인터넷 증명발급(출력, PDF 다운, 정부전자지갑 전송)

1. 비밀번호를 모르는 경우, 충북대학교 종합서비스센터로 전화한다.
   - 전화: 043-261-3306, 3308
   - 학번과 초기화된 비밀번호(생년월일 앞 6자리)를 안내 받음

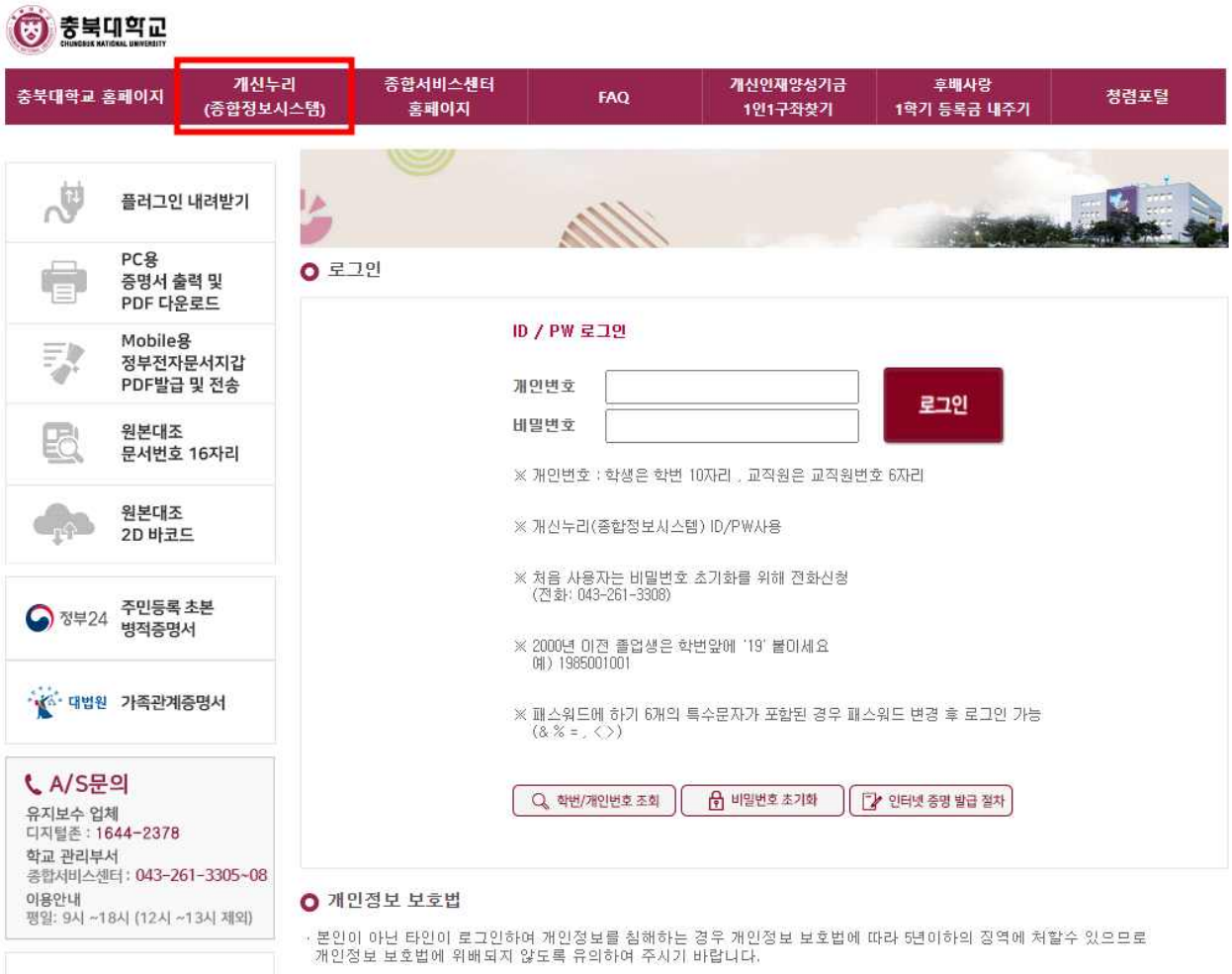
※ 학번, 비번을 아는 경우, 바로 로그인하여 증명서 출력

■ 비밀번호 변경: 개신누리(종합정보시스템): https://eis.cbnu.ac.kr

■ 증명서 출력: 인터넷증명발급 사이트: https://certi.cbnu.ac.kr

■ 발급 종류
   - 무료 발급: 직접 출력, 메일 전송(출력 권한만 전달)
   - 유료 발급: PC용 PDF 다운, Mobile용 PDF 정부전자지갑 전송 2,000원 결재

