
   4) **송금(입금)인**: 반드시 지원한 사람의 이름으로 입금하여야 함.(지원한 사람의 이름과 같아야 함.)
4. **원서접수 시, 유의사항**
   가) 원서접수(전형료 납부 포함) 마감일이 2017. 12. 22.(금) 18:00까지이며, 마감시간 이후에는 접수가 절대 불가하오니 이점 유의하시기 바람.
   나) 이 대학교의 2018학년도 정시 대학원 계약학과 입학전형에는 반드시 **1개의 학과에만 지원(접수)** 하여야 함.<이중 지원 시, 사정제외(불합격) 처리>
   다) 입학원서 접수가 완료된 후에는 부득이한 사유가 아닐 경우에는 취소 및 수정할 수 없으며, 제출한 서류는 반환하지 않음.
   라) 납부한 전형료는 반환하지 않음. 다만, 전형료는 아래의 전형료 반환사유에 해당 될 경우에는 반환사유별로 정한 금액을 반환함.
   ※ 전형료 반환사유 및 반환사유별 반환금액은 아래의 각 호의 구분에 따름
   ▸ 천재지변으로 인하여 전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 전형료 전액
   ▸ 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 증빙서류를 제출하여 사유가 인정될 경우에 한함): 납부한 전형료 전액
   ▸ 이 대학교의 귀책사유로 인하여 전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 전형료 전액
   ▸ 전형에 지원한 자가 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
   마) 원서접수 시, 구비(제출)서류가 미비 될 경우에는 원서접수가 거부될 수 있으므로 구비서류를 완전히 갖추어 접수를 하여야 하며, 구비서류 미비에 따른 불이익은 지원한 사람의 책임으로 하며, 또한 이 대학교의 추가서류 제출 요구에 불응할 경우에는 구비서류 미제출(미비)로 사정제외(불합격) 처리함.
   바) 입학원서와 구비(제출)서류의 내용이 사실과 달라 발생하는 불이익은 이 대학교에서는 책임지지 아니함.
   사) 면접·전공구술고사 당일 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 학생증 중 본인이 소지한 신분증)을 지참하고 응시하여야 함.
   ※ '우편(택배)'으로 접수한 사람의 '접수(수험)증'은 면접·전공구술고사 당일 지원한 학과에서 응시생에게 배부함.
   아) 입학원서 및 구비(제출)서류의 허위기재, 위·변조 및 그 밖의 부정한 방법으로 지원하여 합격한 사실이 확인(발견)되었을 경우에는 합격 및 등록을 취소하며, 또한 입학 이후에 확인(발견)된 경우에도 입학

(합격)취소 및 학적을 말소하며, 향후 이 대학교 입학(지원)에 제한을 받을 수 있으며, 이미 납부한 등록금은 관계 규정에 따라 처리함.

자) 지원한 사람이 원서접수를 완료한 경우에는 대학원 계약학과 입학전형과 관련된 개인정보 제공에 동의한 것으로 처리되며, 수집되는 개인정보는 한글이름, 영어이름, 성별, 주민등록번호, 사진, 전화번호, 휴대폰번호, 주소, e-mail, 학력사항<이수 대학(교), 단과대학, 학과(부/전공), 성적, 학사학위등록번호, 졸업연월>, 기업명, 직위(급), 근속(재직)기간 등이며, 지원한 사람의 개인정보는 입학전형 외에 어떠한 용도로도 이용·제공되지 않으며, 개인정보 자료는 입학전형 종료 후 적법하게 관리 및 폐기함.<다만, 입학한 사람의 개인정보 자료는 학적자료(학적부 이관), 학력조회자료, 통계자료 등으로 활용함.>

차) 지원한 사람의 주소는 주민등록표상 도로 명 주소를 기재하고, 전형기간 중에는 항상 연락이 가능하도록 하여야 하며, 연락처가 변경된 경우에는 이 대학교 입학과(043-261-3828)로 연락하여 변경내용을 알려야 하며, 만일 연락처를 잘못 기재하였거나 변경내용 미신고, 미응답, 연락두절 등으로 인한 불이익(추가합격선발대상 제외 등)에 대해서는 지원한 사람의 책임이므로 이 대학교에서는 책임지지 않음.

카) 이 모집요강에 명시되지 않은 사항은 중소벤처기업부의 「중소기업 계약학과 운영지침」, 이 대학교의 학칙, 관계 규정 및 대학원위원회의 결정에 의함.

타) 그 밖의 문의사항은 충북대학교 입학본부 입학과(☎043-261-3828)로 문의바람.

