

■ 지원 자격

I. 일반전형 및 학과간협동과정(석사과정/박사과정/석·박사통합과정)

1. **석사과정:** 학사학위 소지자(2022년 2월까지 취득가능자 포함) 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 자

※ 추가 지원 자격

해당 학과/전공	추가 지원 자격	비 고
• 식품영양학과 임상영양학전공	• 영양사면허증 소지자<2022년 2월 까지 「영양사 국가시험」 합격 후, 3월 까지 「영양사면허증」 제출가능자 포함>	
• 의학과 • 의생명융합학과	• 지원 전공 동의서 제출자	※ 홈페이지에 공지된 「동의서」 서식 사용
• 간호학과 감염관리전문간호전공	• 「간호사면허증」 소지자로서 최근 10년 이내에 「의료기관에 설치된 감염관리실(100% 해당 경력으로 인정)」 및 「종합병원(75%만 해당 경력으로 인정)」에서 3년 이상 간호사로서의 실무 경력이 있는 자	※ 기간 산정기준일 (2022. 3. 1.)

2. **박사과정:** 학사학위 소지자(2022년 2월까지 취득가능자 포함) 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 자

※ 추가 지원 자격

해당 학과	추가 지원 자격	비 고
• 의학과 • 의생명융합학과	• 지원 전공 동의서 제출자	※ 홈페이지에 공지된 「동의서」 서식 사용

3. **석·박사통합과정:** 아래의 하나에 해당하는 자

가. 위 석사과정 지원 자격에 해당하는 자

나. **충북대학교 대학원(일반대학원) 석사과정 재학생**으로서 15학점 이상 취득자(2022년 2월까지 취득가능자 포함)*

※ 「2022년 2월에 석사과정이 수료되는 자」와 「석사과정에서 학·석사연계과정 중인 자」는 지원 불가

※ 석사과정과 다른 학과(전공)로 입학(진학)할 경우 학점 및 학기 인정 등에서 불이익이 있을 수 있음.

※ 추가 지원 자격

해당 학과	추가 지원 자격	비 고
• 의학과	• 지원 전공 동의서 제출자	※ 홈페이지에 공지된 「동의서」 서식 사용

II. 학연산협동과정(석사과정/박사과정)

1. **석사과정:** 학사학위 소지자(2022년 2월까지 취득가능자 포함) 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 **충북대학교와 학연산협동과정 협약을 체결한 기관장의 추천을 받은 자**

※ 추가 지원 자격

해당 학과	추가 지원 자격	비 고
• 의학과 • 의생명융합학과	• 지원 전공 동의서 제출자	※ 홈페이지에 공지된 「동의서」 서식 사용

2. 박사과정: 석사학위 소지자(2022년 2월까지 취득가능자 포함) 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 **충북대학교와 학연산협동과정 협약을 체결한 기관장의 추천을 받은 자**

※ 추가 지원 자격

해 당 학 과	추 가 지원 자격	비 고
• 의학과 • 의생명융합학과	• 지원 전공 동의서 제출자	※ 홈페이지에 공지된 「동의서」 서식 사용

- ※ 1) 충북대학교 「학연산협동과정 협약기관 및 지원가능 학위과정 및 학과(부)」는 모집요강 10P에서 확인
- 2) 학연산협동과정에 합격하여 입학한 자가 협약추천기관에서 퇴사할 경우 제적 처리 됨.
(다만, 학위논문을 통과한 후 또는 입학생의 귀책사유가 아닌 경우에는 예외로 할 수 있음.)

III. 정부위탁생특별전형(석사과정)

- **학사학위 소지자**(2022년 2월까지 취득가능자 포함) 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 「**공무원 인재개발법**」 등 관련 법령에 따라 위탁교육훈련을 위하여 선발된 **중앙행정기관의 공무원**과 「**군위탁생 규정 제4조**」에 따라 임명되어 선발된 **군인**으로서 **교육부장관의 추천을 받은 자**

※ 추가 지원 자격

해 당 학 과	추 가 지원 자격	비 고
• 의학과 • 의생명융합학과	• 지원 전공 동의서 제출자	※ 홈페이지에 공지된 「동의서」 서식 사용

IV. 그 밖에 지원 자격

1. **하위 학위과정 출신 학과(전공)에 관계없이 지원할 수 있음.**

※ 다만, 의학과 및 의생명융합학과 지원자는 「지원 전공 동의서」 제출자에 한하여 지원 가능

2. 충북대학교에 재직 중인 조교수 이상의 전임교원은 지원할 수 없음.(2022년 3월 재직 기준)

3. **외국 국적 지원자 어학능력 지원 자격**

가. **적용대상:** 지원자 중 **외국 국적 자**만 적용

※ 한국 국적 자 및 모국어가 영어인 국적 자(미국/영국/캐나다/남아프리카공화국/뉴질랜드/호주/아일랜드)는 해당 없음.

나. **어학능력 지원 자격:** 아래 조건 중 하나 이상을 충족하는 자

- 1) 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 소지자
- 2) 영어능력시험 TOEFL(PBT 530, CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600점, NEW TEPS 326점 이상 소지자
- 3) 충북대학교 대학원 지원 학과로부터 학업 수학(한국어 또는 영어) 능력을 인정받아 「**공인어학성적 미소지 외국 국적 자 지원 학과 동의서**」를 받은 자(※ 홈페이지에 공지된 「동의서」 서식 사용)

※ 위 한국어(1) 또는 영어(2) 공인어학성적은 입학허가일<2022. 3. 2.(수)> 기준 유효한 것만 인정(제출 가능)

<ul style="list-style-type: none"> ▪ 입학 시 요구 어학조건과 졸업(학위취득) 시 요구되는 어학조건은 별개임 ▪ 즉, 졸업 시 논문제출자격시험(외국어)을 대체하고자 하는 경우 「충북대학교 대학원 논문제출자격시험(외국어) 대체시행지침」에 따르는 어학조건 중 하나를 제출하여 졸업조건을 만족하여야만 졸업 가능 ※ 논문제출자격시험(외국어) 문의처: 대학원정책실(043-261-2017)