2. 인터넷증명발급 사이트 **"개신누리(종합정보시스템)"** 클릭, 3번에서 비번 변경



3. 개신누리(종합정보시스템) 화면에서 학번 10자리(교직원번호 6자리), 초기 비밀번호 로그인

- 계속 사용할 비밀번호로 반드시 변경
- 비밀번호는 알파벳, 숫자, 특수기호 3가지를 조합하여 9자리 이상
- 동일한 알파벳, 숫자, 특수기호를 연달아 사용하는 것은 금지(aa, 88, &&)

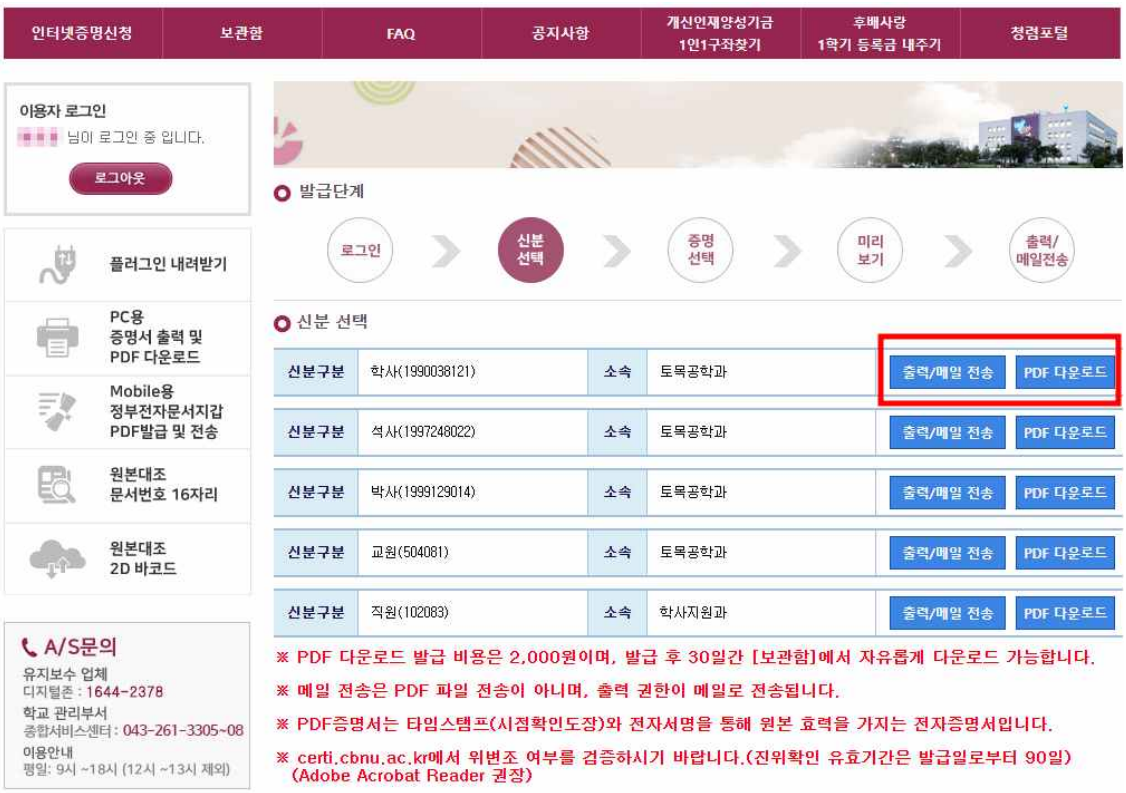