Ⅱ. 합격 발표 및 등록일정

1. 합격 발표

가. **발표일 및 발표방법**: 2018. 1. 19.(금) 이전, 이 대학교 홈페이지 공지

나. **유의사항**: 개별 통보는 하지 않음.

2. 합격통지서 교부

가. **교부일** 및 **방법**: 합격 발표일 이후, 이 대학교 홈페이지(합격 공지문)에서 합격통지서 출력

나. **유의사항**: 개별 통지는 하지 않음.

3. 등록금납부고지서 교부

가. **교부기간** 및 **방법**: 추후지정일 ~ 2018. 1. 26.(금), 이 대학교 홈페이지에서 등록금납부고지서 출력

나. **유의사항**: 개별 통지는 하지 않음.

4. 등록금 납부

가. **납부기간**: **2018. 1. 22.(월) ～ 1. 26.(금)** (은행영업시간 마감내)

나. **납부 장**소: 이 대학교 지정은행(등록금납부고지서 참조)

다. **유의사항**

1) **위의 등록금 납부기간 내에 등록금을 납부하지 않으면 합격을 취소함.**

2) 등록금 납부 시 이 대학교 홈페이지에 공지되는 '합격생 유의사항'을 반드시 숙지하여 그 내용에 따라 등록금을 납부하여야 하며, 공지내용 미확인, 미숙지, 망각 등으로 등록금을 납부기간에 납부하지 않을 경우에는 합격한 사람의 책임이므로 이 대학교에서는 책임지지 않음.

5. 추가합격자 발표 및 등록일정

◉ **발표 및 등록일**: 2018. 2. 1.(목) 이후 이 대학교 홈페이지 공지 및 개별통보

※ 해당 계약학과에 예비후보가 있고 결원(미등록 및 등록포기한 사람)이 발생한 경우에만 시행

6. 등록포기 신청안내

가. **신청대상**: 등록금 납부 후, 사정에 따라 불가피하게 등록을 포기해야 하는 사람

나. **등록포기원 제출기간**: 2018. 1. 23.(화) ~ 2. 28.(수) (토·일요일 및 공휴일 제외)

다. **등록포기원 제출(접수)처**: 이 대학교 대학본부 4층 입학과[N10동 408호]

라. **등록포기 대상(사유)**

1) 학사과정 졸업예정 자격으로 지원 및 합격하여 등록금을 납부하였으나 2018년 2월말까지 졸업(학사학위취득)이 불가능한 경우

2) ‘재교육형’의 경우, 입학허가일<2018.3.2.(금)> 이전에 재직하고 있는 참여(소속) 기업에서 퇴직한 경우
3) ‘재교육형의 동시채용’의 경우, 입학허가일<2018.3.2.(금)>에 추천기업에 입사(채용)가 불가한 경우
4) 입학허가일<2018.3.2.(금)> 이전에 입학예정인 계약학과의 자격 유지조건을 상실(예정)한 경우
5) 개인적인 사유 또는 그 밖의 사유 등으로 인하여 등록을 포기하고자 하는 경우

마. **신청(제출)서류**

1) **등록금을 본인이 납부한 경우**: 등록포기원(입학과 비치), 등록금납부영수증 또는 등록금납부확인서 원본, 본인 신분증 및 본인 명의의 예금통장 사본
2) **등록금을 대리 납부한 경우**(외국인 합격생 등)
   ▸ 등록포기원(입학과 비치), 경비부담증명서(입학과 비치), 등록금납부영수증 또는 등록금납부확인서 원본, 대리납부인 신분증(공무원인 경우 공무원증) 및 합격(등록)생과의 관계증명서 등, 대리납부자 명의의 예금통장 사본

바. **유의사항**

1) 등록을 포기하고자 하는 사람은 위의 등록포기원 제출기간 내에 등록포기원을 제출하여야만 이미 납부한 등록금 전액을 환불받을 수 있음.
2) 만일 위의 등록포기원 제출기간 이후에 등록(입학)을 포기할 경우에는 자퇴원을 제출하여야 하며, 이미 납부한 등록금은 이 대학교의 학칙 및 관계 규정에 따라 일부금액을 공제한 후에 환불함.
3) 등록포기원을 제출한 사람은 이를 번복(취소)할 수 없음.
4) 학사과정 졸업예정 자격으로 지원 및 합격하여 등록금을 납부한 사람이 2018년 2월말까지 졸업(학사학위취득)이 불가능한 경우에는 입학자격이 없으므로 등록포기원을 반드시 제출하여야 하며, 만일 이 대학교에서 2018년 3월 중 실시하는 학력조회에서 미졸업(학사학위 미취득)으로 확인 될 경우에는 합격 및 입학을 취소하며, 향후 이 대학교 입학에 제한을 받을 수 있으며, 이미 납부한 등록금은 관계 규정에 따라 처리함.