※ 충북대학교 국제교류본부 대학원 외국인특별전형 어학능력 지원 자격 준용

■ 인터넷 입학원서 접수 시 유의사항

- **인터넷원서접수 마감시간이 2021. 11. 12.(금) 18:00 까지**이며, 마감시간 이후에는 원서접수가 절대 불가 하오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 인터넷원서접수 기간이 지난 후에는 취소 및 수정이 불가하므로 모집요강을 정확히 숙지하여 원서접수(전형료 결제) 전에 기입(입력)한 내용을 반드시 확인하여야 함.
- 충북대학교 2022학년도 정시 대학원(일반대학원) 입학전형에는 **1개의 전형유형, 학과(부) 및 전공에만 반드시 지원(접수)**하여야 하며, 2개 이상의 전형유형, 학과(부) 및 전공에 이중 지원할 수 없으며, 이중 지원 시 **사정제외(불합격)** 처리함.
- 납부한 전형료는 반환하지 않음. 다만, 「모집요강 17~18페이지의 유의사항(3항)」에서 정한 전형료 반환사유에 해당 될 경우에는 전형료 반환사유별로 정한 금액을 반환함.
- 이번 인터넷입학원서 접수는 「충북대학교 대학원(일반대학원: 학문의 기초이론과 고도의 학술연구를 주된 교육목적으로 하는 대학원)의 **일반전형, 학과간협동과정, 학연산협동과정, 정부위탁생특별전형 신입생 선발**」을 위한 원서접수 사이트이므로 원서접수 시 반드시 주의(확인)하여 원서접수를 하시기 바랍니다.
 ※ 대학원(일반대학원) 외국인특별전형, 특수대학원(교육대학원, 세종 국가정책대학원, 산업대학원, 경영대학원, 법무대학원, 북방농업대학원, 수의방역대학원), 법학전문대학원의 원서접수로 오인(착각)하여 접수 시 발생하는 문제는 지원자의 책임이므로 충북대학교에서는 책임지지 않음.
- 충북대학교 2022학년도 정시 대학원 **외국인특별전형**에 지원하고자 하는 **외국인은 이번 인터넷원서접수 사이트에서는 원서접수가 절대 불가**하므로 반드시 주의(확인)하시고, 대학원 **외국인특별전형 원서접수**에 대한 사항은 **충북대학교 국제교류본부(043-261-3841)**로 문의바람.
- 충북대학교 **특수대학원**(교육대학원(계절제/야간제), 세종 국가정책대학원(야간제), 산업대학원(야간제), 경영대학원(야간제), 법무대학원(야간제), 수의방역대학원(야간제), 북방농업대학원(야간제)) 및 법학전문대학원에 지원하고자 하는 자는 이번 인터넷원서접수 사이트에서는 원서접수가 절대 불가하오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 원서접수는 지정된 인터넷원서접수 사이트에 접속하여 입학원서 작성 및 전형료 결제 후 「접수(수험)번호」 부여로 종료되며 지원자는 「접수(수험)증(사진부착)」을 출력하여 입학고사일(2021. 11. 29.(월))에 「**마스크 착용**」(※ 대면고사 시) 및 「신분증(택일: 주민등록증, 운전면허증, 여권, 학생증)」, 필기구(볼펜)와 함께 지참하고 **충북대학교홈페이지에 공지(2021. 11. 24.(수) 경 공지(예정))된 대학원(일반대학원) 지원 학과(부)별 입학고사 일정에 따라 응시**하여야 함.
- 구비(제출) 서류는 지정 기한(2021. 11. 17.(수)) 내 충북대학교 **입학웰컴센터(N10-1동 153호)**에 도착하여야 하며 구비서류 제출 포기자, 특별한 사유 없이 지정 기한 내 구비서류 미도착자의 경우에는 사정제외(불합격) 처리함.
- 입력한 입학원서와 구비(제출) 서류의 내용이 사실과 달라 발생하는 불이익은 충북대학교에서 책임지지 않음.
- 인터넷원서접수 접속 폭주로 원서접수 지연이나 시스템이 다운될 수 있으며 이에 따른 원서접수 오류나 원서접수 불능 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 함.
- 「**접수(수험)증**」 분실 시 언제든지 원서접수 대행업체<진학어플라이(www.jinhakapply.com)>에 로그인(Log-In) 하여 출력이 가능함.
- 주소는 지원자의 실제 거주지 주소를 기재(입력)하고, 연락처는 충북대학교에서 전형기간 중 항상 연락이 가능한 연락처(휴대폰 번호, 집 전화 등)를 정확히 기재(입력) 하여야 함.

- **지원자가 인터넷원서접수를 완료한 경우에는 대학원 입학전형과 관련된 개인정보 제공에 동의한 것으로 처리되며, 수집되는 개인정보는 「성명(영문성명 포함), 성별, 주민등록번호, 사진, 휴대폰 번호, 전화번호, 주소, e-mail, 학력사항<졸업(이수)대학교, 단과대학(원), 학과(부), 전공, 취득학점, 백분율점수, 학위등록번호, 졸업연월>, 직장명」** 등이며, 개인정보는 대학원 입학전형 외에 어떠한 용도로도 이용·제공되지 않으며, 개인정보자료는 대학원 입학전형 종료 후 적법하게 관리 및 폐기 함.<다만, 합격자의 개인정보 자료는 한국장학재단 학자금 대출관련자료로 활용되며, 입학자의 개인정보자료는 충북대학교 학적자료(학적부 이관), 학력조회자료, 통계자료 등으로 활용 함.>
- **전형기간 중 연락처의 변동이 있을 경우 충북대학교 입학과(043-261-3828)로 연락하여 연락처를 변경**하여야 하며, 만약 연락처의 잘못된 기재, 연락처 변경사항 미신고 등으로 인한 불이익(충원합격자 선발 제외 등)은 지원자의 책임으로 함.