4. 인터넷증명발급 사이트 "플러그인 내려받기" 클릭, 설치

5. 변경한 비밀번호로 인터넷증명발급 사이트, PC용 증명서 출력 및 PDF 다운로드 클릭, 로그인

- Mobile용 정부전자문서지갑 PDF발급 및 전송 발급은 13번으로 이동

6. 발급증명서 해당 신분 "출력/메일전송, PDF다운로드" 중 선택 클릭

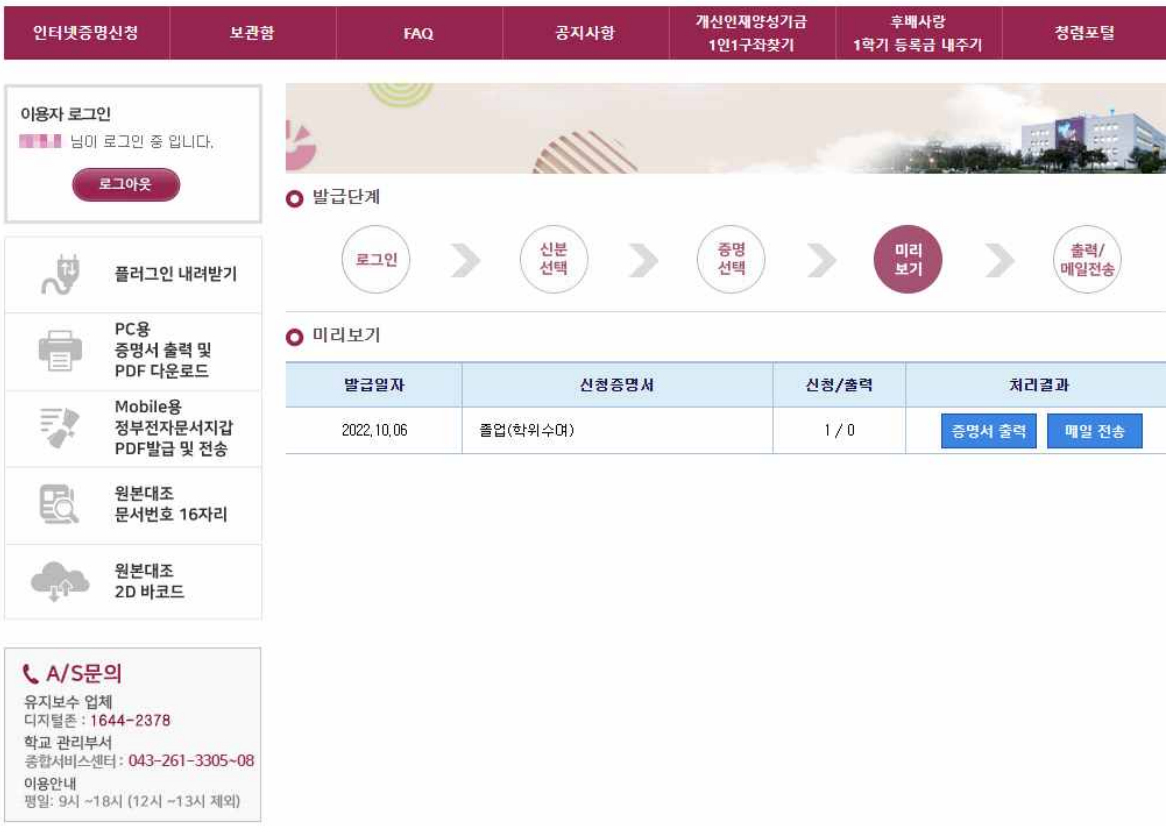


7. **“출력/메일전송” 선택**: 발급 증명서 매수 선택 후 **“신청”** 클릭