▣ 유의사항

1. 학사(수업운영, 교육과정, 수강신청 등) 운영에 관한 사항은 해당 계약학과 사무실<전자정보공학과(043-261-3274)/ 화장품산업학과(043-261-3474)>로 문의 바람.
2. 지원한 사람(수험생)은 전형기간 중 항상 게시 공지사항(이 대학교 홈페이지 게시공지 포함)에 유의하여 관련 안내사항에 따라야 하며, 이를 따르지 않아 발생하는 불이익은 지원한 사람의 책임이므로 이 대학교에서는 책임지지 않음.
3. 수험생은 ‘접수(수험)증’과 ‘신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 학생증 등)’을 수험기간 중 항시 휴대하여야 하며, 면접·전공구술고사에 응시할 경우에는 이를 제시하여야 함.
   ※ ‘우편(택배)’으로 접수한 사람의 ‘접수(수험)증’은 면접·전공구술고사 당일 지원한 학과에서 응시생에게 배부함.
4. 수학능력이 현저히 부족하다고 판단되는 사람은 불합격시킬 수 있음.
5. 입학원서 및 구비(제출)서류의 허위기재, 위·변조 및 그 밖의 부정한 방법으로 지원하여 합격한 사실이 확인(발견)되었을 경우에는 합격 및 등록을 취소하며, 또한 입학 이후에 확인(발견)된 경우에도 입학(합격)취소 및 학적을 말소하며, 향후 이 대학교 입학(지원)에 제한을 받을 수 있으며, 이미 납부한 등록금은 관계 규정에 따라 처리함.
6. 외국대학을 졸업한 사람은 이 대학교에서 시행하는 학력조회에 협조하여야 함.
7. 지원한 사람의 개인정보는 대학원 계약학과 입학전형 외에 어떠한 용도로도 이용·제공되지 않으며<다만, 입학한 사람의 개인정보 자료는 학적자료(학적부 이관), 학력조회 자료, 통계 자료, 계약학과 지원 자격 유지 확인 자료 등으로 활용함.>, 개인정보 자료는 입학전형 종료 후 적법하게 관리 및 폐기함.
8. **‘석사학위 취득’** 이후, 참여(소속) 기업에서 **‘재교육형’**으로 입학한 사람은 **1년 이상 의무 근무**를, **‘재교육형의 동시채용’**으로 입학한 사람은 **2년 이상 의무 근무**를 조건으로 참여하여야 함.

9. 재학 중에 이 대학교에서 매학기 마다 실시하는 계약학과 점검에서 자격 유지조건이 상실되었음이 확인(발견)된 학생의 경우에는 관계 규정 및 절차에 따라 제적 처리될 수 있음.
10. '재교육형의 동시채용' 자격으로 입학한 사람은 입사(채용) 후 즉시 4대 사회보험에 모두 가입하여야 하며, 일부 사회보험 미가입 또는 가입이 거부된 경우에는 이 대학교에서 제적 처리될 수 있음.
11. 참여 학생이 '재학 중' 또는 '석사학위 취득 후 최소 의무근무 기간 내'에 '학업 및 근무 상황의 변동' 등 이 발생한 경우에는 '관계 법령 및 규정, 학칙, 중소벤처기업부의 「중소기업 계약학과 운영지침」' 등에 따라 제적 처리 및 보조금 등이 환수 될 수 있음.
12. 현장실습, 아르바이트 등으로 형식적인 조건을 갖춘 뒤 졸업과 동시에 계약학과로 입학하는 등 편법적인 운영으로 인하여 불이익을 받지 않도록 유념하시기 바람.
13. 이 모집요강에 명시되지 않은 사항은 중소벤처기업부의 「중소기업 계약학과 운영지침」, 이 대학교의 학칙, 관계 규정 및 대학원위원회의 결정에 의함.
14. 그 밖의 문의사항은 충북대학교 입학본부 입학과(☎043-261-3828)로 문의바람.