■ 입학원서 작성방법

원서작성구분	작성(입력) 방법
어학능력지원 자격 대상여부	• 대 상: 외국 국적 자만 선택
동포 여부	• 재외국민, 외국 국적 동포에 해당하는 자만 선택
전형유형 및 학위과정	<ul style="list-style-type: none"> • 지원하고자 하는 전형유형 및 학위과정 선택 ※ 석·박사통합과정에 지원자 중 대학 졸업(예정) 자격으로 지원하는 경우에는 석·박사통합과정 선택 후, 「대학졸업」 추가 선택 ※ 석·박사통합과정에 지원자 중 충북대학교 대학원(일반대학원) 석사과정 재학생 15학점이상 취득(예정) 자격으로 지원하는 경우에는 석·박사통합과정 선택 후, 「충북대학교 대학원(일반대학원) 석사과정 재학생 15학점이상 취득」 추가 선택 ※ 학연산협동과정 지원자는 학연산협동과정 선택 후, 「학연산협동과정 추천기관」 추가 선택 ※ 정부위탁생특별전형은 교육부장관의 추천을 받은 자만 선택하되, 정부(중앙행정기관)위탁생은 「공무원위탁」을 추가 선택하고, 군(군인)위탁생은 「군위탁」을 추가 선택
모집단위	<ul style="list-style-type: none"> • 지원하고자 하는 학과(부) 및 전공을 검색하여 선택 ※ 전공명이 유사한 경우가 많으므로 정확하게 선택 및 선택 후 재확인
사진 (Up-load)	<ul style="list-style-type: none"> • 인터넷원서접수 시 지원자의 사진파일(3×4cm, 상반신, 정면탈모)을 Up-load 함. ※ 사진 Up-load가 불가한 경우에는 인터넷원서접수 후 입학원서와 접수(수험)증을 출력하여 동일한 사진(3×4cm) 2매를 각각 입학원서와 접수(수험)증의 지정된 곳에 부착
성명	<ul style="list-style-type: none"> • 인터넷원서접수 사이트에 회원으로 가입된 경우에는 한글 성명은 자동으로 적용(반영)되며, 영문 성명은 지원자가 직접 입력하여야 함.(영문 성명은 가급적 여권에 있는 영문 성명을 입력) ※ 외국 국적 자는 <한글성명> 란에도 <영문성명(대문자)> 기재(입력)
성별	• 지원자의 성별을 선택<남 또는 여>
주민등록번호	<ul style="list-style-type: none"> • 원서접수 사이트에 회원으로 가입된 경우에는 자동으로 적용(반영)됨. ※ 외국 국적자는 외국인등록번호
국적	<ul style="list-style-type: none"> • 외국 국적 지원자만 본인의 국적을 선택(또는 기재) ※ 대한민국 국적 자는 자동으로 국적이 '대한민국'으로 표기됨으로 별도 선택할 필요가 없음
연락처	<ul style="list-style-type: none"> • 지원자의 실제 거주지의 우편번호 및 주소를 기재(입력) • 지원자의 e-mail을 정확하게 기재(입력) • 지원자의 휴대폰 번호 및 집 전화번호를 정확하게 기재(입력) ※ 연락이 두절될 경우 불이익(충원합격자 선발 제외 등)이 있을 수 있으므로 실제 연락이 가능한 번호를 정확히 기재(입력)
학력사항	<ul style="list-style-type: none"> • 석사과정 지원자는 학사과정 출신대학의 대학교명, 단과대학, 학과, 취득학점, 백분율점수를 <학력>란에 선택 또는 기재 ※ 출신대학 학사과정 편입학 또는 국가평생교육진흥원(학점은행제/독학학위제) 이수의 사유로 출신(이수)대학이 2개 대학인 경우에는 <학력>란을 추가 선택하여 편입 전 대학 또는 학점인정을 받은 대학의 대학교명, 단과대학, 학과, 취득학점, 백분율점수를 선택 또는 기재(3개 대학일 경우에는 <학력>란을 재추가하여 위와 같이 선택 또는 기재)
	<ul style="list-style-type: none"> • 박사과정 지원자는 석사과정 출신대학의 대학교명, 대학원명, 학과, 취득학점, 백분율점수를 <학력>란에 선택 또는 기재 ※ 출신대학원 석사과정으로 편입한 자는 <학력>란을 추가 선택하여 편입 전 대학교명, 대학원명, 학과, 취득학점, 백분율점수를 선택 또는 기재
	<ul style="list-style-type: none"> • 「대학졸업」 자격에 따른 석·박사통합과정 지원자는 학사과정 출신대학의 대학교명, 단과대학, 학과, 취득학점, 백분율점수를 <학력>란에 선택 또는 기재 ※ 출신대학 학사과정 편입학 또는 국가평생교육진흥원(학점은행제/독학학위제) 이수의 사유로 출신(이수)대학이 2개 대학인 경우에는 <학력>란을 추가 선택하여 편입 전 대학 또는 학점인정을 받은 대학의 대학교명, 단과대학, 학과, 취득학점, 백분율점수를 선택 또는 기재(3개 대학일 경우에는 <학력>란을 재추가하여 위와 같이 선택 또는 기재)