- PDF 다운로드 방법은 11번으로 이동



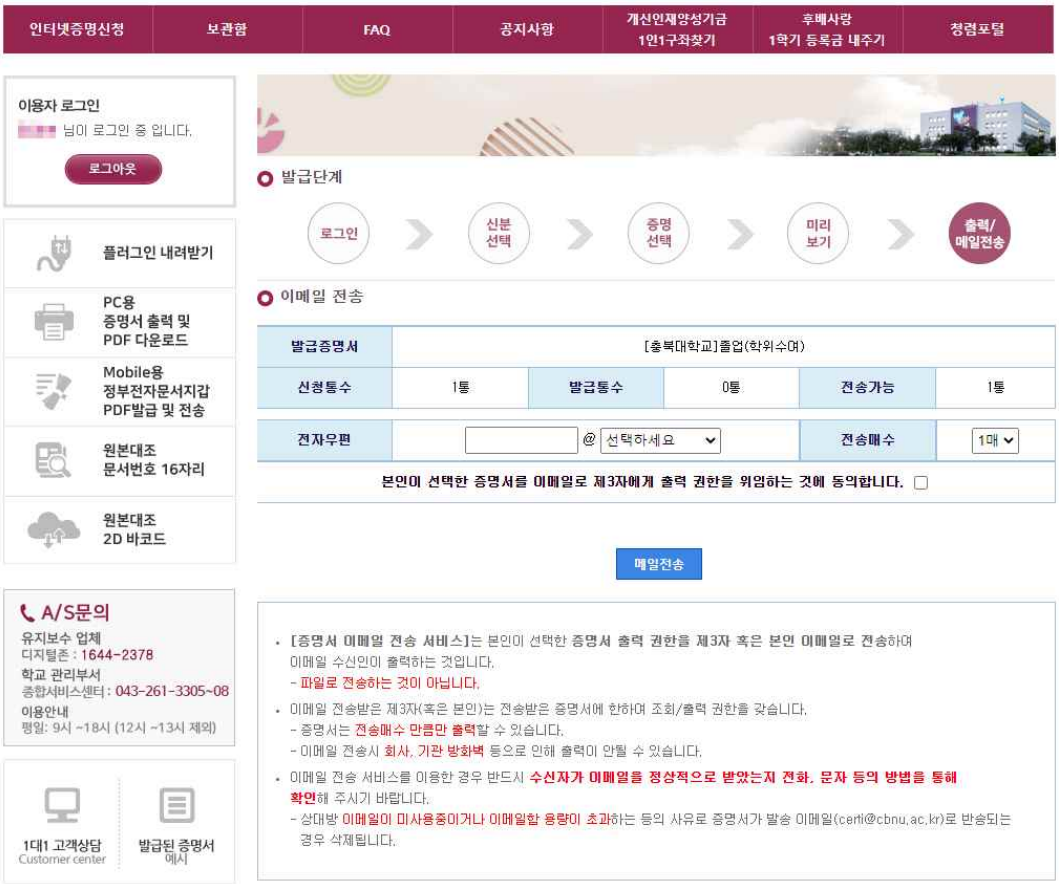
8. 증명서 출력 메일 전송 버튼이 생성될 때까지 대기



9. 증명서 출력 버튼을 클릭하여 출력 가능한 프린터로 출력하기

- 출력 버튼이 생성되지 않는 경우, 보관함 클릭 후 확인 가능

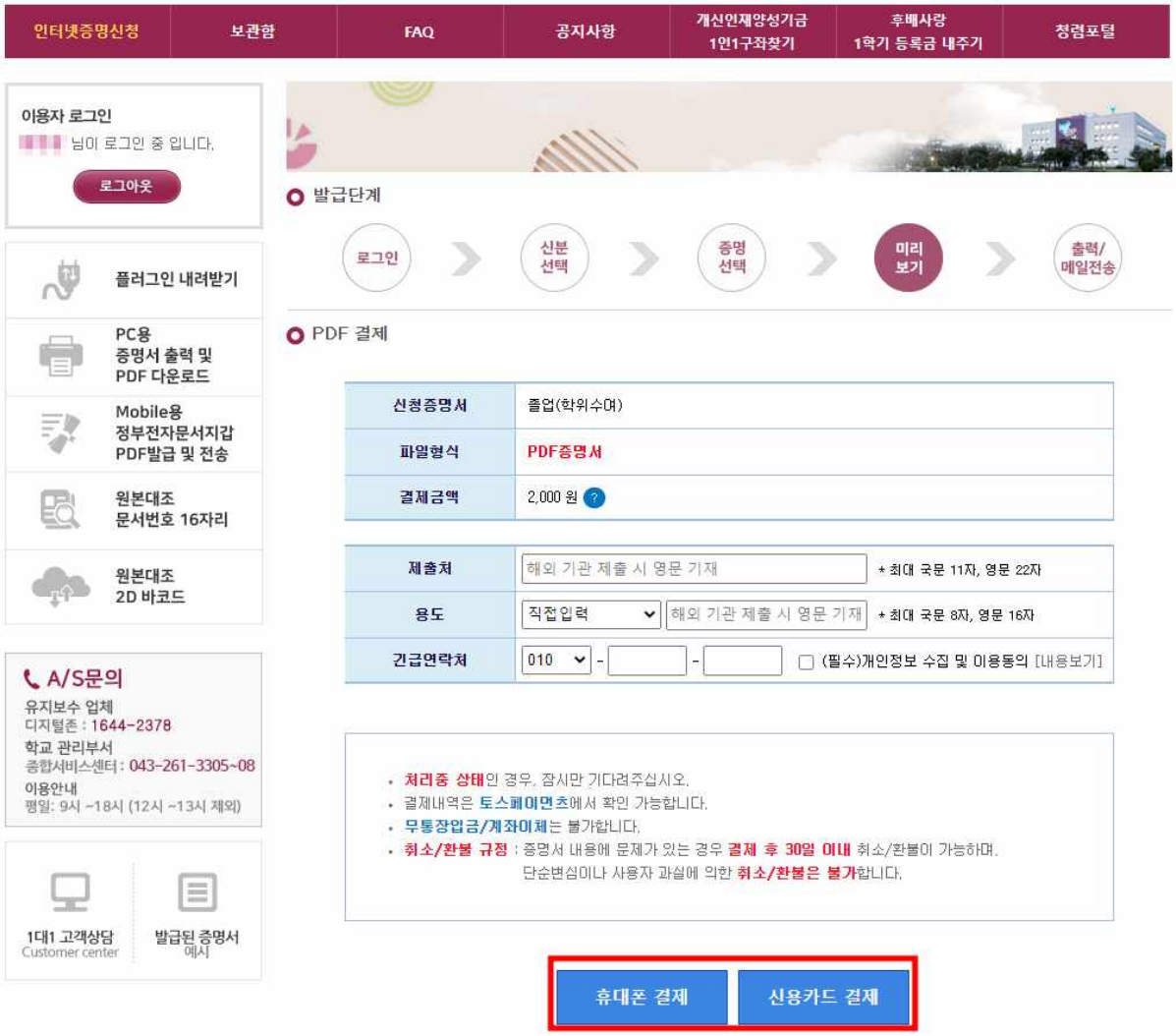
10. 메일 전송 버튼을 클릭하여 보내고자 하는 메일 주소로 출력 권한 송부