▣ 학사안내 전화번호

학 사 업 무	안 내 부 서	전화번호(TEL.)	비 고
▸ 계약학과 입학전형 관리	입학본부 입학과	043) 261-3828 (FAX: 261-3177)	
▸ 계약학과 관련 안내	전자정보공학과 사무실	043) 261-3274	
	화장품산업학과 사무실	043) 261-3474	
	산학협력단	043) 261-3869	
▸ VISA 업무 및 외국인유학생 업무	국제교류본부	+82-43-261-3890	
▸ 학생생활관(기숙사) 입사 관리	학생생활관 본관	043) 261-2926, 3193	
	외국인유학생생활관	043) 261-2932	
▸ 한국어 연수	국제교류본부	+82-43-261-3299	
▸ 장학금 관리 및 학자금 융자	학생처 학생과	043) 261-2027, 3888	
▸ 학생증 발급 및 학생회비 관리 ▸ 학생회 및 동아리 관리		043) 261-2019, 2020, 2021, 2022	
▸ 등록금 수납 및 관리	사무국 재무과	043) 261-2047	
▸ 교육과정, 종합시험 및 외국어시험 안내 ▸ 학위논문제출자격시험 안내 ▸ 학위논문관련 안내 ▸ 휴학·복학·자퇴 신청 및 처리 ▸ 재입학 및 그 밖의 대학원 학사업무	교무처 학사지원과 (대학원팀)	043) 261-2017, 3243	
▸ 학사상담	교무처 학사지원과 (종합서비스센터)	043) 261-3305	
▸ 각종 증명서 발급 ▸ 그 밖의 제증명 발급 및 안내		043) 261-3306, 3307, 3308	
▸ 수강신청 관리	교무처 학사지원과 (수업팀)	043) 261-2015, 2016	
▸ 학칙 및 규정 관리	교무처 교무과	043) 261-2087, 3236	
▸ 보건진료	건강센터 보건진료원	043) 261-2921, 2922	
▸ 취업관계 업무	취업지원본부	043) 261-3544, 3554	
▸ 병역관계 업무	예비군연대	043) 261-2956, 2957	

2018학년도 정시 대학원 계약학과 입학원서

어학능력 지원 자격 대상여부	◉ 대상( ) ※ 순수외국인 또는 외국 학교 전 교육과정 이수 외국인 및 재외국민에 해당하는 사람만 'V' 표기	
동포 여부	◉ 동포( ) ※ 재외국민, 외국국적 동포에 해당하는 사람만 'V' 표기	
전형유형 및 학위과정	계약학과 석사학위과정	
지원 계약학과 유형	◉ 재교육형 ( )	◉ 재교육형의 동시채용 ( )
참여기업 유형	◉ 중소기업 ( )	◉ 중견기업 ( )

지원 모집 단위	계 열		코드번호		컬러사진부착 (3×4㎝) (본인, 무배경, 상반신 탈모)
	학 과		코드번호		
	전 공		코드번호		
이 름	한 글		성 별	남( )	
	영 어			여( )	
연락처	· 우편번호: ( ) · 주 소: · e-mail:		주민등록번호	-	
			휴 대 전 화		
			전 화 번 호	( ) -	

학력 사항	대 학 교 명	단 과 대 학	학과(부/전공)	취득 학점	백분율 점수 (성적표에 표기된 점수)
					/100
					/100
					/100
	학사학위등록번호(※ 없을 경우에는 기재하지 않음)			졸업(예정)년도 / 월	
				년/ 월 졸업(예정)	

참여(추천) 기업 현황	참여(추천) 기업(직장)명 (※ 지원한 사람 모두 기재)	직위(급) (※ '재교육형' 선택한 사람만 기재)	근속(재직)기간 (※ '재교육형' 선택한 사람만 기재하되, 2018. 3. 2.기준 재직기간 기재)
			년 월

귀 대학교 대학원(일반대학원) 계약학과에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원 합니다.

2017. 12. .

지원한 사람 이름: (서명 또는 인)

접수확인※	전형료수납확인※
(인)※	(인)※
접수(수험)번호※	※

충북대학교총장 귀하

▸학사과정 졸업 대학으로 편입한 사람은 편입전 대학의 학력사항을 '2번째' 학력 란에 기재
▸'※'가 표시된 곳은 기재하지 않음.

2018학년도 정시 대학원 계약학과 입학전형
접 수 (수 험) 증

접수(수험)번호※	※	
전형유형 및 학위과정	계약학과 석사학위과정	
지 원 모집단위	학 과	
	전 공	
이 름		

※면접·전공구술고사일 [2017. 12. 28.(목)]에 신분증과 함께 지참.

컬러사진부착 (3×4㎝) (본인, 무배경, 상반신 탈모)

위와 같이 접수 하였음을 확인함.

2017. 12. .

