

※ 지원 학과별 교육과정, 수업운영(평일 주간 및 야간, 주말) 등에 대한 사항은 아래의 지원 학과 사무실로 문의하여 상담을 받으시기 바랍니다.

## ■ 대학원 학과별 전화번호 안내

• 국가번호(+82)

• 지역번호(043)

단과대학행정실 (전화번호)	학 과 사 무 실		단과대학행정실 (전화번호)	학 과 사 무 실		
	학 과 명	전화번호		학 과 명	전화번호	
인문대학 (261-2085)	국어국문학과	261-2090	전자정보대학 (261-3210)	전기·전자· 정보·컴퓨터 학부	(전기공학전공)	261-2419
	중어중문학과	261-2102			(전자공학전공)	261-2473
	영어영문학과	261-2120			(정보통신공학전공)	261-2480
	독어독문학과	261-2131			(전파통신공학전공)	261-3143
	불어불문학과	261-2139			(제어로봇공학전공)	261-3225
	노어노문학과	261-2383			(반도체공학전공)	261-3221
	철학과	261-2147			(컴퓨터과학전공)	261-2260
	사학과	261-2156			(컴퓨터공학전공)	261-2449
	고고미술사학과	261-2163			스마트카학과간협동과정	249-1683
사회과학대학 (261-2174)	사회학과	261-2180	농업생명환경대학 (261-2505)	농업경제학과	261-2587	
	심리학과	261-2188		농학과	261-2510	
	행정학과	261-2196		농화학과	261-2559	
	정치외교학과	261-2204		특용식물학과	261-2518	
	경제학과	261-2213		산림학과	261-2532	
	위기관리학과간협동과정	261-2196		지역건설공학과	261-2572	
자연과학대학 (261-2964)	수학과	261-2240		바이오시스템공학과	261-2579	
	통계학과	261-2255		임산공학과	261-2540	
	물리학과	261-2265		축산·원예· 식품공학부	(축산학전공)	261-2544
	화학학과	261-2279			(원예학전공)	261-2525
	생명시스템학과	261-2291			(식품공학전공)	261-2565
		생물학		261-2299	농생물학과	261-2552
		미생물학		261-2299	바이오산업학과간협동과정	261-2565
	생화학학과	261-2306		문화재과학학과간협동과정	261-2540	
	천문우주학과	261-2312	국제농업개발협력학과간협동과정	261-2572		
지구환경과학과	261-3136	사범대학 (261-2645)	국어교육과	261-2661		
경영대학 (261-2327)	경영학과		261-2330	역사지리교육과	역사교육	261-2683
	국제경영학과		261-2339		지리교육	261-2693
	회계학과		261-2347	사회교육과	261-2700	
	경영정보학과		261-2355	윤리교육과	261-2706	
	국제경영정보과학학과간협동과정		261-2355	과학교육과	물리교육	261-2777
	정부재정회계학과간협동과정		261-2347		화학교육	261-2723
	바이오미래융합기술경영학과간협동과정		249-1288		생물교육	261-3360
	지식재산스마트융합학과간협동과정		249-1651		지구과학교육	261-2782
빅데이터학과간협동과정	261-2355	수학교육과	261-2715			
융합보안학과간협동과정	261-2355	체육교육과	261-2636			
공과대학 (261-3514)	토목공학과	261-2380	생활과학대학 (261-2698)	소비자학과	261-2744	
	건축공학과	261-2427		식품영양학과	261-2742	
	기계공학과	261-2441		의류학과	261-2792	
	안전공학과	261-2457		주거환경학과	261-2749	
	공업화학학과	261-2487		수의과대학 (261-2394)	수의학과	261-3248
	정밀기계공학과	261-2441	약학대학 (249-1388)		약학과	261-3264
	건축학과	261-3247		응용약학과	261-3264	
	도시·에너지· 환경융합학부	(환경공학전공)	261-2465	의과대학 (261-2835)	의학과	261-2835
		(도시공학전공)	261-2493		간호학과	249-1710
		(화학공학전공)	261-2370	융합학과군 (261-2085)	의용생체공학학과간협동과정	261-2852
		(재료공학전공)	261-2411		조형예술학과	261-2750
	그린에너지공학학과간협동과정	261-2370	법학전문대학원 (261-2614)	디자인학과	249-1733	
	방재공학학과간협동과정	249-1228		법학과(학술석사과정)		261-2620
	스마트생태산업융합학과간협동과정	249-1326				
도시재생학과간협동과정	249-1233					

## ■ 주요 사항

일 정 구 분		주 요 사 항		비 고							
전형 일정	원서접수 기간	2023. 5. 24.(수) ~ 6. 2.(금) ※ 원서접수 일정 및 방법 등 자세한 사항은 27~30페이지에서 확인		인터넷원서접수							
	구비서류 제출기간	2023. 5. 24.(수) ~ 6. 7.(수) ※ 학위과정별 구비서류는 21~26페이지에서 확인		인터넷원서접수지만 구비서류 제출 가능							
	면접·전공구술고사	2023. 6. 16.(금) ※ 자세한 면접·전공구술고사 일정은 18~19페이지에서 확인									
	합격자 발표	2023. 6. 30.(금) <예정>		홈페이지 공지							
	등록금 납부	2023. 7. 10.(월) ~ 7. 14.(금)		홈페이지 안내							
모집 인원	일반학과	석사과정	78명	자세한 모집인원, 모집학과 및 전공은 모집요강 3~13페이지 에서 확인							
		박사과정	7명								
	첨단분야학과	전기공학전공	석사과정		11명						
		전자공학전공	석사과정		4명						
		정보통신공학전공	석사과정		8명						
			박사과정		4명						
			석·박사통합과정		1명						
		전파통신공학전공	석사과정		8명						
			박사과정		4명						
			석·박사통합과정		3명						
		반도체공학전공	석사과정		19명						
			박사과정		4명						
			석·박사통합과정		1명						
컴퓨터과학전공	석사과정	6명									
	박사과정	4명									
	석·박사통합과정	2명									
지원 자격	석사과정	- 학사학위 소지(예정)자 <추가 지원 자격> · 식품영양학과 임상영양학전공: 영양사면허증 소지자 · 의학과 및 의용생체공학학과간협동과정: 지원 전공 교수동의서 제출자 · 학연산협동과정: 학연산협동과정 협약기관장 추천을 받은 자 · 정부위탁생특별전형: 공무원인재개발법 등에 따라 선발된 중앙행정기관의 공무원과 군위탁생 규정에 따라 선발된 군인으로서 교육부 장관의 추천을 받은 자		자세한 지원 자격은 모집요강 14~16페이지 에서 확인							
	박사과정	- 학사학위 소지(예정)자 <추가 지원 자격> · 의학과 및 의용생체공학학과간협동과정: 지원 전공 교수동의서 제출자 · 학연산협동과정: 학연산협동과정 협약기관장 추천을 받은 자									
	석·박사통합과정 <첨단분야학과 지원자만 해당>	- 아래의 하나에 해당하는 자 ● 학사학위 소지(예정)자 ● 충북대 일반대학원 석사과정 재학생 중 15학점 이상 취득(예정)자 ※ 지원(원서접수)일 당시 석사과정 수료예정자 및 학·석사연계과정 중인 자는 지원 불가									
전형 방법	전형요소 및 반영점수(비율)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>대상학과</th> <th>하위 학위과정 성적</th> <th>면접전공구술고사 성적</th> <th>계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>전(全) 학과</td> <td>40 (40%)</td> <td>60 (60%)</td> <td>100 (100%)</td> </tr> </tbody> </table>	대상학과	하위 학위과정 성적	면접전공구술고사 성적	계	전(全) 학과	40 (40%)	60 (60%)	100 (100%)	자세한 전형방법은 모집요강 16~19 페이지에서 확인
대상학과	하위 학위과정 성적	면접전공구술고사 성적	계								
전(全) 학과	40 (40%)	60 (60%)	100 (100%)								
기타사항		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 주요 학사제도 안내: 모집요강 33페이지</li> <li>● 장학제도 안내: 모집요강 36페이지</li> <li>● BK21 FOUR 사업 안내: 37페이지</li> <li>● 학과 사무실 전화번호: 모집요강 39페이지</li> <li>● 학사안내 전화번호: 모집요강 40페이지</li> <li>● 지원 서식: 모집요강 44 ~ 53페이지(해당 서식 사용)</li> </ul>									

※ 자세한 사항은 반드시 공지된 모집요강의 해당 항목을 찾아 확인하시기 바랍니다.