원서작성구분	작성(입력)방법
학력사항	<ul style="list-style-type: none"> 「충북대학교 대학원(일반대학원) 재학생 15학점이상 취득」 자격에 따른 석·박사통합과정 지원자는 우선 학사과정 출신대학의 대학교명, 단과대학, 학과, 취득학점, 백분율점수를 <학력>란에 선택 또는 기재하고, <학력>란의 <충북대학교 대학원(일반대학원) 석사과정 재학 사실>란에 충북대학교 대학원(일반대학원) 대학교명, 대학원명, 학과(부), 취득학점(2021학년도 제2학기 취득예정학점을 포함하여 기재)을 선택 또는 기재(※ 백분율점수는 기재하지 않음) ※ 출신대학 학사과정 편입학 또는 국가평생교육진흥원(학점은행제/독학학위제) 이수의 사유로 출신(이수)대학이 2개 대학인 경우에는 <학력>란을 추가 선택하여 편입 전 대학 또는 학점인정을 받은 대학의 대학교명, 단과대학, 학과, 취득학점, 백분율점수를 선택 또는 기재(3개 대학일 경우에는 <학력>란을 재추가하여 위와 같이 선택 또는 기재)
	<ul style="list-style-type: none"> 학위등록번호 <ul style="list-style-type: none"> - 석사과정 및 석·박사통합과정 지원자는 학사과정 졸업(학사학위)증명서에 기재된 「학사학위등록번호」 기재 - 박사과정 지원자는 석사학위증명서에 기재된 「석사학위등록번호」 기재 ※ 졸업(학사학위취득)예정자, 석사학위취득예정자, 외국대학 졸업자 등 학위등록번호가 없는 경우 기재하지 않음.
	<ul style="list-style-type: none"> 졸업(예정)년도/월 <ul style="list-style-type: none"> - 석사과정 및 석·박사통합과정 지원자 중 학사과정 졸업자는 졸업(학사학위)증명서에 기재된 대학졸업연월을 기재하고, 학사과정 졸업예정자는 졸업(학사학위수여)예정증명서에 기재된 대학졸업예정연월을 기재 - 박사과정 지원자 중 석사학위취득자는 석사학위증명서에 기재된 석사학위취득연월을 기재하고, 석사학위취득예정자는 석사학위수여예정증명서에 기재된 석사학위수여예정연월을 기재하며, 석사과정 수료(예정)자는 출신 대학원의 석사학위수여예정연월을 기재
직업	<ul style="list-style-type: none"> 직장(직업)이 있는 자는 직장명을 기재하고 직장(직업)이 없는 자는 해당 없음을 선택
전형료 결제	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷원서접수 대행업체(진학어플라이)에서 제공하는 전형료 결제방법에 따라 정확히 결제를 하여야 함. ※ 전형료가 결제되면 인터넷원서접수가 완료되어 수정이 불가하므로 인터넷원서접수 입력사항을 완료하고 전형료를 결제하기 전에 반드시 인터넷원서접수 입력사항을 다시 한 번 확인 후 전형료 결제를 하시기 바람.
지원자 성명	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷원서접수가 완료되면 자동으로 표기되므로 지원자가 별도로 기재할 필요가 없음. ※ 지원자가 별도로 성명 옆에 날인 또는 서명을 하지 않음.
접수(수험)번호	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷원서접수가 완료되면 입학원서와 접수(수험)증에 자동 부여(기재)가 되므로 지원자가 별도 기재하지 않음. ※ 다만, 입학원서와 접수(수험)증을 제외한 학력증명서, 성적증명서, 자기소개 및 학업(연구)계획서 등 구비(제출)서류에는 구비서류 아래쪽 오른쪽에 입학원서와 접수(수험)증에 기재된 접수(수험)번호를 기재하여 제출 권장
입학원서	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷원서접수가 완료되면 원서가 자동 생성됨으로 별도 작성할 필요가 없으며 반드시 칼라 또는 흑백 프린터로 출력하여 충북대학교 지정 구비서류 제출기한<2021. 11. 17.(수)> 내 지정(접수)장소<대학본부 1층 입학웰컴센터(N10-1동 153호)>에 도착될 수 있도록 제출(발송)
접수(수험)증	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷원서접수가 완료되면 접수(수험)증이 자동 생성됨으로 별도 작성(제작)할 필요가 없으며 반드시 칼라 또는 흑백 프린터로 출력하여 입학고사일<2021. 11. 29.(월)>에 마스크 착용(※ 대면고사 시) 및 신분증, 필기구(볼펜)와 함께 지참
입학원서 접수완료 후 구비(제출)서류 제출(발송)	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷원서접수가 완료되면 반드시 입학원서 및 접수(수험)증, 구비(제출)서류발송용봉투라벨(송부주소)을 칼라 또는 흑백 프린터로 출력하여 입학원서와 구비(제출)서류는 대봉투에 동봉하고 구비(제출)서류발송용 봉투라벨은 대봉투 앞면에 부착 후 등기우편, 택배, 방문제출(마스크 착용) 등의 방법(택일)으로 충북대학교 지정 구비서류제출기한<2021.11.17.(수)> 내 지정(접수)장소<대학본부1층 입학웰컴센터(N10-1동 153호)>에 도착될 수 있도록 제출(발송) ※ 방문 제출의 경우 봉투라벨을 대봉투 앞면에 부착하지 않아도 무방함. ※ 기간 내 미제출(미도착)시에는 사정제외(불합격) 처리됨. ※ 접수(수험)증은 출력하여 입학고사일<2021. 11. 29.(월)>에 마스크 착용(※ 대면고사 시) 및 신분증, 필기구(볼펜)와 함께 지참

■ 접수(지원) 명단 확인

- 확인 기간: 2021. 11. 3.(수) 09:00 ~
- 확인 방법: 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지 → 공지사항 → 「인터넷원서접수 안내 공지문」 또는 「지원자 안내 공지문」 → 「원서접수여부확인하기(클릭)」을 클릭하여 「원서접수(지원)」 여부 확인
- 유의사항
 - 인터넷원서접수 시 접수를 완료하고 「접수(수험)증」을 출력 받았다 하더라도 접수(지원)자 명단에 누락된 경우 접수되지 않은 것으로 간주되므로 반드시 「지원(접수) 여부」를 확인 하여야 하며 이를 확인하지 않아 발생하는 문제는 지원자의 책임이므로 충북대학교에서는 책임지지 않음.
 - ※ 인터넷원서접수 완료 후 「지원(접수)여부」 확인에서 원서접수가 되지 않은 것으로 확인될 경우에는 즉시 「충북대학교 입학과(043-261-3828)로 연락」하여 반드시 지원(접수) 여부를 확인하여야 함.