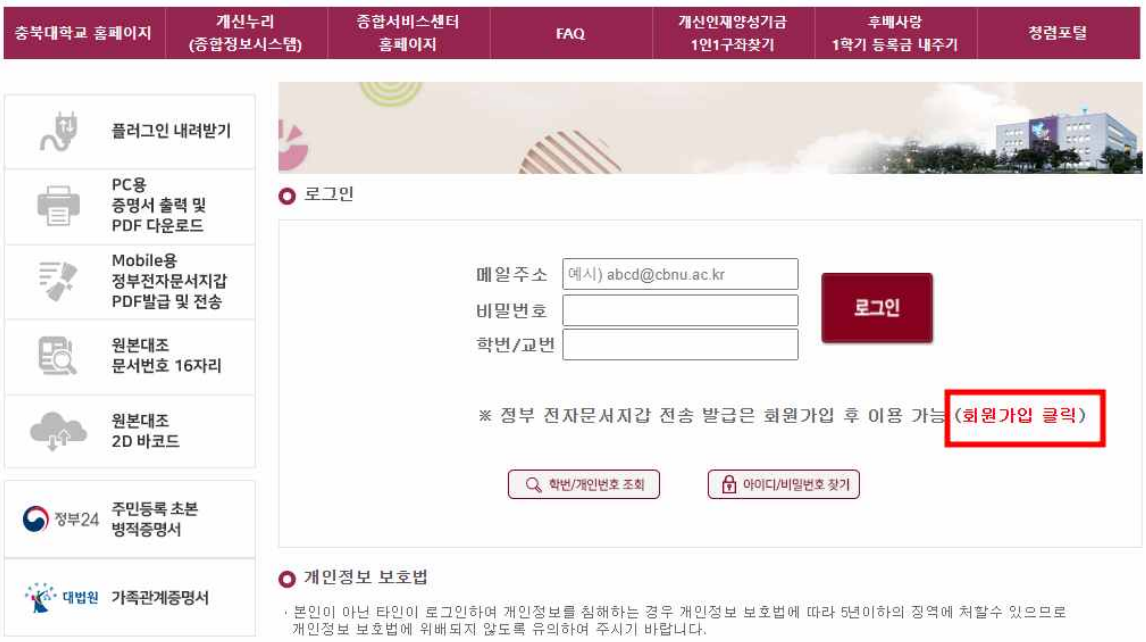
11. “PDF 다운로드” 선택시 발급 증명서 매수 선택 후 “신청” 클릭