## ■ 전형일정

구 분	기 간 (일 시)	장 소	비고(유의사항 등)
입학원서 접수 <인터넷원서접수>	2023. 5. 24.(수) 09:00 ~ 6. 2.(금) 18:00 ※ 원서접수마감이 2023. 6. 2.(금) 18:00까지임에 유의	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 충북대홈페이지 (<a href="http://www.chungbuk.ac.kr">www.chungbuk.ac.kr</a>)</li> <li>• 충북대대학원입학정보홈페이지 (<a href="https://ipsi.chungbuk.ac.kr/gra.do">https://ipsi.chungbuk.ac.kr/gra.do</a>)</li> <li>• 대행업체(진학어플라이) (<a href="http://www.jinhakapply.com">www.jinhakapply.com</a>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입학원서 접수마감 이후에는 원서접수 불가</li> <li>• 입학원서 접수기간 내 24시간 접수가능</li> <li>• 27~32페이지의 전형세부일정 및 유의사항 참조</li> <li>• 방문(창구), 우편, 팩스를 통한 원서접수는 받지 않음</li> </ul>
전 형 료	50,000원		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인터넷 입학원서접수 시 결제(납부)</li> </ul>
지원(접수)여부 확인	2023. 5. 24.(수) 09:00 ~	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 충북대홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 출력한 <b>접수(수험)증</b>으로 확인</li> </ul>
구비(제출)서류 제출(도착) 기한 ※ 구비서류 및 제출방법은 21~26페이지 참조	2023. 6. 7.(수) 18:00까지 구비(제출)서류가 충북대 입학본부 입학자료실에 도착되어야 함. ※ 제출방법: 등기우편/택배/방문 중 택임	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 서류제출(접수)처(주소) (우)28644/ 충북 청주시 서원구 충대로 1(개신동) 충북대학교 대학본부 4층 입학본부 입학자료실(N10동 405호)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방문제출은 평일근무시간 (09~18시)에만 가능 &lt;다만, 점심시간(12~13시) 제외&gt;</li> <li>• 구비(제출) 서류 미제출 시 사정제외(불합격) 처리</li> </ul>
구비(제출) 서류 도착 여부 확인	2023. 5. 25.(목) 14:00 ~ 6. 8.(목) 18:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 충북대홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제출(송부) 서류 도착 다음날 홈페이지에서 확인</li> </ul>
면접·전공구술고사	2023. 6. 16.(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>지원 학과별 면접·전공구술고사 일정은 2023. 6. 14.(수) 경</b> 충북대홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지 공지</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 접수(수험)증, 신분증, 필기구 등 지참</li> <li>• 면접·전공구술고사 <b>결시(미응시)자는 사정제외(불합격) 처리</b></li> </ul>
합격자 발표	2023. 6. 30.(금) <예정>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 충북대홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지 (개인별조회 및 출력)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 홈페이지 공지</li> <li>• 개별통보는 하지 않음</li> </ul>
합격통지서 교부	2023. 6. 30.(금) <예정> ~ 7. 14.(금)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 합격자 조회 후 출력</li> <li>• 개별통지는 하지 않음</li> </ul>
등록금납부고지서 교부	2023. 7. 7.(금) ~ 7. 14.(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 충북대홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에서 출력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>등록금 납부 기간 내 등록금 미납부자는 합격 취소</b></li> <li>• 등록금납부고지서를 출력하여 충북대 지정은행 방문납부 또는 지정계좌로 이체 등 충북대에서 정한 방법에 따라 납부</li> </ul>
등록금 납부	2023. 7. 10.(월) ~ 7. 14.(금) (은행영업시간 마감 내)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 충북대 지정 은행</li> <li>※ 등록금납부고지서 참조</li> </ul>	
충원합격자 발표 및 등록 일정	2023. 7. 19.(수) ~ 8. 31.(목)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 충북대홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지 공지 및 개별 연락</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 예비후보가 있고 결원이 발생한 경우에만 시행</li> </ul>
입학허가(예정)일	2023. 9. 1.(금)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2023학년도 제2학기 개강(예정)일</li> </ul>

※ 위 전형일정은 우리대학의 사정에 따라 조정(변경)될 수 있음.

## ■ 지원 자격

### I. 일반전형 및 학과간협동과정

1. 석사과정: 학사학위 소지자(2023년 8월까지 취득가능자 포함) 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 자

※ 추가 지원 자격

해당 학과/전공	추가 지원 자격	비 고
• 식용영양학과 임상영양학전공	• 영양사면허증 소지자	
• 의학과 • 의용생체공학학과간협동과정	• 지원 전공 교수 동의서 제출자	※ 모집요강 47페이지의 동의서(서식) 사용

2. 박사과정: 석사학위 소지자(2023년 8월까지 취득가능자 포함) 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 자

※ 추가 지원 자격

해당 학과	추가 지원 자격	비 고
• 의학과 • 의용생체공학학과간협동과정	• 지원 전공 교수 동의서 제출자	※ 모집요강 47페이지의 동의서(서식) 사용

3. 석·박사통합과정: 아래의 하나에 해당하는 자(※ **첨단분야학과 중 석·박사통합과정 모집학과만 해당**)

가. <석·박사통합과정 신입 지원자>

- 학사학위 소지자(2023년 8월까지 취득가능자 포함) 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 자

나. <석·박사통합과정 전환 지원자※>

- 충북대학교 대학원(일반대학원) 석사과정 재학생으로서 15학점 이상 취득자 (2023년 8월까지 취득가능자 포함)

※ 지원(입학원서 접수)일 당시 석사과정 수료예정자는 지원 불가

☆ 참고자료) 대학원(일반대학원) 「석사과정 수료예정자」 요건(\* 2023학년도 제1학기 수강신청 과목 포함)

- 충북대학교대학원시행세칙 제10조(교과목이수및학점) 석사과정에서 이수하여야 할 교과목 및 학점은 다음과 같다.

이수구분	기초·전공공통과목	전공심화과목	부전공과목	연구과제	계
이수학점	6학점 이상	9학점 이상	6학점 이내	3학점	24학점 이상

※ 2020학년도 이후 입학자 기준

※ 추가수료요건: 실험실 안전교육 12시간이상 이수(자연과학, 공학 및 의학계열 학과에 한함)

※ 지원(원서접수)일 당시 석사과정에서 학·석사연계과정 중인 자는 지원 불가

※ 석사과정과 다른 학과(전공)로 입학(진학)할 경우 학점 및 학기인정 등에서 불이익이 있을 수 있음.

### II. 학연산협동과정

1. 석사과정: 학사학위 소지자(2023년 8월까지 취득가능자 포함) 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 **충북대학교와 학연산협동과정 협약을 체결한 기관장의 추천을 받은 자**

※ 추가 지원 자격

해당 학과	추가 지원 자격	비 고
• 의학과	• 지원 전공 교수 동의서 제출자	※ 모집요강 47페이지의 동의서(서식) 사용

**2. 박사과정:** 석사학위 소지자(2023년 8월까지 취득가능자 포함) 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 **충북대학교와 학연산협동과정 협약을 체결한 기관장의 추천을 받은 자**

※ 추가 지원 자격

해 당 학 과	추가 지원 자격	비 고
• 의학과	• 지원 전공 교수 동의서 제출자	※ 모집요강 47페이지의 동의서(서식) 사용

- ※ 1) 충북대학교 학연산협동과정 협약기관 및 기관별 지원가능 학위과정 및 학과는 13페이지에서 확인  
 2) 학연산협동과정에 합격하여 입학한 자가 협약추천기관에서 퇴사할 경우 제적 처리 됨.  
 (다만, 학위논문을 통과한 후 또는 입학생의 귀책사유가 아닌 경우에는 예외로 할 수 있음.)

**III. 정부위탁생특별전형(석사과정)**

• **학사학위 소지자(2023년 8월까지 취득가능자 포함) 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 공무원 인재개발법 등 관련 법령에 따라 위탁교육 훈련을 위하여 선발된 중앙행정기관의 공무원과 군위탁생 규정 제4조에 따라 임명되어 선발된 군인으로서 교육부장관의 추천을 받은 자**

※ 추가 지원 자격

해 당 학 과	추가 지원 자격	비 고
• 의학과 • 의용생체공학과간협동과정	• 지원 전공 교수 동의서 제출자	※ 47페이지의 동의서(서식) 사용

**IV. 그 밖에 지원 자격**

1. **하위 학위과정 출신 학과(전공)에 관계없이 지원할 수 있음.**

※ 다만, 의학과 및 의용생체공학과간협동과정 지원자는 지원 전공 교수 동의서 제출자에 한하여 지원 가능

2. 충북대학교에 재직 중인 조교수 이상의 전임교원은 지원할 수 없음.(2023년 9월 재직 기준)

3. **외국 국적 지원자 어학능력 지원 자격**

가. 적용대상: 지원자 중 **외국 국적 자**만 적용

※ 한국 국적 자 및 모국어가 영어인 국적 자(미국/영국/캐나다/남아프리카공화국/뉴질랜드/호주/아일랜드)는 해당 없음.