(납부전형료: 50,000원)

CBNU 충북대학교

접수확인	(인)※

전 형 일 정

구 분		기 간 (일 시)	장 소
면접·전공구술고사	예비소집	2017. 12. 28.(목) 09:30	계약학과별 지정장소 (추후 이 대학교 홈페이지 공지)
	고사시행	2017. 12. 28.(목) 10:00	
합격 발표		2018. 1. 19.(금) 이전	이 대학교 홈페이지에서 조회 및 확인
등록금고지서 교부		추후지정일 ~ 2018. 1. 26.(금)	이 대학교 홈페이지에서 납부고지서 출력
등록금 납부		2018. 1. 22.(월) ~ 1. 26.(금) ※ 은행영업시간 마감 내	이 대학교 지정은행 (납부고지서 참조)

CBNU 충북대학교

2018학년도 정시 대학원 계약학과 입학전형
자기소개 및 학업(연구)계획서

전형유형 및 학위과정	계약학과 석사학위과정	지원 모집단위	학 과	
			전 공	
		이 름		

▣ 진학 후의 학업에 대한 계획을 아래에 기술하십시오.(**항목**: 자기소개, 진학동기, 미래의 연구계획 등등)
▣ 기술하는 항(項)마다 그 첫머리에 항목명을 적고, 항 사이에 약간의 여백을 주십시오.

※ 원서접수 시, 함께 제출

접수(수험)번호	※

※ '접수(수험)번호'란은 기재하지 않음.
※ 부족 시에는 다음 면에 계속하여 작성

접수(수험)번호	※

※ 원서접수 시, 함께 제출

※ '접수(수험)번호'란은 기재하지 않음.

※ 추가 작성이 필요한 경우에는 위의 서식을 복사하여 사용(작성)

중소벤처기업부 중소기업 계약학과 사업【별지 제5호 서식】 **재 교 육 형**

「중소기업 계약학과」 참여기업 신청서

기 업 명			대 표 자 명	
사 업 자 등 록 번 호			기 업 규 모	□ 중소기업 □ 중견기업
소 재 지				
주 요 생 산 품			표 준 산 업 분 류	*※예) 금속열처리업, 철강선제조업 등 상세 분류 작성*
자 본 금	백만원		매 출 액	백만원
4 대 보 험 가 입 여 부	□ 가입 □ 미가입		상 시 근 로 자 수	명
업 무 담 당 자	부서명		연 락 처	
	이 름		F A X	
참 여 희 망 근 로 자	이 름		지 원 학 과	
	이 름		지 원 학 과	

「중소기업 계약학과」 운영지침 제15조제2항에 따라 위와 같이 참여기업 신청서를 제출합니다.

※ 첨부 1. 사업자등록증 1부
2. 중소기업 확인서 1부*(중소기업만 해당, sminfo.smba.go.kr에서 발급)*
3. 중견기업 확인서 및 최근결산년도 재무제표 각 1부*(중견기업만 해당)*
4. 건강보험사업장(**단위사업장**) 적용통보서(확인서) 1부
5. 중소기업 계약학과 입학 추천서(재교육형) 1부

2017년 12월 일

기업명 :
대표자 : (인)

(**충북**)대학교 총장 귀하

중소벤처기업부 중소기업 계약학과 사업【별지 제5호 서식의 붙임】 **재 교 육 형**

「중소기업 계약학과」 입학 추천서

이 름		생년월일	
지원학과		연 락 처	
근무부서		재직기간 (개월)	년 월 일 ~ 현재 ( )
직 위		담당업무	

<추천사유>

□ *교육과정과 추천대상자의 직무 간 상호 연관성(현재 또는 향후)*

□ *학위과정 수료이후 추천대상자에 대해 기대하는 효과*

□ *그 밖의 위 사람을 추천한 특별한 사유*

위 사람을 2018학년도 충북대학교 「중소기업 계약학과」 입학희망자로 추천합니다.

※ 첨부 1. **재직증명서** 1부
2. **고용형태** 및 **근로계약기간** 등이 명시된 증명서<근로계약서 사본(원본대조필) 등> 1부
3. 4대 사회보험 **가입자** 가입내역 확인서 1부
4. 2017년도 **소득자별 근로소득원천징수부** 1부

대표자 : (인)

(**충북**)대학교 총장 귀하

중소벤처기업부 중소기업 계약학과 사업【별지 제6호 서식】 **재 교 육 형 (동 시 채 용)**

「중소기업 계약학과」 참여기업 신청서

기 업 명			대 표 자 명	
사 업 자 등 록 번 호			기 업 규 모	☐ 중소기업 ☐ 중견기업
소 재 지				
주 요 생 산 품			표 준 산 업 분 류	*※예) 금속열처리업, 철강선재 조업 등 상세 분류 작성*
자 본 금	백만원		매 출 액	백만원
4 대 보 험 가 입 여 부	☐ 가입 ☐ 미가입		상 시 근 로 자 수	명
채 용 희 망 인 원	명		채 용 희 망 분 야	
업 무 담 당 자	부서명		연 락 처	
	이 름		F A X	

「중소기업 계약학과」 운영지침 제15조제2항에 따라 위와 같이 참여기업 신청서를 제출합니다.