▣ 학위과정별 구비(제출)서류 및 서류제출방법

I. 석사과정(일반전형/학과간협동과정/학연산협동과정/정부위탁생특별전형 지원자)

제출(송부) 서류
<p>● 입학원서 1부(※ 원서에는 사진이 포함되어 있어야 함.)(※ 지원자 전원 제출) ※ 인터넷접수 완료 후 입학원서(사진포함)를 출력하여 아래의 해당 서류와 함께 충북대학교 입학웰컴센터로 송부 <2021. 11. 17.(수) 까지 충북대학교 입학웰컴센터에 도착되어야 함.></p>
<p>● 졸업(학사학위)증명서 또는 졸업(학사학위수여)예정증명서 1부(※ 지원자 전원 제출) ※ 인터넷 발급 증명서는 2021. 10. 1. 이후에 발급된 증명서 제출 ※ 외국 대학 졸업자는 학사과정졸업장 또는 학사학위증 원본 제출도 가능(입학과에서 원본대조 및 반환) ※ 중국 대학 졸업자는 졸업증명서, 학사학위증명서 모두 제출 ※ 한국어 또는 영어가 아닌 경우 한국어 또는 영어 공증번역본을 첨부하여 제출</p>
<p>● 학사과정 전(후)학년 성적증명서 1부(※ 지원자 전원 제출) ※ 성적증명서에는 백분율점수(100점 만점으로 표기된 점수)가 표기되어 있어야 함. ※ 인터넷 발급 증명서는 2021. 10. 1. 이후에 발급된 증명서 제출 ※ 졸업예정자는 직전 학기까지 성적이 기재된 성적증명서 제출 ※ 학사과정으로 편입한 자는 전적대학 성적증명서도 추가 제출 (다만, 6년제 의과대, 한의대, 치과대, 수의대, 약학대로 편입한 자는 제출하지 않음.) ※ 국가평생교육진흥원(학점은행제/독학학위제) 학사학위취득(예정)자는 「학점인정대상학교(전적대학)의 성적증명서」도 제출 ※ 6년제 대학(의과대, 한의대, 치과대, 수의대 등) 졸업(예정)자는 본과(1~4학년) 성적증명서만 제출 ※ 6년제 약학대학 졸업(예정)자는 약학대학 전공과정(3~6학년) 성적증명서만 제출 ※ 한국어 또는 영어가 아닌 경우 한국어 또는 영어 공증번역본을 첨부하여 제출</p>
<p>● 자기소개 및 학업(연구)계획서 1부(※ 지원자 전원 제출) ※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 및 제출</p>
<p>● 학연산협동과정입학지원추천서 1부(※ 학연산협동과정 지원자만 제출) ※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 후 추천기관장의 직인을 받아 제출</p>
<p>● 의학과 및 의생명융합학과 지원 전공 동의서 1부(※ 의학과 및 의생명융합학과 지원자만 제출) ※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 후 의학과 및 의생명융합학과 지원 전공 교수의 날인(서명)을 받아 제출</p>
<p>● 포트폴리오(8×10inch 규격의 작품사진 10매)(※ 조형예술학과 및 디자인학과 지원자만 제출) ※ 반드시 10매 제출</p>
<p>● 영양사면허증 1부(※ 식품영양학과 임상영양학전공 지원자만 제출) ※ 「영양사면허증」 취득예정자는 「제45회 영양사 국가고시 지원(원서접수)관련 증빙 서류」 제출</p>
<p>● 간호사면허증 1부 및 실무경력확인서류(재직증명서 또는 경력증명서) 1부 ※ 간호학과 감염관리전문간호전공 지원자만 제출하며 실무경력확인서류에는 반드시 근무부서가 명시되어 있어야 함.</p>
<p>● 교육부장관의 추천서 1부(※ 정부위탁생특별전형 지원자만 해당) ※ 교육부장관의 공문서로 대체하며, 지원자는 제출하지 않음.</p>
<p>● 학력조회 동의서 1부<※ 외국대학 졸업(예정)자만 제출하되 학사학위과정 학력사항만 작성하여 제출> ※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 및 제출</p>
<p>▣ 외국 국적 자는 아래 해당 서류 중 택일하여 제출(※ 한국 국적 자 및 모국어가 영어인 국적 자(모집요강 12P 참조)는 제출하지 않음)</p>
<p>● 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 성적증명서 1부</p>
<p>● 영어능력시험<TOEFL(PBT 530, CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600점, NEW TEPS 326점> 이상 성적증명서 1부</p>
<p>● 공인어학성적 미소지 외국 국적 자 지원 학과 동의서 1부(※ 위 공인어학성적 미소지 외국 국적 자만 제출) (충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성하여 대학원 지원 학과의 동의를 받아 제출)</p>
<p>● 외국인 유학생<D-2 VISA 소지(예정)자> 재정능력 입증서류 1부<서식① 또는 서식② 중 택일하여 제출> ※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 및 제출</p>

- ※ 1) 인터넷원서접수 후 출력한 입학원서와 위 제출서류 중 해당되는 서류를 등기우편, 택배 또는 방문(방문제출 시 반드시 마스크 착용) 등의 방법(택일)으로 제출기한 내에 반드시 제출하여야 함.<미제출자는 사정제외(불합격) 처리>
- 2) 모든 서류는 원본(인터넷 발급 원본 포함) 제출을 원칙으로 하며 부득이 사본으로 서류를 제출할 경우에는 원본을 제시하여 원본 대조를 받거나 공증기관을 통하여 공증을 받은 서류를 제출하여야 함.
- 3) 모든 제출서류는 한국어 또는 영어로 작성된 것이어야 하며 한국어 또는 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 공증을 받은 한국어 또는 영어 번역본을 첨부하여 제출하여야 함.
- 4) 접수(수험)증(사진포함)은 입학고사일<2021. 11. 29.(월)>에 마스크 착용(※ 대면고사 시) 및 신분증, 필기구(볼펜)와 함께 지참하여야 입학고사에 응시할 수 있음.
- 5) 위 서류 외에 추가로 필요한 서류가 있을 경우에는 추가 서류 제출을 요구할 수 있음.

II. 박사과정(일반전형/학과간협동과정/학연산협동과정 지원자)

제출(송부) 서류
<p>● 입학원서 1부(※ 원서에는 사진이 포함되어 있어야 함.)(※ 지원자 전원 제출) ※ 인터넷접수 완료 후 입학원서(사진포함)를 출력하여 아래의 해당 서류와 함께 충북대학교 입학웰컴센터로 송부 <2021. 11. 17.(수) 까지 충북대학교 입학웰컴센터에 도착되어야 함.></p>
<p>● 석사학위(수여예정)증명서 또는 석사과정 수료(예정)증명서 1부(※ 지원자 전원 제출) ※ 인터넷 발급 증명서는 2021. 10. 1. 이후에 발급된 증명서 제출 ※ 외국 대학 졸업자는 석사과정졸업장 또는 석사학위증 원본 제출도 가능(입학과에서 원본대조 및 반환) ※ 중국 대학원 졸업자는 석사과정 졸업증명서, 석사학위증명서 모두 제출 ※ 한국어 또는 영어가 아닌 경우 한국어 또는 영어 공증번역본 첨부</p>
<p>● 석사과정 전(준)학년 성적증명서 1부(※ 지원자 전원 제출) ※ 성적증명서에는 백분율점수(100점 만점으로 표기된 점수)가 표기되어 있어야 함. ※ 인터넷 발급 증명서는 2021. 10. 1. 이후에 발급된 증명서 제출 ※ 석사학위 취득예정자는 직전 학기까지 성적이 기재된 성적증명서 제출 ※ 석사과정으로 편입한 자는 전직대학 석사과정 성적증명서도 제출 ※ 영어영문학과 박사과정 지원자는 학사과정 성적증명서도 제출 ※ 한국어 또는 영어가 아닌 경우 한국어 또는 영어 공증번역본을 첨부하여 제출</p>
<p>● 자기소개 및 학업(연구)계획서 1부(※ 지원자 전원 제출) ※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 및 제출</p>
<p>● 학연산협동과정입학지원추천서 1부(※ 학연산협동과정 지원자만 제출) ※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 후 추천기관장의 직인을 받아 제출</p>
<p>● 의학과 및 의생명융합학과 지원 전공 동의서 1부(※ 의학과 및 의생명융합학과 지원자만 제출) ※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 후 의학과 및 의생명융합학과 지원 전공 교수의 날인(서명)을 받아 제출</p>
<p>● 학력조회 동의서 1부<※ 외국대학 졸업(예정)자만 제출하되, 석사학위과정 학력사항만 작성하여 제출> ※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 및 제출</p>
<p>▣ 외국 국적 자는 아래 해당 서류 중 택일하여 제출(※ 한국 국적 자 및 모국어가 영어인 국적 자(모집요강 12P 참조)는 제출하지 않음) ● 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 성적증명서 1부 ● 영어능력시험<TOEFL(PBT 530, CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600점, NEW TEPS 326점> 이상 성적증명서 1부 ● 공인어학성적 미소지 외국 국적 자 지원 학과 동의서 1부(※ 위 공인어학성적 미소지 외국 국적 자만 제출) (충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성하여 대학원 지원 학과의 동의를 받아 제출)</p>
<p>● 외국인 유학생<D-2 VISA 소지(예정)자> 재정능력 입증서류 1부<서식① 또는 서식② 중 택일하여 제출> ※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 및 제출</p>