나. 어학능력 지원 자격: 아래 조건 중 하나 이상을 충족하는 자

- 1) 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 소지자
- 2) 영어능력시험 TOEFL(PBT 530, CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600점, NEW TEPS 326점 이상 소지자
- 3) 충북대학교 대학원 지원 학과로부터 학업 수학(한국어 또는 영어) 능력을 인정받아 **공인어학성적 미소지 외국 국적 자 지원 학과 동의서**를 받은 자(※ 50페이지의 지원 학과 동의서(서식) 사용)

※ 위 한국어(1) 또는 영어(2) 공인어학성적은 입학허가일<2023. 9. 1.(금)> 기준 유효한 것만 인정(제출 가능)

- 입학 시 요구 어학조건과 졸업(학위취득) 시 요구되는 어학조건은 별개임
- 즉, 졸업 시 논문제출자격시험(외국어)을 대체하고자 하는 경우 「충북대학교 대학원 논문제출자격시험(외국어) 대체시행지침」에 따르는 어학조건 중 하나를 제출하여 졸업조건을 만족하여야만 졸업 가능
- ※ 논문제출자격시험(외국어) 문의처: 대학원정책실(043-261-2017)

※ 충북대학교 국제교류본부 대학원 외국인특별전형 어학능력 지원 자격 준용

## ■ 인터넷 입학원서 접수 시 유의사항

- 인터넷원서접수 마감시간이 **2023. 6. 2.(금) 18:00**까지이며, 마감시간 이후에는 원서접수가 불가하오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 인터넷원서접수 기간이 지난 후에는 취소 및 수정이 불가하므로 모집요강을 정확히 숙지하여 원서접수(전형료 결제) 전에 기입(입력)한 내용을 반드시 확인하여야 함.
- 2023학년도 후기 대학원(일반대학원) 입학전형에는 **1개의 전형유형, 학과 및 전공에만 반드시 지원(접수)**하여야 하며, 2개 이상의 전형유형, 학과 및 전공에 이중 지원할 수 없으며, 이중 지원 시 사정제외(불합격) 처리함.
- 납부한 전형료는 반환하지 않음. 다만, 모집요강 20페이지의 **유의사항(3항)**에서 정한 전형료 반환사유에 해당 될 경우에는 전형료 반환사유별로 정한 금액을 반환함.
- 이번 인터넷입학원서 접수는 대학원(**일반대학원**: 학문의 기초이론과 고도의 학술 연구를 주된 교육목적으로 하는 대학원의 **일반전형, 학과간협동과정, 학연산협동과정, 정부위탁생특별전형 신입생 선발**)을 위한 원서접수 사이트이므로 원서접수 시 반드시 주의(확인)하여 원서접수 바랍니다.  
※ 대학원(일반대학원) 외국인특별전형, 특수대학원(교육대학원, 세종 국가정책대학원, 산업대학원, 경영대학원, 법무대학원, 북방농업대학원, 수의방역대학원), 법학전문대학원의 원서접수로 오인(착각)하여 접수 시 발생하는 문제는 지원자의 책임이므로 충북대학교에서는 책임지지 않음.
- 2023학년도 후기 대학원 **외국인특별전형**에 지원하고자 하는 외국인은 이번 인터넷원서접수 사이트에서는 원서접수가 불가하므로 반드시 주의(확인)하시고, **외국인특별전형 원서접수**에 대한 사항은 **국제교류본부(043-261-3841)**로 문의 바랍니다.
- 특수대학원<교육대학원(계절제/일부전공 야간제), 세종 국가정책대학원(야간제), 산업대학원(야간제), 경영대학원(야간제), 법무대학원(야간제), 수의방역대학원(야간제), 북방농업대학원(야간제)>, 법학전문대학원에 지원하고자 하는 자는 이번 인터넷원서접수 사이트에서는 원서접수가 불가하오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 원서접수는 지정된 인터넷원서접수 사이트에 접속하여 입학원서 작성 및 전형료 결제 후 접수(수협)번호 부여로 종료되며 지원자는 접수(수협)증(사진포함)을 출력하여 면접·전공구술고사일 <2023. 6. 16.(금)>에 신분증(택일: 주민등록증, 운전면허증, 여권, 학생증), 필기구와 함께 지참하고 **충북대학교홈페이지에 공지<2023. 6. 14.(수)경 공지(예정)>된 대학원(일반대학원) 지원 학과별 면접·전공구술고사 일정에 따라 응시**하여야 함.
- 구비(제출)서류는 지정 기한<2023. 6. 7.(수)> 내 충북대 입학자료실(N10동 405호)에 도착되어야 하며 구비서류 미제출, 특별한 사유없이 지정 기한 내 구비서류 미도착의 경우 사정제외(불합격) 처리함.
- 입력한 입학원서와 구비(제출) 서류의 내용이 사실과 달라 발생하는 불이익은 충북대에서 책임지지 않음.
- 인터넷원서접수 접속 폭주로 원서접수 지연이나 시스템이 다운될 수 있으며 이에 따른 원서접수 오류나 원서접수 불능 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 함.
- 접수(수협)증 분실 시 언제든지 원서접수 대행업체<진학어플라이([www.jinhakapply.com](http://www.jinhakapply.com))>에 로그인(Log-In) 하여 출력이 가능함.
- 주소는 지원자의 실제 거주지 주소를 기재(입력)하고, 연락처는 충북대학교에서 전형기간 중 항상 연락이 가능한 연락처(휴대폰번호, 집 전화 등)를 정확히 기재(입력)하여야 함.
- 인터넷원서접수를 한 경우 대학원 입학전형관련 개인정보 제공에 동의한 것으로 처리되며,

수집되는 개인정보는 성명(영문 포함), 성별, 주민등록번호, 국적, 사진, 휴대폰번호, 전화번호, 주소, e-mail, 학력사항<졸업(이수)대학교, 단과대학(원), 학과(부), 전공, 취득학점, 백분율점수, 학위등록번호, 졸업연월>, 직장명 등이며, 수집된 개인정보는 입학, 장학, 학사, 통계 업무 및 학력 조회 등 외에는 어떠한 용도로도 이용·제공되지 않으며, 개인정보 자료는 대학기록물 보존기간 책정기준 가이드에 따라 적법하게 관리(10년 보존) 후 폐기함.

제공 받는 곳		제공정보	제공목적	보유/이용기간
충북대학교	대학원정책실	성명, 주민등록번호, 주소, 접수(수험)번호, 지원 전형, 계열, 학과 및 전공, 연락처, 출신 대학(원), 학과 및 전공, 학력사항 등	선수과목 지정, 학적부 관리, 장학생 선발, 통계 등	처리목적 달성 시 까지
	학사지원과 재무과	성명, 접수(수험)번호, 지원 전형, 계열, 학과 및 전공, 연락처 등	등록금 수납 및 수강 신청 안내 등	
	국제교류본부 (외국인)	성명, 외국인등록번호, 접수(수험)번호, 체류자격 및 어학 능력 확인자료, 지원 전형, 계열, 학과 및 전공, 연락처 등	유학생 관리 및 VISA 처리 및 안내 등	
	입학본부	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 지원내용(전형, 계열, 학과, 전공 등), 성적 자료, 출신 대학(원) 학력 사항 등	대학원 입학전형 관리 및 안내, 통계 등	
	단과대학 및 학과(부)	성명, 접수(수험)번호, 지원 전형, 계열, 학과 및 전공, 연락처 등	면접·전공구술고사 시행 및 학사안내 등	
제3자 제공	지원자 출신 대학(원)	성명, 생년월일, 성별, 본교 입학학위과정, 출신 대학(원) 및 학과(부/전공) 등	학력 조회(회신) 자료	
	한국장학재단	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 지원내용(전형, 계열, 학과, 전공 등) 등	학자금 대출관련 자료	

- **전형기간 중 연락처의 변동이 있을 경우 충북대학교 입학과(043-261-3828)로 연락하여 연락처를 변경** 하여야 하며, 만약 연락처의 잘못 기재, 연락처 변경사항 미신고 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 함.