※ 첨부 1. 사업자등록증 1부
2. 중소기업 확인서 1부*(중소기업만 해당, sminfo.smba.go.kr에서 발급)*
3. 중견기업 확인서 및 최근결산년도 재무제표 각 1부*(중견기업만 해당)*
4. 건강보험사업장(**단위사업장**)적용통보서(확인서) 1부
5. 중소기업 계약학과 입학 추천서<재교육형(동시채용)> 1부

2017년 12월 일

기업명 :
대표자 : (인)

(**충북**)대학교 총장 귀하

중소벤처기업부 중소기업 계약학과 사업【별지 제6호 서식의 붙임】 **재교육형(동시채용)**

「중소기업 계약학과」 입학 추천서

이 름		생 년 월 일	
지 원 학 과		연 락 처	

※ 위의 추천인(참여 학생)은 근로 계약 또는 채용 약정의 체결 시점을 기준으로 우리 회사(기업)에서 과거에 근무(재직)한 경력이 없음을 확인(증명)함.

확인자: 직 이름: (인)

<추천사유>

☐ *교육과정과 추천대상자의 직무 간 상호 연관성(현재 또는 향후)*

☐ *학위과정 수료이후 추천대상자에 대해 기대하는 효과*

☐ *그 밖의 위 사람을 추천한 특별한 사유*

위 사람을 2018학년도 충북대학교「중소기업 계약학과」입학희망자로 추천합니다.

※ 첨부 1. 4대 사회보험 **가입자 가입내역** 확인서 1부.
2. 고용보험 피보험자격 이력 내역서(피보험자용) 1부.

대표자 : (인)

(충북)대학교 총장 귀하

※ 외국대학 졸업(예정)생만 작성·제출

학력 조회 동의서(Letter of Consent)

이 름	(한글)		(영어)	
지원 학과				

▸ 졸업(예정)대학 현황

교육과정 Level of Education	작성언어 Language	대학교명 Name of School	학교주소 School Address	전화번호/Phone 팩스번호/Fax	학위번호 Registered Number
출신대학 (College or University)	영어 (English)				
	자국어 (Mother Language)				

※ College information is only for transfer applicants.

※ Phone and fax number must include country and regional calling codes.

※ Applicants must correctly fill out the above information in order to properly investigate her or his education background.

위의 자료는 귀교에서 공식적으로 나의 학력 자료를 조회하는데 이의가 없음에 동의합니다.

I hereby authorize that Chungbuk National University could officially request my academic and personal information from the academic institution I have attended, in connection with the admission process.

2017. 12. .

지원한 사람 이름 / Name of Applicant: _____ (서명/Signature)

접수(수험)번호	

※ '접수(수험)번호'란은 기재하지 않음.