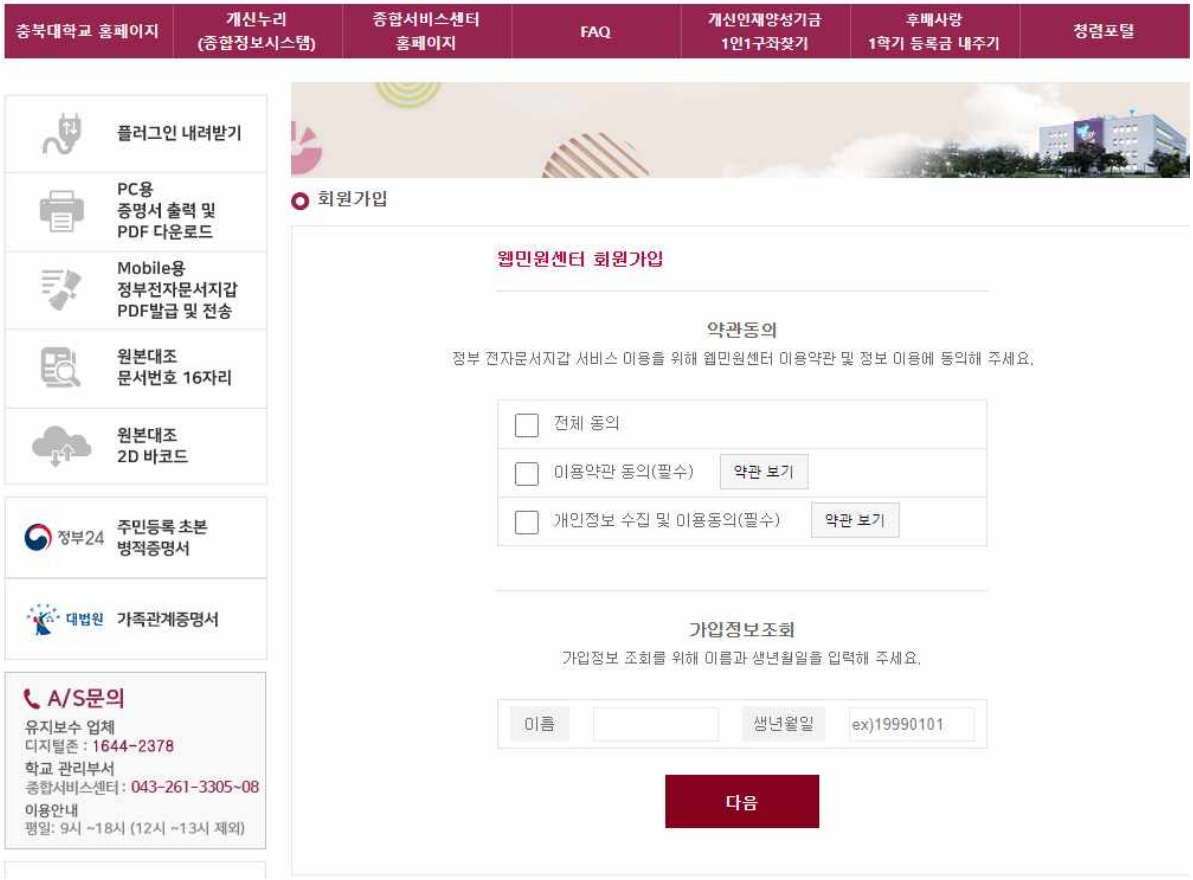
12. “제출처, 용도, 연락처” 입력 후 “휴대폰결재 혹은 신용카드 결재”