## ■ 입학원서 작성방법

원서작성구분	작성(입력)방법
어학능력지원 자격 대상여부	• 대 상: 외국 국적 자만 선택
동포 여부	• 재외국민, 외국 국적 동포에 해당하는 자만 선택
전형유형 및 학위과정	• 지원하고자 하는 전형유형 및 학위과정 선택 ※ 석·박사통합과정에 지원자 중 대학 졸업(예정) 자격으로 지원하는 경우에는 석·박사통합과정 선택 후, 「대학졸업」 추가 선택 ※ 석·박사통합과정에 지원자 중 충북대 대학원(일반대학원) 석사과정 재학생 15학점 이상 취득(예정) 자격으로 지원하는 경우 석·박사통합과정 선택 후, 「충북대 대학원(일반대학원) 석사과정 재학생 15학점 이상 취득」 추가 선택 ※ 학연산협동과정 지원자는 학연산협동과정 선택 후, 「학연산협동과정 추천기관」 추가 선택 ※ 정부위탁생특별전형은 교육부장관의 추천을 받은 자만 선택하되, 정부(중앙행정기관)위탁생은 「공무원위탁」을 추가 선택하고, 군(군인)위탁생은 「군위탁」을 추가 선택
모집단위	• 지원하고자 하는 학과 및 전공을 검색하여 선택 ※ 전공명이 유사한 경우가 많으므로 정확하게 선택 및 선택 후 재확인
사진 (Up-load)	• 인터넷원서접수 시 지원자의 사진파일(3×4cm, 상반신, 정면달모)을 Up-load 함. ※ 사진 Up-load가 불가능한 경우에는 인터넷원서접수 후 입학원서와 접수(수험)증을 출력하여 동일한 사진(3×4cm) 2매를 각각 입학 원서와 접수(수험)증의 지정된 곳에 부착
성명	• 인터넷원서접수 사이트에 회원으로 가입된 경우에는 한글 성명은 자동으로 적용(반영)되며, 영문 성명은 지원자가 직접 입력하여야 함.(영문 성명은 가급적 여권에 있는 영문 성명을 입력) ※ 외국 국적 자는 <한글성명> 란에도 <영문성명(대문자)> 기재(입력)
성별	• 지원자의 성별을 선택<남 또는 여>
주민등록번호	• 원서접수 사이트에 회원으로 가입된 경우에는 자동으로 적용(반영)됨. ※ 외국 국적자는 외국인등록번호
국적	• 외국 국적 지원자만 본인의 국적을 선택(또는 기재) ※ 대한민국 국적 자는 자동으로 국적이 '대한민국'으로 표기됨으로 별도 선택할 필요가 없음
연락처	• 지원자의 실제 거주지의 우편번호 및 주소를 기재(입력) • 지원자의 e-mail을 정확하게 기재(입력) • 지원자의 휴대폰 번호 및 집 전화번호를 정확하게 기재(입력) ※ 연락이 두절될 경우 불이익(총원합격자 선발 제외 등)이 있을 수 있으므로 실제 연락이 가능한 번호를 정확히 기재(입력)

원서작성구분	작성 (입력) 방법
학력사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>석사과정 지원자</b>는 학사과정 출신대학의 대학교명, 단과대학, 학과, 취득학점, 백분율점수를 &lt;학력&gt;란에 선택 또는 기재 ※ 출신대학 학사과정 편입학 또는 국가평생교육진흥원(학점은행제/독학학위제) 이수 사유로 출신(이수)대학이 2개 대학인 경우 &lt;학력&gt;란을 추가 선택하여 편입 전 대학 또는 학점인정을 받은 대학의 대학교명, 단과대학, 학과, 취득학점, 백분율점수를 선택 또는 기재(3개 대학일 경우에는 &lt;학력&gt;란을 재추가하여 위와 같이 선택 또는 기재)</li> <li>• <b>박사과정 지원자</b>는 석사과정 출신대학의 대학교명, 대학원명, 학과, 취득학점, 백분율점수를 &lt;학력&gt;란에 선택 또는 기재 ※ 출신대학원 석사과정으로 편입한 자는 &lt;학력&gt;란을 추가 선택하여 편입 전 대학교명, 대학원명, 학과, 취득학점, 백분율점수를 선택 또는 기재</li> <li>• <b>대학졸업 자격에 따른 석·박사통합과정 지원자</b>는 학사과정 출신대학의 대학교명, 단과대학, 학과, 취득학점, 백분율점수를 &lt;학력&gt;란에 선택 또는 기재 ※ 출신대학 학사과정 편입학 또는 국가평생교육진흥원(학점은행제/독학학위제) 이수 사유로 출신(이수)대학이 2개 대학인 경우 &lt;학력&gt;란을 추가 선택하여 편입 전 대학 또는 학점인정을 받은 대학의 대학교명, 단과대학, 학과, 취득학점, 백분율점수를 선택 또는 기재(3개 대학일 경우에는 &lt;학력&gt;란을 재추가하여 위와 같이 선택 또는 기재)</li> <li>• <b>충북대 대학원(일반대학원) 재학생 15학점이상 취득 자격에 따른 석·박사통합과정 지원자</b>는 우선 학사과정 출신대학 대학명, 단과대학, 학과, 취득학점, 백분율점수를 &lt;학력&gt;란에 선택 또는 기재하고, &lt;학력&gt;란의 &lt;충북대 대학원(일반대학원) 석사과정 재학 사실&gt;란에 충북대학교 대학원(일반대학원) 대학교명, 대학원명, 학과(부), <b>취득학점(2023학년도 제1학기 취득예정학점을 포함하여 기재)</b>을 선택 또는 기재(※ 백분율점수는 기재하지 않음) ※ 출신대학 학사과정 편입학 또는 국가평생교육진흥원(학점은행제/독학학위제) 이수 사유로 출신(이수)대학이 2개 대학인 경우 &lt;학력&gt;란을 추가 선택하여 편입 전 대학 또는 학점인정을 받은 대학의 대학교명, 단과대학, 학과, 취득학점, 백분율점수를 선택 또는 기재(3개 대학일 경우에는 &lt;학력&gt;란을 재추가하여 위와 같이 선택 또는 기재)</li> <li>• 학위등록번호 - <b>석사과정 및 석·박사통합과정 지원자</b>는 학사과정 졸업(학사학위)증명서에 기재된 <b>학사학위등록번호</b> 기재 - <b>박사과정 지원자</b>는 석사학위증명서에 기재된 <b>석사학위등록번호</b> 기재 ※ 졸업(학사학위취득)예정자, 석사학위취득예정자, 외국대학 졸업자 등 학위등록번호가 없는 경우 기재하지 않음.</li> <li>• 졸업(예정)년도/월 - 석사과정 및 석·박사통합과정 지원자 중 학사과정 졸업자는 졸업(학사학위)증명서에 기재된 졸업연월을 기재하고, 학사과정 졸업예정자는 졸업(학사학위수여)예정증명서에 기재된 졸업예정연월을 기재 - 박사과정 지원자 중 석사학위취득자는 석사학위증명서에 기재된 학위취득연월을 기재하고, 석사학위취득예정자는 석사학위수여예정증명서에 기재된 학위수여예정연월을 기재</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 직장(직업)이 있는 자는 직장명을 기재하고 직장(직업)이 없는 자는 해당 없음을 선택</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인터넷원서접수 대행업체(진학여플라이)에서 제공하는 전형료 결제방법에 따라 결제하여야 함. ※ 전형료가 결제되면 인터넷원서접수가 완료되어 수정이 불가하므로 인터넷원서접수 입력사항을 완료하고 전형료를 결제하기 전에 인터넷원서접수 입력사항을 다시 한번 확인 후 전형료 결제를 하시기 바람.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인터넷원서접수가 완료되면 자동으로 표기되므로 지원자가 별도로 기재할 필요가 없음. ※ 지원자가 별도로 설명 옆에 날인 또는 서명을 하지 않음.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인터넷원서접수가 완료되면 입학원서와 접수(수협)증에 자동 부여(기재)가 되므로 지원자가 별도 기재하지 않음. ※ 다만, 입학원서와 접수(수협)증을 제외한 학력증명서, 성적증명서, 자기소개 및 학업(연구)계획서 등 구비(제출)서류에는 구비서류 아래쪽 오른쪽에 입학원서와 접수(수협)증에 기재된 접수(수협)번호를 기재하여 제출 권장</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인터넷원서접수가 완료되면 원서가 자동 생성됨으로 별도 작성할 필요가 없으며 칼라 또는 흑백 프린터로 출력하여 충북대 지정 구비서류 제출기한&lt;2023. 6. 7.(수)&gt; 내 지정(접수)장소&lt;본부 4층 입학자료실(N10동 405호)&gt;에 도착 되도록 제출(발송)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인터넷원서접수가 완료되면 접수(수협)증이 자동 생성됨으로 별도 작성(제작)할 필요가 없으며 칼라 또는 흑백 프린터로 출력하여 면접·전공구술고사일&lt;2023. 6. 16.(금)&gt;에 신분증, 필기구와 함께 지참</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인터넷원서접수가 완료되면 반드시 입학원서 및 접수(수협)증, 구비(제출)서류발송용봉투라벨(송부주소)을 칼라 또는 흑백 프린터로 출력하여 입학원서와 구비(제출)서류는 대봉투에 동봉하고 구비(제출)서류발송용 봉투표지는 대봉투 앞면에 부착 후 등기우편, 택배, 방문제출 등의 방법(택일)으로 충북대 지정 구비서류제출기한&lt;2023. 6. 7.(수)&gt; 내 지정(접수)장소&lt;본부 4층 입학자료실(N10동 405호)&gt;에 도착 되도록 제출(발송) ※ 방문 제출의 경우 봉투표지를 대봉투 앞면에 부착하지 않아도 무방함. ※ <b>기간 내 미제출(미도착)시에는 사정제외(불합격) 처리됨.</b> ※ <b>접수(수협)증</b>은 출력하여 면접·전공구술고사일&lt;2023. 6. 16.(금)&gt;에 신분증, 필기구와 함께 지참</li> </ul>	

## ■ 접수(지원) 명단 확인

- **확인 기간:** 2023. 5. 24.(수) 09:00 ~
- **확인 방법:** 충북대홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지 → 공지사항 → 인터넷원서접수 안내 공지문 또는 지원자 안내 공지문 → [원서접수여부확인하기\(클릭\)](#)을 클릭하여 원서접수(지원) 여부 확인
- **유의사항**
  - 인터넷 원서접수 시 접수를 완료하고 **접수(수협)증**을 출력받았다 하더라도 접수(지원)자 명단에 누락된 경우 접수되지 않은 것으로 처리되므로 반드시 **지원(접수) 여부**를 확인하여야 하며 이를 확인하지 않아 발생하는 문제는 지원자의 책임이므로 충북대에서는 책임지지 않음.  
※ 인터넷원서접수 완료 후 **지원(접수)여부 확인**에서 **원서접수가 되지 않은 것**으로 확인 될 경우 즉시 **충북대 입학과(043-261-3828)**로 연락하여 **반드시 지원(접수) 여부를 확인**하여야 함.