▣ 충북대학교 안내

Ⅰ. 찾아오시는 길

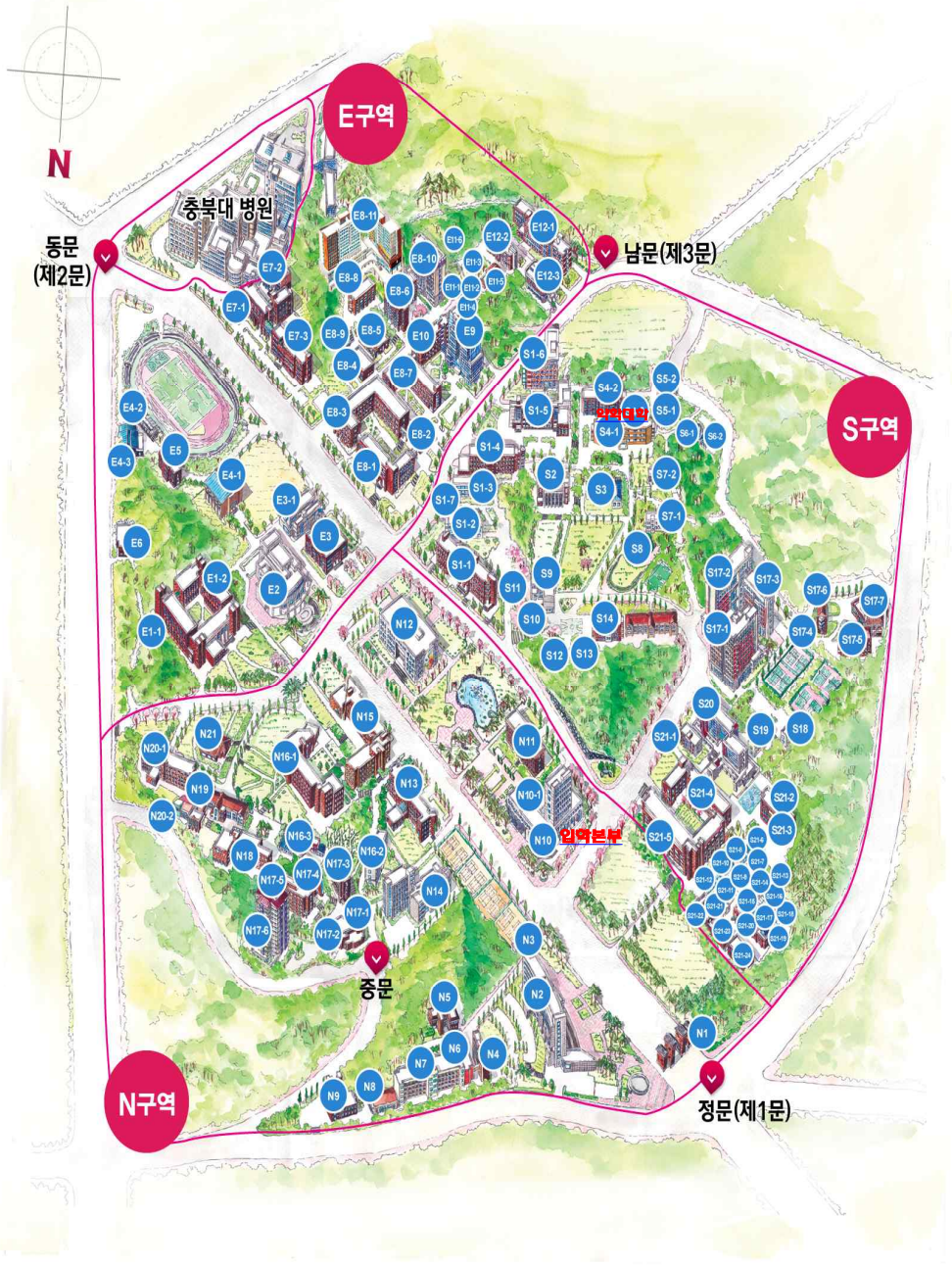
교 통 별	출 발 지		도 착 지	목 적 지
고속버스	▸ 서울, 동서울, 상봉, 대구, 부산, 광주고속터미널		• 청주고속버스터미널 (청주시 가경동)	• 거 리: 약 4km • 택시요금: 약 4,000~5,000원 정도 • 시내버스: 기본요금(도청, 시청, 상당공원, 미평행)
시외버스	▸ 각 도시 시외버스터미널		• 청주시외버스터미널 (청주시 가경동)	
철 도	▸ KTX	경부선 호남선	• 오송역 (청주시 오송읍)	• 거 리: 약 14.3km • 역 앞 시내(좌석)버스 1일 편도 50회 운행
	▸ 일반열차	경부선 호남선	• 조치원역 (세종특별자치시)	• 거 리: 약 16km • 역 앞 시내(좌석)버스 10분 간격으로 운행
		충북선	• 청주역 (청주시 정봉동)	• 거 리: 약 6.8km • 역 앞 시내버스 운행
개인차량	**▣ 경부고속도로 이용 시** ▸ 청주IC 나와서 왼쪽 청주방향 6.5km 이동 ☞ 산단 육거리 ☞ 충북대학교 방면 우측도로 500m 이동 ☞ 충북대 정문 도착 **▣ 중부고속도로 이용 시** ▸ 서청주IC 나와서 좌회전(청주방향) 1.5km 이동 ☞ 솔밭공원 사거리 ☞ 시청 방면으로 우회전 200m 이동 후 좌회전 ☞ 1.5km 이동 ☞ 산단 육거리 ☞ 충북대학교 방면 우측도로 500m 이동 ☞ 충북대 정문 도착 **▣ 청주-상주 간 고속도로 이용 시** ▸ 청주JC ☞ 경부고속도로 ☞ 남이JC에서 오른쪽 중부고속도로 ☞ 서청주IC 나와서 좌회전(청주방향) 1.5km 이동 ☞ 솔밭공원 사거리 ☞ 시청 방면으로 우회전 200m 이동 후 좌회전 ☞ 1.5km 이동 ☞ 산단 육거리 ☞ 충북대학교 방면 우측도로 500m 이동 ☞ 충북대 정문 도착 ▸ 문의IC 나와서 우회전 청주방향 5km 이동 ☞ 고은사거리 ☞ 청주방향으로 좌회전 ☞ 4.9 km 이동 ☞ 방서사거리 청주방면으로 좌회전 4km 이동 ☞ 고가도로 오른쪽 이용 ☞ 개신오거리에서 충북대병원방면으로 좌회전 ☞ 충북대학교 동문 도착			