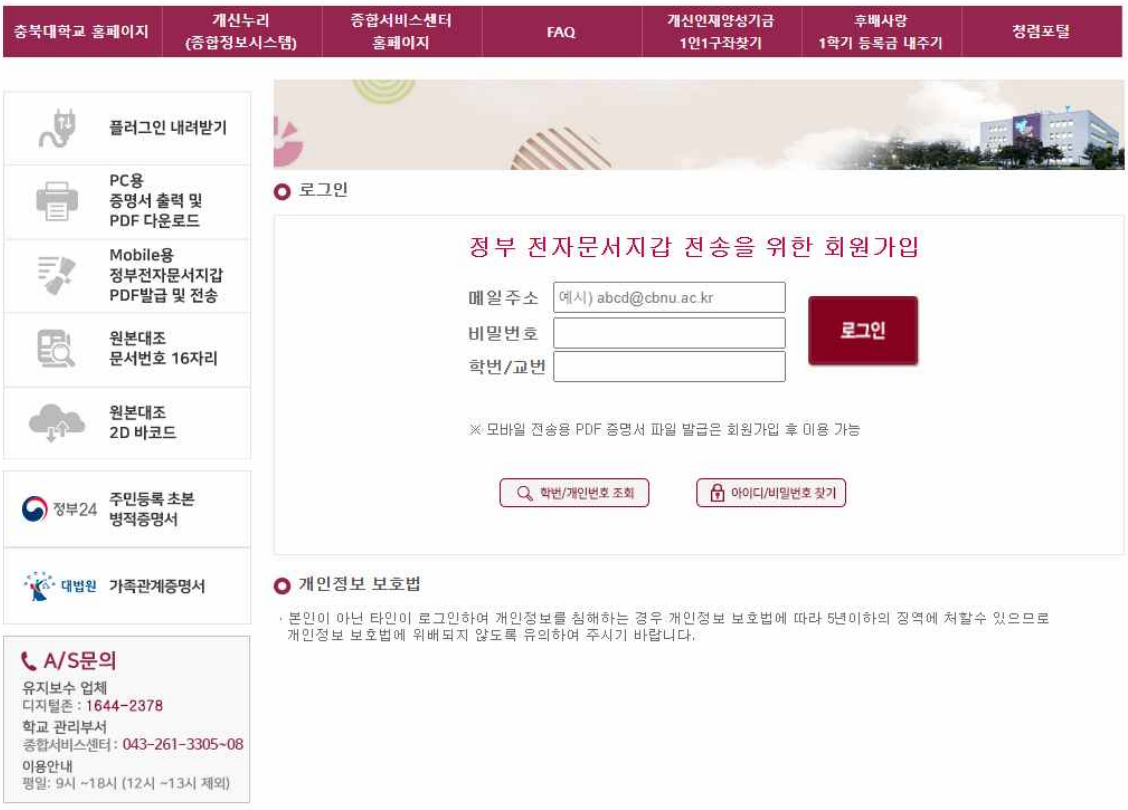
13. Mobile용 정부전자문서지갑 PDF발급 및 전송 Mobile 전자문서지갑 전송 발급은 회원가입 필수