- ※ 1) 인터넷원서접수 후 출력한 입학원서와 위 제출서류 중 해당되는 서류를 등기우편, 택배 또는 방문(방문제출 시 반드시 마스크 착용) 등의 방법(택일)으로 제출기한 내에 반드시 제출하여야 함.<미제출자는 사정제외(불합격) 처리>
 2) 모든 서류는 원본(인터넷 발급 원본 포함) 제출을 원칙으로 하며 부득이 사본으로 서류를 제출할 경우에는 원본을 제시하여 원본 대조를 받거나, 공증기관을 통하여 공증을 받은 서류를 제출하여야 함.
 3) 모든 제출서류는 한국어 또는 영어로 작성된 것이어야 하며 한국어 또는 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 공증을 받은 한국어 또는 영어 번역문을 첨부하여 제출하여야 함.
 4) 접수(수험)증(사진포함)은 입학고사일<2021. 11. 29.(월)>에 마스크 착용(※ 대면고사 시) 및 신분증, 필기구(볼펜)와 함께 지참하여야 입학고사에 응시할 수 있음.
 5) 위 서류 외에 추가로 필요한 서류가 있을 경우에는 추가 서류 제출을 요구할 수 있음.

III. 석사통합과정(일반전형/학과간협동과정 지원자)

제출(송부) 서류
<p>● 입학원서 1부(※ 원서에는 사진이 포함되어 있어야 함.)(※ 지원자 전원 제출)</p> <p>※ 인터넷접수 완료 후 입학원서(사진포함)를 출력하여 아래의 해당 서류와 함께 충북대학교 입학웰컴센터로 송부 <2021. 11. 17.(수) 까지 충북대학교 입학웰컴센터에 도착되어야 함.></p>
<p>● 졸업(학사학위)증명서 또는 졸업(학사학위수여)예정증명서 1부(※ 지원자 전원 제출)</p> <p>※ 인터넷 발급 증명서는 2021. 10. 1. 이후에 발급된 증명서 제출</p> <p>※ 외국 대학 졸업자는 학사과정졸업장 또는 학사학위증 원본 제출도 가능(입학과에서 원본대조 및 반환)</p> <p>※ 중국 대학 졸업자는 졸업증명서, 학사학위증명서 모두 제출</p> <p>※ 한국어 또는 영어가 아닌 경우 한국어 또는 영어 공증번역본을 첨부하여 제출</p>
<p>● 학사과정 전(준)학년 성적증명서 1부(※ 지원자 전원 제출)</p> <p>※ 성적증명서에는 백분율점수(100점 만점으로 표기된 점수)가 표기되어 있어야 함.</p> <p>※ 인터넷 발급 증명서는 2021. 10. 1. 이후에 발급된 증명서 제출</p> <p>※ 졸업예정자는 직전 학기까지 성적이 기재된 성적증명서 제출</p> <p>※ 학사과정으로 편입한 자는 전적대학 성적증명서도 추가 제출 (다만, 6년제 의과대, 한의대, 치과대, 수의대, 약학대로 편입한 자는 제출하지 않음.)</p> <p>※ 국가평생교육진흥원(학점은행제/독학학위제) 학사학위취득(예정)자는 「학점인정대상학교(전적대학)의 성적증명서」도 제출</p> <p>※ 6년제 대학(의과대, 한의대, 치과대, 수의대 등) 졸업(예정)자는 본과(1~4학년) 성적증명서만 제출</p> <p>※ 6년제 약학대학 졸업(예정)자는 약학대학 전공과정(3~6학년) 성적증명서만 제출</p> <p>※ 한국어 또는 영어가 아닌 경우 한국어 또는 영어 공증번역본을 첨부하여 제출</p>
<p>● 자기소개 및 학업(연구)계획서 1부(※ 지원자 전원 제출)</p> <p>※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 및 제출</p>
<p>▣ 아래 서류는 「충북대학교 대학원(일반대학원) 석사과정 재학생으로서 15학점 이상 취득(예정)」 자격 지원자만 제출</p> <p>● 충북대학교 대학원(일반대학원) 석사과정 재학증명서 1부</p> <p>● 충북대학교 대학원(일반대학원) 석사과정 성적증명서 1부</p> <p>● 충북대학교 대학원(일반대학원) 석사과정 2021학년도 제2학기 수강확인서 1부</p>
<p>● 의학과 지원 전공 동의서 1부(※ 의학과 지원자만 제출)</p> <p>※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 후 의학과 지원 전공 교수의 날인(서명)을 받아 제출</p>
<p>● 학력조회 동의서 1부(※ 외국대학 졸업(예정)자만 제출하되, 학사학위과정 학력사항만 작성하여 제출)</p> <p>※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 및 제출</p>
<p>▣ 외국 국적 자는 아래 해당 서류 중 택일하여 제출(※ 한국 국적 자 및 모국어가 영어인 국적 자(모집요강 12P 참조)는 제출하지 않음)</p> <p>● 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 성적증명서 1부</p> <p>● 영어능력시험<TOEFL(PBT 530, CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600점, NEW TEPS 326점> 이상 성적증명서 1부</p> <p>● 공인어학성적 미소지 외국 국적 자 지원 학과 동의서 1부(※ 위 공인어학성적 미소지 외국 국적 자만 제출) (충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성하여 대학원 지원 학과의 동의를 받아 제출)</p>
<p>● 외국인 유학생<D-2 VISA 소지(예정)자> 재정능력 입증서류 1부(서식① 또는 서식② 중 택일하여 제출)</p> <p>※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 및 제출</p>

- ※ 1) 인터넷원서접수 후 출력한 입학원서와 위 제출서류 중 해당되는 서류를 등기우편, 택배 또는 방문(방문제출 시 반드시 마스크 착용) 등의 방법(택일)으로 제출기한 내에 반드시 제출하여야 함.<미제출자는 사정제외(불합격) 처리>
- 2) 모든 서류는 원본(인터넷 발급 원본 포함) 제출을 원칙으로 하며 부득이 사본으로 서류를 제출할 경우에는 원본을 제시하여 원본 대조를 받거나, 공증기관을 통하여 공증을 받은 서류를 제출하여야 함.
- 3) 모든 제출서류는 한국어 또는 영어로 작성된 것이어야 하며 한국어 또는 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 공증을 받은 한국어 또는 영어 번역문을 첨부하여 제출하여야 함.
- 4) 접수(수합)증(사진포함)은 입학고사일<2021. 11. 29.(월)>에 마스크 착용(※ 대면고사 시) 및 신분증, 필기구(볼펜)와 함께 지참하여야 입학고사에 응시할 수 있음.
- 5) 위 서류 외에 추가로 필요한 서류가 있을 경우에는 추가 서류 제출을 요구할 수 있음.