## ■ 학위과정별 구비(제출)서류 및 서류제출방법

### I. 석사과정(일반전형/학과간협동과정/학연산협동과정/정부위탁생특별전형 지원자)

제출(송부) 서류
<p>● <b>입학원서 1부</b>(※ 원서에는 사진이 포함되어 있어야 함.)(※ 지원자 전원 제출)                      ※ 인터넷접수 완료 후 입학원서(사진포함)를 출력하여 아래의 해당 서류와 함께 충북대 입학자료실로 송부                      &lt;2023. 6. 7.(수)까지 충북대 입학자료실에 도착되어야 함.&gt;</p>
<p>● <b>졸업(학사학위)증명서 또는 졸업(학사학위수여)예정증명서 1부</b>(※ 지원자 전원 제출)                      ※ 인터넷 발급 증명서는 2023. 5. 1. 이후에 발급된 증명서 제출                      ※ 외국 대학 졸업자는 학사과정졸업장 또는 학사학위증 원본 제출도 가능(입학과에서 원본대조 및 반환)                      ※ 중국 대학 졸업자는 졸업증명서, 학사학위증명서 모두 제출                      ※ 한국어 또는 영어가 아닌 경우 한국어 또는 영어 공증번역본을 첨부하여 제출</p>
<p>● <b>학사과정 전(준)학년 성적증명서 1부</b>(※ 지원자 전원 제출)                      ※ 성적증명서에는 백분율점수(100점 만점으로 표기된 점수)가 표기되어 있어야 함.                      ※ 인터넷 발급 증명서는 2023. 5. 1. 이후에 발급된 증명서 제출                      ※ 졸업예정자는 직전 학기까지 성적이 기재된 성적증명서 제출                      ※ 학사과정으로 편입한 자는 전적대학 성적증명서도 추가 제출                      (다만, 6년제 의과대, 한의대, 치과대, 수의대, 약학대로 편입한 자는 제출하지 않음.)                      ※ 국가평생교육진흥원(학점은행제/독학학위제) 학사학위취득(예정)자는 학점인정대상학교(전적대학)의 성적증명서도 제출                      ※ 6년제 대학(의과대, 한의대, 치과대, 수의대 등) 졸업(예정)자는 본과(1~4학년) 성적증명서만 제출                      ※ 6년제 약학대학 졸업(예정)자는 약학대학 전공과정(3~6학년) 성적증명서만 제출                      ※ 한국어 또는 영어가 아닌 경우 한국어 또는 영어 공증번역본을 첨부하여 제출</p>
<p>● <b>자기소개 및 학업(연구)계획서 1부</b>(※ 지원자 전원 제출)                      ※ 충북대홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려받아 작성 및 제출</p>
<p>● <b>학연산협동과정입학지원추천서 1부</b>(※ 학연산협동과정 지원자만 제출)                      ※ 충북대홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려받아 작성 후 추천기관장의 직인을 받아 제출</p>
<p>● <b>지원 전공 교수 동의서 1부</b>(※ 의학과 및 의용생체공학학과간협동과정 지원자만 제출)                      ※ 충북대홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려받아 작성 후 지원 전공 교수의 동의&lt;날인(서명)&gt;을 받아 제출</p>
<p>● <b>포트폴리오(8×10inch 규격의 작품사진 10매)</b>(※ 조형예술학과 및 디자인학과 지원자만 제출)                      ※ 반드시 10매 제출</p>
<p>● <b>영양사면허증 1부</b>(※ 식품영양학과 임상영양학전공 지원자만 제출)</p>
<p>● <b>교육부장관의 추천서 1부</b>(※ 정부위탁생특별전형 지원자만 해당)                      ※ 교육부장관의 공문서로 대체하며, 지원자는 제출하지 않음.</p>
<p>● <b>학력조회 동의서 1부</b>&lt;※ 외국대학 졸업(예정)자만 제출하되 학사학위과정 학력사항만 작성하여 제출&gt;                      ※ 충북대홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려받아 작성 및 제출</p>
<p>■ <b>외국 국적 자는 아래 해당 서류 중 택일하여 제출</b>(※ 한국 국적 자 및 모국어가 영어인 국적 자(15P 참조)는 제출하지 않음)                      ● 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 성적증명서 1부                      ● 영어능력시험&lt;TOEFL(PBT 530, CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600점, NEW TEPS 326점&gt; 이상 성적증명서 1부                      ● 공인어학성적 미소지 외국 국적 자 지원 학과 동의서 1부(※ 공인어학성적 미소지 외국 국적 자만 제출)                      (충북대홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려받아 작성하여 대학원 지원 학과의 동의를 받아 제출)</p>
<p>● <b>외국인 유학생&lt;D-2 VISA 소지(예정)자&gt; 재정능력 입증서류 1부</b>&lt;서식①/서식②/서식③ 중 택일하여 제출&gt;                      ※ 충북대홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려받아 작성 및 제출</p>

- ※ 1) 인터넷원서접수 후 출력한 입학원서와 위 제출서류 중 해당되는 서류를 등기우편, 택배 또는 방문 등의 방법(택일)으로 제출기한 내에 반드시 제출하여야 함.<미제출자는 사정제외(불합격) 처리>  
 2) 모든 서류는 원본(인터넷발급 원본 포함) 제출을 원칙으로 하며, 부득이 사본으로 서류를 제출할 경우 원본을 제시하여 원본 대조를 받거나 공증기관을 통하여 공증을 받은 서류를 제출하여야 함.  
 3) 모든 제출서류는 한국어 또는 영어로 작성된 것이어야 하며 한국어 또는 영어로 작성되지 않은 서류는 공증을 받은 한국어 또는 영어 번역문을 첨부하여 제출하여야 함.  
 4) 접수(수협)증(사진포함)은 면접·전공구술고사일<2023. 6. 16.(금)>에 신분증, 필기구와 함께 지참하여야 함.  
 5) 위 서류 외에 추가로 필요한 서류가 있을 경우에는 추가 서류 제출을 요구할 수 있음.

