

Q1. 대외서비스 접속은 어떻게 하나요?

A1. 각 학교 홈페이지에 게시되어 있는 [강사채용 아이콘]이나 [채용공고]에 명시된 경로로 지원하시면 되며 도메인 주소는 대학도메인.korus.kr 입니다.

*[참고] 학교 별 대외서비스 도메인 주소

학교명	외부 도메인	학교명	외부 도메인
강원대학교	kangwon.korus.kr	한국교원대학교	knue.korus.kr
경북대학교	knu.korus.kr	한국체육대학교	knsu.korus.kr
경상대학교	gnu.korus.kr	한국해양대학교	kmou.korus.kr
부산대학교	pusan.korus.kr	경남과학기술대학교	gntech.korus.kr
전남대학교	jnu.korus.kr	서울과학기술대학교	seoultech.korus.kr
전북대학교	jbnu.korus.kr	한경대학교	hknu.korus.kr
제주대학교	jejunu.korus.kr	한국교통대학교	ut.korus.kr
충남대학교	cnu.korus.kr	한밭대학교	hanbat.korus.kr
충북대학교	chungbuk.korus.kr	경인교육대학교	ginue.korus.kr
강릉원주대학교	gwnu.korus.kr	공주교육대학교	gjue.korus.kr
공주대학교	kongju.korus.kr	광주교육대학교	gnue.korus.kr
군산대학교	kunsan.korus.kr	대구교육대학교	dnue.korus.kr
금오공과대학교	kumoh.korus.kr	부산교육대학교	bnue.korus.kr
목포대학교	mokpo.korus.kr	서울교육대학교	snue.korus.kr
목포해양대학교	mmu.korus.kr	전주교육대학교	jnue.korus.kr
부경대학교	pknu.korus.kr	진주교육대학교	cue.korus.kr
순천대학교	scnu.korus.kr	청주교육대학교	cje.korus.kr
안동대학교	andong.korus.kr	춘천교육대학교	cnue.korus.kr
창원대학교	changwon.korus.kr	한국복지대학교	knuw.korus.kr
-	-	한국방송통신대학교	knou.korus.kr

Q2. 대외서비스 회원가입이 되지 않습니다.

A2. 회원가입 시 본인인증은 본인 명의의 휴대폰으로 인증 합니다.

인증이 불가하다면 다음 사항을 확인하시기 바랍니다.

1. 본인명의로의 휴대폰일 경우

- 휴대폰 인증 화면에서 인증정보 입력 시 **간편본인확인(앱) / 휴대폰본인확인(문자)** 두 개의

탭중 원하는 방식으로 선택하여 인증 받도록 되어 있으며, 만약 문자인증을 시도했으나 인증문자가 도착하지 않는다면 앱을 통하여 인증을 진행한 경우일 수 있으므로 선택한 탭을 다시 확인하시기 바랍니다.

2. 본인명의로 휴대폰이 아닐 경우

- 해당 대학의 채용담당자에게 요청하여 회원ID 발급 진행

Q3. 채용관련 메뉴 접근 시 로딩상태가 지속되며 화면이 보이지 않습니다.

A3. 1. KORUS는 크롬 사용에 최적화되어 있으므로 크롬브라우저 사용을 권장합니다.

익스플로러 사용 중 이었다면 크롬으로 브라우저 변경 후 사용 바랍니다.

2. PC환경설정을 진행하시기 바랍니다.

a. 호환성보기 설정

- 인터넷도구>호환성보기설정>호환성보기에 추가한 웹사이트의 코러스 관련 주소 삭제

- 호환성보기에서 인트라넷 사이트 표시 및 Microsoft 호환성 목록 사용 체크해제

b. 캐시삭제

- 인터넷도구>인터넷옵션>일반탭의 삭제버튼클릭>즐겨찾기 웹 사이트 데이터 보존 등

인터넷 검색기록 삭제

Q4. 채용분야등록 메뉴에서 모집분야(채용정보) 내역이 확인되지 않습니다.

A4. 모집분야가 확인되지 않는다면 담당자가 채용정보를 등록하지 않은 상태이므로

해당 대학의 채용담당자에게 문의하여 등록이 완료되었는지 확인이 필요합니다.

Q5. 지원서 등록 중 입니다. 모집분야(채용분야)를 변경하거나 추가할 수 있나요?

A5. 네. 가능합니다.

채용분야등록 메뉴의 채용정보 목록에서 지원하고자 하는 모집분야를 모두 선택하여

하단의 [지원서신청 접수] 버튼을 클릭하면 모집분야를 추가하여 지원할 수 있습니다.

Q6. 지원서등록의 기본사항 탭에서 주소 입력시 도로명주소가 확인 되지 않습니다.

A6.아래와 같이 시도하시기 바랍니다.

- a. 지번주소 검색을 통해 주소 입력이 가능합니다.
- b. 도로명주소 입력 시 건물번호까지 입력하거나, 도로명주소 이후 숫자까지 입력하여 조회할 경우 주소검색이 어려울 수 있습니다.

시도명/시구명/도로명 까지만 입력하여 조회해보시기 바랍니다.

Q7. 지원서등록 시 “-“탭 존재하며 선택되지 않습니다.

A7. 지원서 입력항목은 각 대학이나 채용분야별로 선택사항이므로 미 사용시 “해당 탭은 사용하지 않는 항목입니다” 라고 알림이 팝업 되며 자세한 사항은 대학의 채용 담당자에게 꼭 문의하시기 바랍니다.

Q8. 지원서등록 시 파일 업로드가 진행되지 않습니다.

A8. 파일 업로드가 불가능한 경우는 다음과 같습니다.

- a. 파일에 점(.), 공백, 특수문자가 포함된 경우
→ 파일명 변경이 필요합니다.
- b. 첨부파일 업로드 허용 개수를 초과하거나 용량이 큰 경우
→ 파일 개수는 최대 10개, 개당 50Mb이하의 파일만 업로드 가능 합니다.
- c. 이미지파일(jpg)인 경우
→ 이미지파일은 업로드가 불가하므로 pdf로 변환 후 업로드 가능 합니다.
- d. 허용되지 않은 확장자 파일인 경우
→ 파일압축 후 업로드 가능 합니다.

위 사항에 포함되지 않으나 파일 업로드가 안되면 KORUS 운영지원팀으로 연락하시기 바랍니다.

Q9. 강사채용 지원완료 하였습니다. 이후 지원서에 입력한 내용 수정이 필요할 경우 어떻게 하나요?

A9. 지원완료 처리된 지원서의 내용은 수정이 불가능합니다.

단, 해당 대학의 채용담당자에게 요청하여 지원서 상태를 '접수중'으로 변경하면 내용 수정이 가능합니다. 대학의 채용 담당자에게 요청하시기 바랍니다.

Q10. 지원서 접수증 출력이 되지 않습니다.

A10. 접수증 출력이 되지 않을 경우 다음을 확인해보셔야 합니다.

- a. 지원완료 후 접수증 출력이 가능합니다.
- b. 사용중인 브라우저를 변경하여 확인합니다.(인터넷익스플로러 → 크롬)
- c. 인터넷검색기록 및 캐시삭제 처리합니다.
- d. 채용 마감시간이 경과한 경우 지원서등록 메뉴 접근이 불가하므로, 해당 대학의 채용담당자에게 문의해야 합니다.