IV. 추가 제출서류 안내

제출대상	졸업 국가	학위과정	추가 제출서류	제출기한
외국대학 졸업(예정)자 중 2022년 3월 입학예정자	중국 ※ 2001년 이전 졸업자 및 한국국적자 제외 <단, 중국대학(원) 졸업 후 한국 귀화자는 포함>	석사 석·박사통합	• 중국 교육부 등록 학사과정 졸업 학력증명서 (中國高等教育學歷查詢報告) ※ 발급방법은 www.chsi.com.cn 사이트 참조	2022. 2. 25.(금) 까지 제출
		박사	• 중국 교육부 등록 석사과정 졸업 학력증명서 (中國高等教育學歷查詢報告) ※ 발급방법은 www.chsi.com.cn 사이트 참조	
	미국	석사 석·박사통합	• 학력조회기관인 NSC(National Student Clearinghouse)에서 발급하는 학사과정 졸업 학력증명서 ※ 발급방법은 www.studentclearinghouse.org 사이트 참조	
		박사	• 학력조회기관인 NSC(National Student Clearinghouse)에서 발급하는 석사과정 졸업 학력증명서 ※ 발급방법은 www.studentclearinghouse.org 사이트 참조	
	그 밖에 국가	석사 석·박사통합	• 아포스티유 협약 가입국 - 해당 학력증명서 관련 <u>아포스티유 확인서</u>	
		박사	• 아포스티유 협약 미가입국 - 해당 학력증명서 관련 <u>공증문서</u> 또는 <u>영사확인서</u> ※ 자세한 사항은 아래 <u>아포스티유 확인서 안내 자료</u> 참조	
졸업(학위취득)예정자 중 2022년 3월 입학예정자 ※ 충북대 졸업(예정)자 제외	석사 석·박사통합	• 학사과정 졸업증명서 또는 학사학위증명서 ※ 학력조회용으로 활용	2022. 2. 25.(금) 까지 제출	
	박사	• 석사과정 졸업증명서 또는 석사학위증명서 ※ 학력조회용으로 활용		
「영양사면허증」 취득예정자 중 2022년 3월 입학예정자 ※ 식품영양학과 임상영양학전공만 해당	석사	• 「제45회 영양사 국가고시」 합격 확인서	2022. 2. 25.(금) 까지 제출	
		• 「영양사면허증」	2022. 3. 31.(목) 까지 제출	

※ 위 해당 증명서 제출이 불가능한 자는 자필 사유서를 제출하여 충북대학교(입학과)의 인정을 받아야 함.

※ 미국 대학 졸업자는 NSC 학력증명서 또는 아포스티유 확인서 중 선택하여 하나 이상을 제출하여야 함.

아포스티유 확인서 안내

1. 아포스티유 협약

- 협약가입국들 사이에서 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위해, 외국 공관의 영사 확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 이를 확인(Legalization)하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약임.
- 명칭 Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document(외국공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약)

• 가입국 현황: 총 112개국

지역	아포스티유 협약 가입 국가명
아시아, 대양주 (23개국)	뉴질랜드, 니우에, 마셜제도, 몽골, 바누아투, 바레인, 브루나이, 사모아, 아르메니아, 오만, 우즈베키스탄, 이스라엘, 인도, 일본, 중국(마카오, 홍콩), 카자흐스탄, 쿡제도, 키르기스스탄, 타지키스탄, 통가, 피지, 한국, 호주
유럽 (48개국)	그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아-헤르체고비나, 불가리아, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우크라이나, 이탈리아, 조지아, 체코, 코소보, 크로아티아, 키프로스, 터키, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미(1개국) 중남미(27개국)	미국, 그레나다, 니카라과, 도미니카, 도미니카공화국, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트 그레나딘, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 파라과이, 페루
아프리카 (13개국)	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모로코, 모리셔스, 보츠와나, 부룬디, 상투메 프린시페, 세이셸, 스와질란드, 카보베르데

2. 가입국 출신 입학예정자 아포스티유 제출

- 제출서류: 학사졸업증명서(석사과정 및 석·박사통합과정 입학예정자), 석사학위증명서(박사과정 입학예정자)
- 발급기관: 해당국 정부에서 지정한 기관<※ 대한민국의 경우 외교부>
※ 국가별 아포스티유 관련기관 정보는 www.hcch.net - Apostille Section을 참고
- 제출방법: 위 제출서류에 대한 아포스티유 확인서를 해당국 정부에서 지정한 기관에서 발급받아 제출
※ 아포스티유 확인서는 국외교육기관확인서 또는 영사확인으로 대체 가능함.

3. 미가입국 입학예정자

- 제출서류: 학사졸업증명서(석사과정 및 석·박사통합과정 입학예정자), 석사학위증명서(박사과정 입학예정자)
- 발급기관: 해당국 소재 한국영사관
- 제출방법: 위 제출서류에 대한 국외교육기관확인서 또는 영사확인을 해당국 소재 한국 영사관에서 발급받아 제출

4. 주의사항

- 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증 받은 한글 또는 영문 번역본을 첨부하여야 함.