## II. **박사과정**(일반전형/학과간협동과정/학연산협동과정 지원자)

제출(송부) 서류
<p>● <b>입학원서 1부</b>(※ 원서에는 사진이 포함되어 있어야 함.)(※ 지원자 전원 제출)                      ※ 인터넷접수 완료 후 입학원서(사진포함)를 출력하여 아래의 해당 서류와 함께 충북대 입학자료실로 송부                      &lt;2023. 6. 7.(수)까지 충북대 입학자료실에 도착되어야 함.&gt;</p>
<p>● <b>석사학위(수여예정)증명서 또는 석사과정 수료(예정)증명서 1부</b>(※ 지원자 전원 제출)                      ※ 인터넷 발급 증명서는 2023. 5. 1. 이후에 발급된 증명서 제출                      ※ 외국 대학 졸업자는 석사과정졸업장 또는 석사학위증 원본 제출도 가능(입학과에서 원본대조 및 반환)                      ※ 중국 대학원 졸업자는 석사과정 졸업증명서, 석사학위증명서 모두 제출                      ※ 한국어 또는 영어가 아닌 경우 한국어 또는 영어 공증번역본 첨부</p>
<p>● <b>석사과정 전(준)학년 성적증명서 1부</b>(※ 지원자 전원 제출)                      ※ 성적증명서에는 백분율점수(100점 만점으로 표기된 점수)가 표기되어 있어야 함.                      ※ 인터넷 발급 증명서는 2023. 5. 1. 이후에 발급된 증명서 제출                      ※ 석사학위 취득예정자는 직전 학기까지 성적이 기재된 성적증명서 제출                      ※ 석사과정으로 편입한 자는 전적대학 석사과정 성적증명서도 제출                      ※ 영어영문학과 박사과정 지원자는 학사과정 성적증명서도 제출                      ※ 한국어 또는 영어가 아닌 경우 한국어 또는 영어 공증번역본을 첨부하여 제출</p>
<p>● <b>자기소개 및 학업(연구)계획서 1부</b>(※ 지원자 전원 제출)                      ※ 충북대홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려받아 작성 및 제출</p>
<p>● <b>학연산협동과정입학지원추천서 1부</b>(※ 학연산협동과정 지원자만 제출)                      ※ 충북대홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려받아 작성 후 추천기관장의 직인을 받아 제출</p>
<p>● <b>지원 전공 교수 동의서 1부</b>(※ 의학과 및 의용생체공학학과간협동과정 지원자만 제출)                      ※ 충북대홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려받아 작성 후 지원 전공 교수의 동의&lt;날인(서명)&gt;을 받아 제출</p>
<p>● <b>영어능력시험(TOEIC, NEW TEPS, TOEFL IBT) 성적증명서 1부</b>(※ 해당 성적증명서 소지자만 제출)                      ※ 성적취득 인정기간(2021. 7. 1. ~ 2023. 6. 2.) 내에 응시하여 취득한 성적증명서만 제출</p>
<p>● <b>학력조회 동의서 1부</b>&lt;※ 외국대학 졸업(예정)자만 제출하되, 석사학위과정 학력사항만 작성하여 제출&gt;                      ※ 충북대홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려받아 작성 및 제출</p>
<p>▣ <b>외국 국적 자는 아래 해당 서류 중 택일하여 제출</b>&lt;※ 한국 국적 자 및 모국어가 영어인 국적 자(15P 참조)는 제출하지 않음&gt;</p>
<p>● <b>한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 성적증명서 1부</b></p>
<p>● <b>영어능력시험&lt;TOEFL(PBT 530, CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600점, NEW TEPS 326점&gt; 이상 성적증명서 1부</b></p>
<p>● <b>공인어학성적 미소지 외국 국적 자 지원 학과 동의서 1부</b>(※ 위 공인어학성적 미소지 외국 국적 자만 제출)                      (충북대홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려받아 작성하여 대학원 지원 학과의 동의를 받아 제출)</p>
<p>● <b>외국인 유학생&lt;D-2 VISA 소지(예정)자&gt; 재정능력 입증서류 1부</b>&lt;서식①/서식②/서식③ 중 택일하여 제출&gt;                      ※ 충북대홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려받아 작성 및 제출</p>

- ※ 1) 인터넷원서접수 후 출력한 입학원서와 위 제출서류 중 해당되는 서류를 등기우편, 택배 또는 방문 등의 방법(택일)으로 제출기한 내에 반드시 제출하여야 함.<미제출자는 사정제외(불합격) 처리>
- 2) 모든 서류는 원본(인터넷발급 원본 포함) 제출을 원칙으로 하며, 부득이 사본으로 서류를 제출할 경우 원본을 제시하여 원본 대조를 받거나 공증기관을 통하여 공증을 받은 서류를 제출하여야 함.
- 3) 모든 제출서류는 한국어 또는 영어로 작성된 것이어야 하며 한국어 또는 영어로 작성되지 않은 서류는 공증을 받은 한국어 또는 영어 번역문을 첨부하여 제출하여야 함.
- 4) **접수(수협)증(사진포함)은 면접·전공구술고사일<2023. 6. 16.(금)>에 신분증, 필기구와 함께 지참하여야 함.**
- 5) 위 서류 외에 추가로 필요한 서류가 있을 경우에는 추가 서류 제출을 요구할 수 있음.

III. 석·박사통합과정(※ 첨단분야학과 중 석·박사통합과정 모집 학과 지원자 만 해당)

제출(송부) 서류
<p>● <b>입학원서 1부</b>(※ 원서에는 사진이 포함되어 있어야 함)(※ 지원자 전원 제출)                      ※ 인터넷접수 완료 후 입학원서(사진포함)를 출력하여 아래의 해당 서류와 함께 충북대 입학자료실로 송부 &lt;2023. 6. 7.(수)까지 충북대 입학자료실에 도착되어야 함.&gt;</p>
<p>● <b>졸업(학사학위)증명서 또는 졸업(학사학위수여)예정증명서 1부</b>(※ 지원자 전원 제출)                      ※ 인터넷 발급 증명서는 2023. 5. 1. 이후에 발급된 증명서 제출                      ※ 외국 대학 졸업자는 학사과정졸업장 또는 학사학위증 원본 제출도 가능(입학과에서 원본대조 및 반환)                      ※ 중국 대학 졸업자는 졸업증명서, 학사학위증명서 모두 제출                      ※ 한국어 또는 영어가 아닌 경우 한국어 또는 영어 공증번역본을 첨부하여 제출</p>
<p>● <b>학사과정 전(준)학년 성적증명서 1부</b>(※ 지원자 전원 제출)                      ※ 성적증명서에는 백분율점수(100점 만점으로 표기된 점수)가 표기되어 있어야 함.                      ※ 인터넷 발급 증명서는 2023. 5. 1. 이후에 발급된 증명서 제출                      ※ 졸업예정자는 직전 학기까지 성적이 기재된 성적증명서 제출                      ※ 학사과정으로 편입한 자는 전적대학 성적증명서도 추가 제출                      (다만, 6년제 의과대, 한의대, 치과대, 수의대, 약학대로 편입한 자는 제출하지 않음.)                      ※ 국가평생교육진흥원(학점은행제/독학학위제) 학사학위취득(예정)자는 「학점인정대상학교(전적대학)의 성적증명서」도 제출                      ※ 6년제 대학(의과대, 한의대, 치과대, 수의대 등) 졸업(예정)자는 본과(1~4학년) 성적증명서만 제출                      ※ 6년제 약학대학 졸업(예정)자는 약학대학 전공과정(3~6학년) 성적증명서만 제출                      ※ 한국어 또는 영어가 아닌 경우 한국어 또는 영어 공증번역본을 첨부하여 제출</p>
<p>● <b>자기소개 및 학업(연구)계획서 1부</b>(※ 지원자 전원 제출)                      ※ 충북대홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려받아 작성 및 제출</p>
<p>■ <b>아래 서류는 &lt;석·박사통합과정 전환 지원자&gt;만 제출</b></p> <p>● 충북대 대학원(일반대학원) 석사과정 재학증명서 1부                      ● 충북대 대학원(일반대학원) 석사과정 성적증명서 1부                      ● 충북대 대학원(일반대학원) 석사과정 2023학년도 제1학기 수강확인서 1부                      ● 석·박사통합과정 지원 자격 확인서 1부                      ※ 지원(원서접수)일 당시 석사과정 수료예정자는 지원 불가                      ※ 지원(원서접수)일 당시 석사과정에서 학·석사연계과정 중인 자는 지원 불가                      ※ 지원 자격 확인서(서식)은 충북대홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려받아 작성 및 제출</p>
<p>● <b>학력조회 동의서 1부</b>&lt;※ 외국대학 졸업(예정)자만 제출하되, 학사학위과정 학력사항만 작성하여 제출&gt;                      ※ 충북대홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려받아 작성 및 제출</p>
<p>■ <b>외국 국적 자는 아래 해당 서류 중 택일하여 제출</b>&lt;※ 한국 국적 자 및 모국어가 영어인 국적 자(15P 참조)는 제출하지 않음&gt;</p> <p>● 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 성적증명서 1부                      ● 영어능력시험&lt;TOEFL(PBT 530, CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600점, NEW TEPS 326점&gt; 이상 성적증명서 1부                      ● 공인어학성적 미소지 외국 국적 자 지원 학과 동의서 1부(※ 위 공인어학성적 미소지 외국 국적 자만 제출)                      (충북대홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려받아 작성하여 대학원 지원 학과의 동의를 받아 제출)</p>
<p>● <b>외국인 유학생&lt;D-2 VISA 소지(예정)자&gt; 재정능력 입증서류 1부</b>&lt;서식①/서식②/서식③ 중 택일하여 제출&gt;                      ※ 충북대홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려받아 작성 및 제출</p>

- ※ 1) 인터넷원서접수 후 출력한 입학원서와 위 제출서류 중 해당되는 서류를 등기우편, 택배 또는 방문 등의 방법(택일)으로 제출기한 내에 반드시 제출하여야 함.<미제출자는 사정제외(불합격) 처리>  
 2) 모든 서류는 원본(인터넷발급 원본 포함) 제출을 원칙으로 하며, 부득이 사본으로 서류를 제출할 경우 원본을 제시하여 원본 대조를 받거나 공증기관을 통하여 공증을 받은 서류를 제출하여야 함.  
 3) 모든 제출서류는 한국어 또는 영어로 작성된 것이어야 하며 한국어 또는 영어로 작성되지 않은 서류는 공증을 받은 한국어 또는 영어 번역문을 첨부하여 제출하여야 함.  
 4) 접수(수협)증(사진포함)은 면접·전공구술고사일<2023. 6. 16.(금)>에 신분증, 필기구와 함께 지참하여야 함.  
 5) 위 서류 외에 추가로 필요한 서류가 있을 경우에는 추가 서류 제출을 요구할 수 있음.