Ⅱ. 약 도



Ⅲ. 캠퍼스 안내도

충북대학교 종합안내도



범례

동번호	건 물 명	동번호	건 물 명
N1	정문 수위실	S1-1	자연대1호관
N2	법학전문대학원	S1-2	자연대2호관
N3	테니스장 관리사	S1-3	자연대3호관
N4	산학협력관	S1-4	자연대4호관
N5	국제교류본부 2호관	S1-5	자연대5호관
N6	고시원	S1-6	자연대6호관
N7	창설관	S1-7	과학기술도서관
N8	보육교사교육원	S2	전산정보원
N9	국제교류본부 3호관	S3	본부관리동
N10	대학본부, 국제교류본부	S4-1	약학대학본관
N10-1	대학본부 차고	S4-2	약학연구동
N11	공동실험실습관	S4-3	약대동물실험실
N12	창업도서관	S5-1	농장안내실
N13	경영학관	S5-2	농기계창고
N14	인문사회관(강의동)	S6-1	자연대운실
N15	사회과학대학	S6-2	자연대운실 1
N16-1	인문대학	S7-1	자연대실험동
N16-2	미술관	S7-2	교육대학원, 동아리방
N16-3	미술과	S8	야외공연장
N17-1	개성재(수위실)	S9	박물관
N17-2	개성재 수위실	S10	차고
N17-3	개성재(진리관)	S11	유류저장창고
N17-4	개성재(정의관)	S12	쓰레기 처리장
N17-5	개성재(개척관)	S13	폭공실
N17-6	계명원	S14	제2학생회관
N18	법학관	S17-1	양성재(자선관)
N19	제2본관	S17-2	양성재(경덕관)
N20-1	생활과학대학	S17-3	양성재(신민관)
N20-2	어린이집	S17-4	양현재(수위실)
N21	문화수사당	S17-5	양현재(정문관)
E1-1	사범대학실험동	S17-6	양현재(동동관)
E1-2	사범대학강의동	S17-7	양현재(관리동)
E2	개신문화관	S18	승리관(운동부합숙소)
E3	제1학생회관	S19	충잎 연구소
E3-1	NH관	S20	첨단바이오 연구센터
E4-1	실내체육관	S21-1	농업전문창업보육센터
E4-2	운동장본부석	S21-2	임산가공공장
E4-3	보조체육관	S21-3	농업과학기술교육센터
E5	1234학군단	S21-4	농업생명환경대학
E6	특고압 변전실	S21-5	농생대연구동
E7-1	의과대학1호관	S21-6	농대건조실
E7-2	임상 연구동	S21-7	온실(특용식물학과)
E7-3	의과대학호관	S21-8	온실(식물자원학과)
E8-1	공과대학본관	S21-9	온실(식물의학과)
E8-2	법동강의실	S21-10	온실(산림학과)
E8-3	제2공학관	S21-11	온실(원예과학과)
E8-4	제1공장동	S21-12	온실(원예과학과)
E8-5	제2공장동	S21-13	온실창고
E8-6	제3공학관	S21-14	온실(1)
E8-7	전자정보1관	S21-15	온실(2)
E8-8	제4공학관	S21-16	온실(3)
E8-9	신소재특성실험실	S21-17	온실(4)
E8-10	제5공학관	S21-18	온실(5)
E8-11	양진해(마기)	S21-19	보트하우스
E9	학연산공동기술연구원	S21-20	온실관리동
E10	전자정보2관	S21-21	농대동위원소실
E11-1	목장창고	S21-22	농기계정작실
E11-2	목장관리사	S21-23	농기계실습실
E11-3	우사	S21-24	농대부속중장
E11-4	건조창고		
E11-5	동물자원연구지원센터		
E11-6	돈사창고		
E12-1	수의대대학 및 동물병원		
E12-2	수의과대학호관		
E12-3	실험동물연구지원센터		

충북대학교
CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY

우편번호) 28644
주　　소) 충청북도 청주시 서원구 충대로 1
대학본부4층 입학본부 입학과(N10동 408호)
전화번호) 043) 261-3828
팩스번호) 043) 261-3177
충북대학교홈페이지: www.chungbuk.ac.kr
충북대학교입학정보홈페이지: http://ipsi.chungbuk.ac.kr