V. 구비서류 제출방법

1. **제출 대상:** 인터넷 입학원서 접수(지원)자 전원
2. **제출 기한:** 2021. 11. 17.(수) 18:00 까지 충북대학교 입학웰컴센터에 도착되어야 함.
3. **제출(송부)처:** (우) 28644 충북 청주시 서원구 충대로 1, 충북대학교 대학본부1층 입학웰컴센터(N10-1동 153호) 대학원입학전형담당

4. 구비서류 제출절차 및 유의사항

가. 구비서류 제출절차

- 인터넷 입학원서 접수완료
- 입학원서(사진포함), 구비(제출)서류발송용 봉투라벨 출력
- 입학원서, 위 I~IV항(모집요강 19~23P)의 구비(제출)서류 중 해당 구비(제출)서류를 대봉투에 동봉하고 구비(제출)서류발송용 봉투라벨 부착
- ※ 방문 제출의 경우 봉투라벨을 부착하지 않아도 관계없음.
- 충북대학교 제출<등기우편, 택배, 방문 등의 방법(택일)으로 제출>
- ※ 방문 제출자는 반드시 「**마스크**」를 착용하여야 함.(미착용 방문 시 서류접수가 거부될 수 있음.)
- ※ 방문 제출은 평일 근무시간(09~18시)에만 가능<다만, 점심시간(12~13시) 제외>

나. 유의사항

- 1) **구비(제출)서류**(인터넷접수 후 출력한 입학원서 포함) **미제출자**는 **사정제외(불합격) 처리**
- 2) 충북대학교를 방문하여 서류를 제출한 자에 한하여 서류제출 당일 주차료 면제
 - ※ 학교 출차 시에 소지한 접수(수험)증을 제시하면 주차료를 면제 받음.
- 3) 구비(제출)서류 제출 시 각 해당 구비서류의 오른쪽 하단에 입학원서에 표기되어 있는 「접수(수험)번호」를 기재한 후 제출 권장
- 4) 「**접수(수험)증**(사진포함)」은 출력하여 입학고사일<2021. 11. 29.(월)>에 「**마스크**」 착용(※ 대면고사 시) 및 「신분증(택일: 주민등록증, 운전면허증, 여권, 학생증)」, 필기구(볼펜)와 함께 지참

5. 구비(제출)서류 도착확인: 지원자는 「충북대학교홈페이지」 및 「대학원입학정보홈페이지」에서 「구비(제출/송부)서류」 도착여부 반드시 확인

가. **확인 기간:** 2021. 11. 4.(목) 14:00 ~ 11. 18.(목) 18:00

나. **확인 방법:** 구비(제출/송부)서류 도착 다음날

- 「충북대학교홈페이지」 또는 「대학원입학정보홈페이지」 → 공지사항
- 「**인터넷 원서접수 안내**」 또는 「**지원자 안내**」 공지문
- 「**제출서류도착확인하기(클릭)**」을 클릭하여
- 「**구비(제출/송부)서류**」 도착여부 확인

■ 유의사항

1. 충북대학교 2022학년도 정시 대학원(일반대학원) 입학전형에는 반드시 1개의 전형유형, 학과(부) 및 전공에만 지원(접수) 하여야 하며, 2개 이상의 전형유형, 학과(부) 및 전공에 이중 지원할 수 없으며, 이중 지원 시 사정제외(불합격) 처리함.
2. 원서접수 기간이 지난 후에는 취소 및 수정할 수 없으며, 제출한 서류는 반환하지 않음.
3. 납부한 전형료는 반환하지 않음. 다만, 아래의 전형료 반환사유에 해당 될 경우에는 반환 사유별로 정한 금액을 반환함.
 - 가. 천재지변으로 인하여 전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 전형료 전액
 - 나. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 지원자의 사망으로 전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 서류를 제출하여 사유가 인정될 경우에 한함): 납부한 전형료 전액
 - 다. 충북대학교의 귀책사유로 인하여 전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 전형료 전액
 - 라. 전형에 지원한 자가 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
4. 충북대학교 2022학년도 정시 대학원(일반대학원) 입학전형 지원자 중 「대학원 학사(수업 운영, 교육과정, 수강신청 등) 운영」에 대한 문의사항은 「대학원정책실(043-261-2017, 3243)」 또는 모집요강 32~33페이지의 「대학원 학과(부)별 전화번호 안내」 또는 「대학원 학사안내 전화번호 안내」를 참고하여 문의(상담) 바람.
5. 전형기간 중 항상 공지사항(홈페이지 공지 포함)에 유의하여 관련 안내사항에 따라야 함.
6. 입학고사에 응시할 경우에는 마스크 착용(※ 대면고사 시) 및 접수(수험)증, 신분증(택일: 주민등록증, 운전면허증, 여권, 학생증), 필기구(볼펜)를 지참하고 입학전형 위원의 요구가 있을 경우 이를 제시하여야 함.
7. 수학능력이 현저히 부족하다고 판단되는 자는 불합격시킬 수 있음.
8. 입학전형 성적은 공개하지 않음.
9. 입학원서의 허위 기재, 서류변조 및 위조, 그 밖에 부정한 방법으로 지원하거나 합격(입학)한 사실이 발견되었을 때에는 합격(입학)후에라도 합격취소 및 입학취소(학적말소)를 할 수 있고, 향후 충북대학교 입학에 제한이 있을 수 있으며, 이미 납부한 등록금은 관련 규정에 따라 처리함.
10. 충북대학교 약학대학 관리 대학원 학과(약학과, 응용약학과)는 오송캠퍼스<충북 청주시 흥덕구 오송생명1로 194-21(오송읍 연제리 660-1번지)>에서 수업이 진행되오니 참고하시기 바람.
11. 외국대학 졸업자는 충북대학교에서 시행하는 학력조회에 적극 협조하여야 함.
12. 외국대학 졸업예정자 중 2022년 3월 입학예정자는 2022. 2. 25.(금)까지 졸업증명서(학사 학위증명서 또는 석사학위증명서 중 해당 증명서)를 충북대학교 입학과로 제출하여야 하며, 특별한 사유 없이 미제출 시, 합격 또는 입학(학적말소)이 취소될 수 있음.
13. 대한민국 외에 체류 중인 외국 국적 자는 우리대학 대학원 입학 시 까지 표준입학허가서 및 VISA 발급에 필요한 서류를 미리 준비하여 입국에 차질이 없도록 하여야 함.
14. 지원자의 개인정보는 입학전형 외에 어떠한 용도로도 이용·제공되지 않으며, 개인정보 자료는 입학전형 종료 후 적법하게 관리, 처리 및 폐기 함.<다만, 합격자의 개인정보 자료는 한국장학재단 학자금 대출관련 자료로 활용되며, 입학자의 개인정보 자료는 충북대학교 학적자료(학적부 이관), 학력조회 자료, 통계 자료 등으로 활용 함.>
15. 이 모집요강에 명시되지 않은 사항은 충북대학교 학칙, 관련 규정 및 대학원위원회의 결정에 따름.
16. 그 밖에 사항은 충북대학교 입학본부 입학과(043-261-3828)로 문의 바람.