#### IV. 추가 제출서류 안내

제출 대상	졸업 국가	학위과정	추가 제출서류	제출 기한
외국대학 졸업(예정)자 중 2023년 9월 입학예정자	중 국	석 사 석박사통합	<ul style="list-style-type: none"> <li>중국 교육부 등록 학사과정 졸업 학력증명서 (中國高等教育學歷查詢報告)</li> <li>※ 발급방법은 <a href="http://www.chsi.com.cn">www.chsi.com.cn</a> 사이트 참조</li> </ul>	2023. 8. 30.(수) 까지 제출
		박 사	<ul style="list-style-type: none"> <li>중국 교육부 등록 석사과정 졸업 학력증명서 (中國高等教育學歷查詢報告)</li> <li>※ 발급방법은 <a href="http://www.chsi.com.cn">www.chsi.com.cn</a> 사이트 참조</li> </ul>	
	미 국	석 사 석박사통합	<ul style="list-style-type: none"> <li>학력조회기관인 NSC(National Student Clearinghouse)에서 발급하는 학사과정 졸업 학력증명서</li> <li>※ 발급방법은 <a href="http://www.studentclearinghouse.org">www.studentclearinghouse.org</a> 사이트 참조</li> </ul>	
		박 사	<ul style="list-style-type: none"> <li>학력조회기관인 NSC(National Student Clearinghouse)에서 발급하는 석사과정 졸업 학력증명서</li> <li>※ 발급방법은 <a href="http://www.studentclearinghouse.org">www.studentclearinghouse.org</a> 사이트 참조</li> </ul>	
	그 밖에 국가	석 사 석박사통합	<ul style="list-style-type: none"> <li>아포스티유 협약 가입국</li> <li>- 해당 학력증명서 관련 <u>아포스티유 확인서</u></li> </ul>	
		박 사	<ul style="list-style-type: none"> <li>아포스티유 협약 미가입국</li> <li>- 해당 학력증명서 관련 <u>공증문서</u> 또는 <u>영사확인서</u></li> <li>※ 자세한 사항은 아래 <u>아포스티유 확인서 안내 자료</u> 참조</li> </ul>	
졸업(학위취득)예정자 중 2023년 9월 입학예정자 ※ 충북대 졸업(예정)자 제외		석 사 석박사통합	<ul style="list-style-type: none"> <li>학사과정 졸업증명서 또는 학사학위증명서</li> <li>※ 학력조회용으로 활용</li> </ul>	2023. 8. 30.(수) 까지 제출
		박 사	<ul style="list-style-type: none"> <li>석사과정 졸업증명서 또는 석사학위증명서</li> <li>※ 학력조회용으로 활용</li> </ul>	

※ 위 해당 증명서 제출이 불가능한 자는 자필 사유서를 제출하여 충북대(입학과)의 인정을 받아야 함.

※ 미국 대학 졸업자는 NSC 학력증명서 또는 아포스티유 확인서 중 선택하여 하나 이상을 제출하여야 함.

## 아포스티유 확인서 안내

### 1. 아포스티유 협약

- 협약가입국들 사이에서 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위해, 외국 공관의 영사 확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 이를 확인(Legalization)하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약임.
- 명칭 Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document(외국공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약)

• 가입국 현황: 총 112개국

지역	아포스티유 협약 가입 국가명
아시아, 대양주 (23개국)	뉴질랜드, 니우에, 마셜제도, 몽골, 바누아투, 바레인, 브루나이, 사모아, 아르메니아, 오만, 우즈베키스탄, 이스라엘, 인도, 일본, 중국(마카오, 홍콩), 카자흐스탄, 쿡제도, 키르기즈, 타지키스탄, 통가, 피지, 한국, 호주
유럽 (48개국)	그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아-헤르체고비나, 불가리아, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우크라이나, 이탈리아, 조지아, 체코, 코소보, 크로아티아, 키프로스, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미(1개국) 중남미(27개국)	미국, 그레나다, 니카라과, 도미니카, 도미니카공화국, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트 그레나딘, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 파라과이, 페루
아프리카 (13개국)	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모로코, 모리셔스, 보츠와나, 부룬디, 상투메 프린시페, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데

## 2. 가입국 출신 입학예정자 아포스티유 제출

- 제출서류: 학사졸업증명서(석사과정 및 석·박사통합과정 입학예정자), 석사학위증명서(박사과정 입학예정자)
- 발급기관: 해당국 정부에서 지정한 기관<※ 대한민국의 경우 외교부>  
※ 국가별 아포스티유 관련기관 정보는 [www.hcch.net](http://www.hcch.net) - Apostille Section을 참고
- 제출방법: 위 제출서류에 대한 아포스티유 확인서를 해당국 정부에서 지정한 기관에서 발급받아 제출  
※ 아포스티유 확인서는 국외교육기관확인서 또는 영사확인으로 대체 가능함.

## 3. 미가입국 입학예정자

- 제출서류: 학사졸업증명서(석사과정 및 석·박사통합과정 입학예정자), 석사학위증명서(박사과정 입학예정자)
- 발급기관: 해당국 소재 한국영사관
- 제출방법: 위 제출서류에 대한 국외교육기관확인서 또는 영사확인을 해당국 소재 한국영사관에서 발급받아 제출

## 4. 주의사항

- 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증 받은 한글 또는 영문 번역본을 첨부하여야 함.

## V. 구비서류 제출방법

1. **제출 대상:** 인터넷 입학원서 접수(지원)자 전원
2. **제출 기한:** 2023. 6. 7.(수) 18:00까지 충북대 입학자료실에 도착되어야 함.
3. **제출(송부)처:** (우) 28644 충북 청주시 서원구 충대로 1, 충북대학교 대학본부 4층 입학자료실(N10동 405호) 대학원입학전형담당

### 4. 구비서류 제출절차 및 유의사항

#### 가. 구비서류 제출절차

- 인터넷 입학원서 접수완료
- 입학원서(사진포함), 구비(제출)서류발송용 봉투표지 출력
- 입학원서, 위 I~IV항(21~25페이지)의 구비(제출)서류 중 해당 구비(제출)서류를 대봉투에 동봉하고 구비(제출)서류발송용 봉투표지 부착
- ※ 방문 제출의 경우 봉투표지를 부착하지 않아도 관계없음.
- 충북대 제출<등기우편, 택배, 방문 등의 방법(택일)으로 제출>
- ※ 방문 제출은 평일 근무시간(09~18시)에만 가능<다만, 점심시간(12~13시) 제외>

#### 나. 유의사항

- 1) **구비(제출)서류**(인터넷접수 후 출력한 입학원서 포함) **미제출자**는 **사정제외(불합격) 처리**
- 2) 충북대를 방문하여 서류를 제출한 자에 한하여 서류제출 당일 주차료 면제
- ※ 학교 출차 시에 소지한 접수(수험)증을 제시하면 주차료를 면제 받음.
- 3) 구비(제출)서류 제출 시 각 해당 구비서류의 오른쪽 하단에 입학원서에 표기되어 있는 접수(수험)번호를 기재한 후 제출(권장)
- 4) **접수(수험)증**(사진포함)은 출력하여 면접·전공구술고사일<2023. 6. 16.(금)>에 신분증(택일: 주민등록증, 운전면허증, 여권, 학생증), 필기구(볼펜)와 함께 지참

### 5. 구비(제출)서류 도착확인: 지원자는 충북대홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에서 구비(제출/송부)서류 도착여부 반드시 확인

가. **확인 기간:** 2023. 5. 25.(목) 14:00 ~ 6. 8.(목) 18:00

나. **확인 방법:** 구비(제출/송부)서류 도착 다음날

- 충북대홈페이지 또는 대학원입학정보홈페이지 → 공지사항
- 인터넷 원서접수 안내 또는 지원자 안내 공지문
- **제출서류도착확인하기(클릭)**을 클릭하여
- 구비(제출/송부)서류 도착여부 확인**

## ■ 대학원 2023학년도 신입생 등록금 현황

(단위: 원, 학기당)

계 열	학 과	등 록 금		
		입학금	수업료	계
인 문 · 사 회	국어국문학과, 중어중문학과, 영어영문학과, 독어독문학과, 불어불문학과, 노어노문학과, 철학과, 사학과, 고고미술사학과, 사회학과, 행정학과, 정치외교학과, 경제학과, 경영학과, 국제경영학과, 회계학과, 경영정보학과, 농업경제학과, 법학과, 국어교육과, 역사지리교육과, 사회교육과, 윤리교육과, 소비자학과, 위기관리학과간협동과정, 국제경영정보과학학과간협동과정, 정부재정회계학과간협동과정, 바이오미래융합기술경영학과간협동과정, 지식재산스마트융합학과간협동과정	175,000	2,124,000	2,299,000
	심리학과	175,000	2,154,000	2,329,000
이 학 · 체 육	통계학과, 물리학과, 화학과, 생명시스템학과, 생화학과, 천문우주학과, 지구환경과학과, 농학과, 농화학과, 특용식물학과, 산림학과, 지역건설공학과, 바이오시스템공학과, 임산공학과, 축산·원예·식품공학부(축산학전공, 원예학전공, 식품공학전공), 농생물학과, 과학교육과, 체육교육과, 식품영양학과, 의류학과, 주거환경학과, 간호학과, 바이오산업학과간협동과정, 문화재과학학과간협동과정, 국제농업개발협력학과간협동과정	175,000	2,557,000	2,732,000
	수학과, 수학교육과	175,000	2,136,000	2,311,000
공 학 · 예 술	토목공학과, 건축공학과, 기계공학과, 안전공학과, 공업화학과, 정밀기계공학과, 건축학과, 도시·에너지·환경융합학부(환경공학전공, 도시공학전공, 화학공학전공, 재료공학전공), 전기·전자·정보·컴퓨터학부(전기공학전공, 전자공학전공, 정보통신공학전공, 전파통신공학전공, 제어로봇공학전공, 반도체공학전공, 컴퓨터과학전공, 컴퓨터공학전공), 조형예술학과, 디자인학과, 빅데이터학과간협동과정, 융합보안학과간협동과정, 그린에너지공학과간협동과정, 방재공학과간협동과정, 스마트생태산업융합학과간협동과정, 도시재생학과간협동과정, 스마트카학과간협동과정, 의용생체공학과간협동과정	175,000	2,720,000	2,895,000
의 학	수의학과, 의학과	175,000	3,254,000	3,429,000
약 학	약학과, 응용약학과	175,000	2,870,000	3,045,000

※ 위 등록금은 충북대학교의 사정에 따라 조정(변경)될 수 있음.

※ 위 미기재 된 학과는 충북대학교 학칙 및 모집요강에 따라 해당 대학원 계열로 분류됨.

※ 입학금은 입학 시에만 납부함.

## ■ 대학원 학사안내 전화번호 안내

학 사 업 무	안 내 부 서	전화번호(TEL.)	비고
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대학원(일반대학원) 입학전형 관리 (일반전형, 학과간협동과정, 학연산협동과정, 정부위탁생특별전형)</li> </ul>	입학본부 입학과	043) 261-3828 (FAX: 261-3177)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대학원(일반대학원) 계약학과 입학전형 관리</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 법학전문대학원 입학전형 관리 &lt;전문석사(Law School), 학술박사, 전문박사&gt;</li> </ul>		043) 261-3303	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대학원(일반대학원) 외국인특별전형 관리</li> <li>• 법학전문대학원(학술박사) 외국인특별전형 관리</li> <li>• VISA 발급 및 외국인유학생 관리</li> </ul>	국제교류본부	+82-43-261-3841 +82-43-261-3890	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 특수대학원 입학전형 관리</li> </ul>	교육대학원	043) 261-2073	
	세종 국가정책대학원	043) 261-2078	
	산업대학원	043) 261-2366	
	경영대학원	043) 261-2325	
	법무대학원	043) 261-2614	
	수의방역대학원	043) 249-1648	
	북방농업대학원	043) 261-2500	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대학원 학사업무 관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육조직의 설립·폐지 및 학생 정원관리</li> <li>- 교육과정의 편성·개편</li> <li>- 학생의 휴·복학 등 학적 관리</li> <li>- 석·박사 수료 및 학위 수여</li> <li>- 석·박사 학위논문제출자격 시험 및 논문심사</li> <li>- 학·석사연계과정 선발 및 지원</li> <li>- 집중이수제 운영</li> <li>- 등록금재원 교내장학생(성적/복지/특별) 선발</li> <li>- 교육·연구보조원 및 특별연구보조원 선발</li> <li>- 학자금 대출 등 그 밖에 장학금 업무</li> <li>- BK21 FOUR 사업 관리</li> </ul> </li> </ul>	대학원정책실	043) 261-3821 043) 261-2017 043) 261-3243 043) 249-1437 043) 261-3823 043) 249-1589 043) 249-1259 043) 261-3950	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학생증 발급 및 학생회비 관리</li> <li>• 학생회 및 동아리 관리</li> </ul>	학생처 학생과	043) 261-2019 043) 261-2020 043) 261-2021 043) 261-2022	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록금 수납 및 관리</li> </ul>	사무국 재무과	043) 261-2047	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학사상담</li> </ul>	교무처 학사지원과 (종합서비스센터)	043) 261-3305	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 각종 증명서 발급</li> <li>• 그 밖에 모든 증명 발급 및 안내</li> </ul>		043) 261-3306 043) 261-3307 043) 261-3308	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 수강신청 관리</li> </ul>		교무처 학사지원과 (수업팀)	043) 261-2015 043) 261-2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학생생활관(기숙사) 입사 관리</li> </ul>	학생생활관 본관	043) 261-2926 043) 261-3193	
	외국인유학생생활관	043) 261-2932	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 한국어 연수</li> </ul>	국제교류본부	+82-43-261-3299	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보건 진료</li> </ul>	건강센터 보건진료원	043) 261-2921 043) 261-2922	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 취업관계 업무</li> </ul>	취업지원본부	043) 261-3544 043) 261-3554	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 병역관계 업무</li> </ul>	예비군연대	043) 261-2956 043) 261-2957	



## ■ 유의사항

1. 충북대학교 2023학년도 후기 대학원(일반대학원) 입학전형에는 반드시 1개의 전형유형, 학과 및 전공에만 지원(접수)하여야 하며, 2개 이상의 전형유형, 학과 및 전공에 이중 지원할 수 없으며, 이중 지원 시 사정제외(불합격) 처리함.
2. 원서접수 기간이 지난 후에는 취소 및 수정할 수 없으며, 제출한 서류는 반환하지 않음.
3. 납부한 전형료는 반환하지 않음. 다만, 아래의 전형료 반환사유에 해당 될 경우에는 반환사유별로 정한 금액을 반환함.
  - 가. 천재지변으로 인하여 전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 전형료 전액
  - 나. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 지원자의 사망으로 전형에 응시하지 못한 경우 (해당 사항을 증명할 수 있는 서류를 제출하여 사유가 인정될 경우에 한함): 납부한 전형료 전액
  - 다. 충북대학교의 귀책사유로 인하여 전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 전형료 전액
  - 라. 전형에 지원한 자가 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
4. 대학원(일반대학원) 학사운영(학사제도, 수업운영, 교육과정, 수강신청, 장학금, BK FOUR 사업, 등록금 현황 등) 등에 대한 사항은 모집요강 33~41페이지의 대학원 학사제도 등 안내자료 또는 39~40페이지의 학과 전화번호 또는 학사안내 전화번호를 참고하여 문의(상담) 바람.
5. 전형 기간 중 항상 공지사항(홈페이지 공지 포함)에 유의하여 관련 안내 사항에 따라야 함.
6. 면접·전공구술고사에 응시할 경우에는 접수(수협)증, 신분증(택일: 주민등록증, 운전면허증, 여권, 학생증), 필기구를 지참하고 입학전형 위원의 요구가 있을 경우 이를 제시하여야 함.
7. 수학능력이 현저히 부족하다고 판단되는 자는 불합격시킬 수 있음.
8. 입학원서의 허위 기재, 서류변조 및 위조, 그 밖에 부정행 방법으로 지원하거나 합격(입학)한 사실이 발견되었을 때에는 합격(입학) 후에라도 합격취소 및 입학취소(학적말소)를 할 수 있고, 향후 충북대학교 입학에 제한이 있을 수 있으며, 납부한 등록금은 관련 규정에 따라 처리함.
9. 약학대학 관리 대학원 학과(약학과, 응용약학과)는 오송캠퍼스<충북 청주시 흥덕구 오송생명1로 194-21(오송읍 연제리 660-1번지)>에서 수업이 진행되오니 참고 하시기 바람.
10. 외국대학 졸업자는 충북대에서 시행하는 학력조회에 적극 협조하여야 함.
11. 외국대학 졸업예정자 중 2023년 9월 입학예정자는 2023. 8. 30.(수)까지 졸업증명서(학사 학위증명서 또는 석사학위증명서 중 해당 증명서)를 충북대 입학과로 제출하여야 하며, 특별한 사유 없이 미제출 시, 합격 또는 입학(학적말소)이 취소될 수 있음.
12. 대한민국 외에 체류 중인 외국 국적자는 우리대학 대학원 입학 시 까지 표준입학허가서 및 VISA 발급에 필요한 서류를 미리 준비하여 입국에 차질이 없도록 하여야 함.
13. 이 모집요강에 명시되지 않은 사항은 충북대 학칙, 관련 규정 및 대학원위원회의 결정에 따름.
14. 그 밖에 사항은 충북대학교 입학본부 입학과(043-261-3828)로 문의 바람.