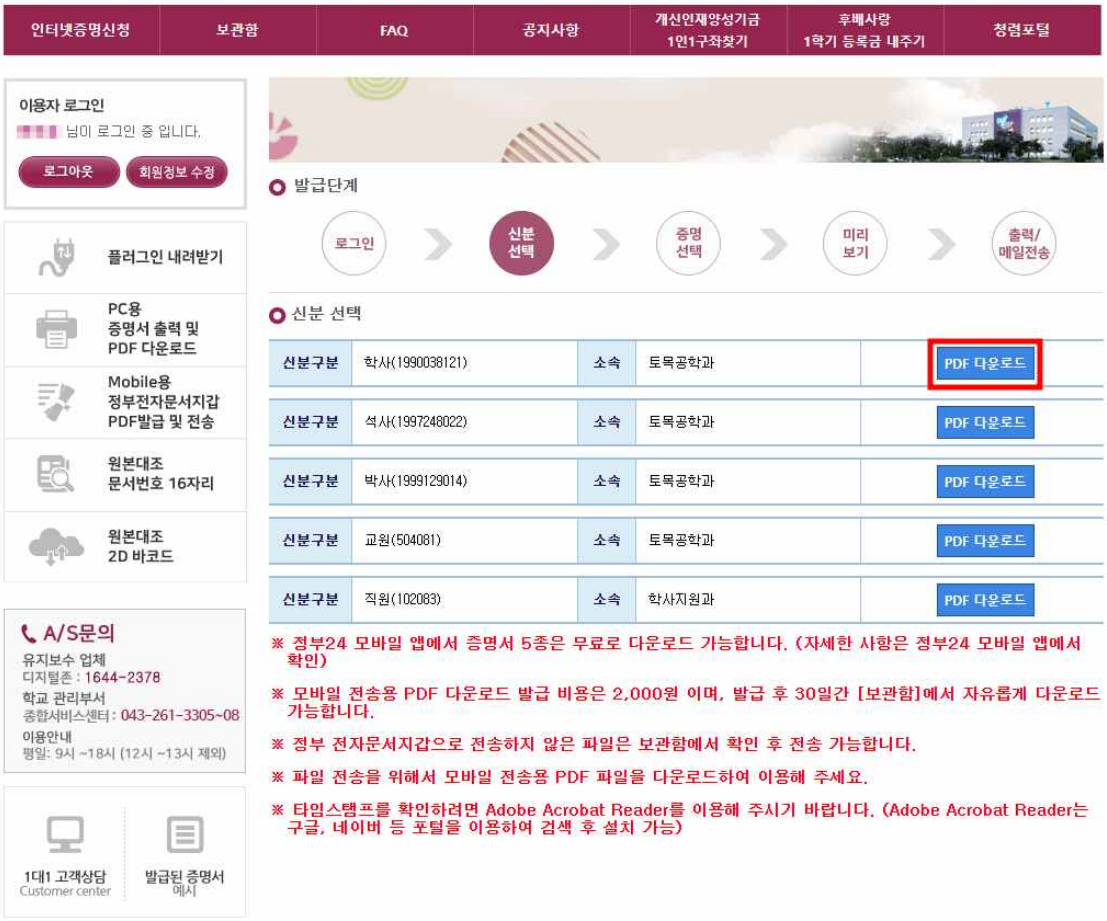
14. 전체동의 체크, 성명, 생년월일 입력 후 회원가입 진행



15. 회원가입시 만든 이메일, 비번, 학번 혹은 교번 입력 후 로그인



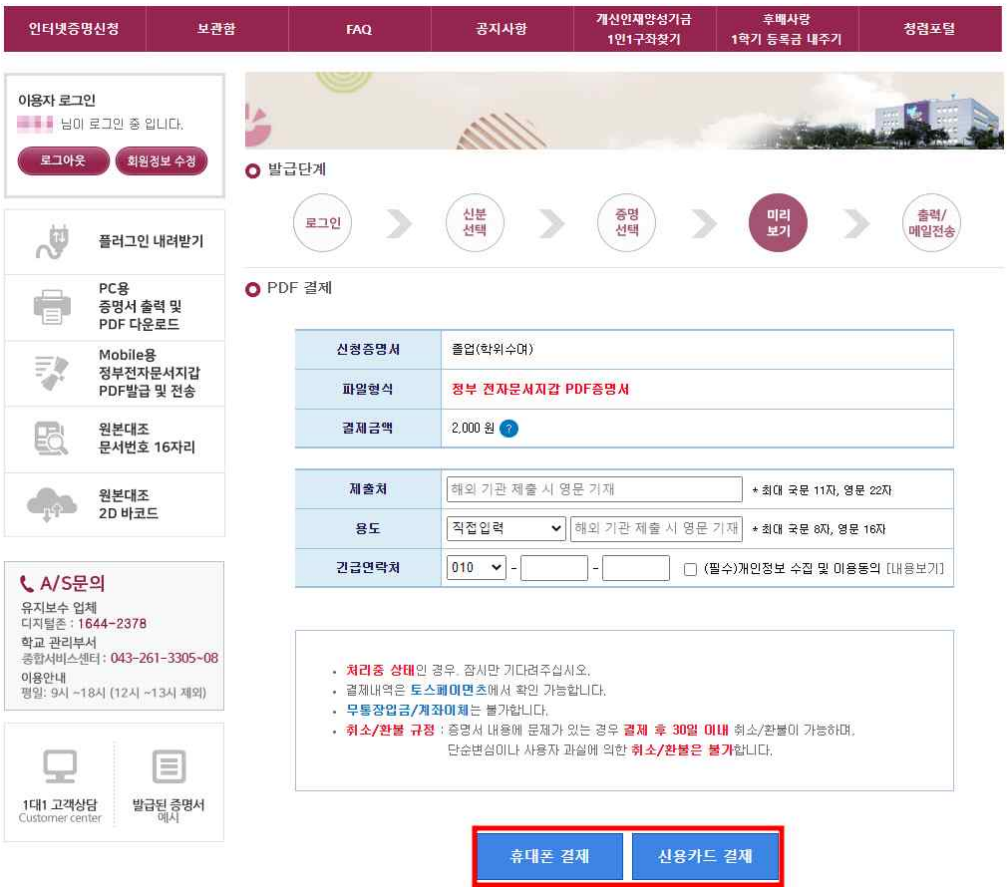
16. 증명서 발급 신분 PDF 다운로드 클릭



17. 증명서 선택 신청 클릭



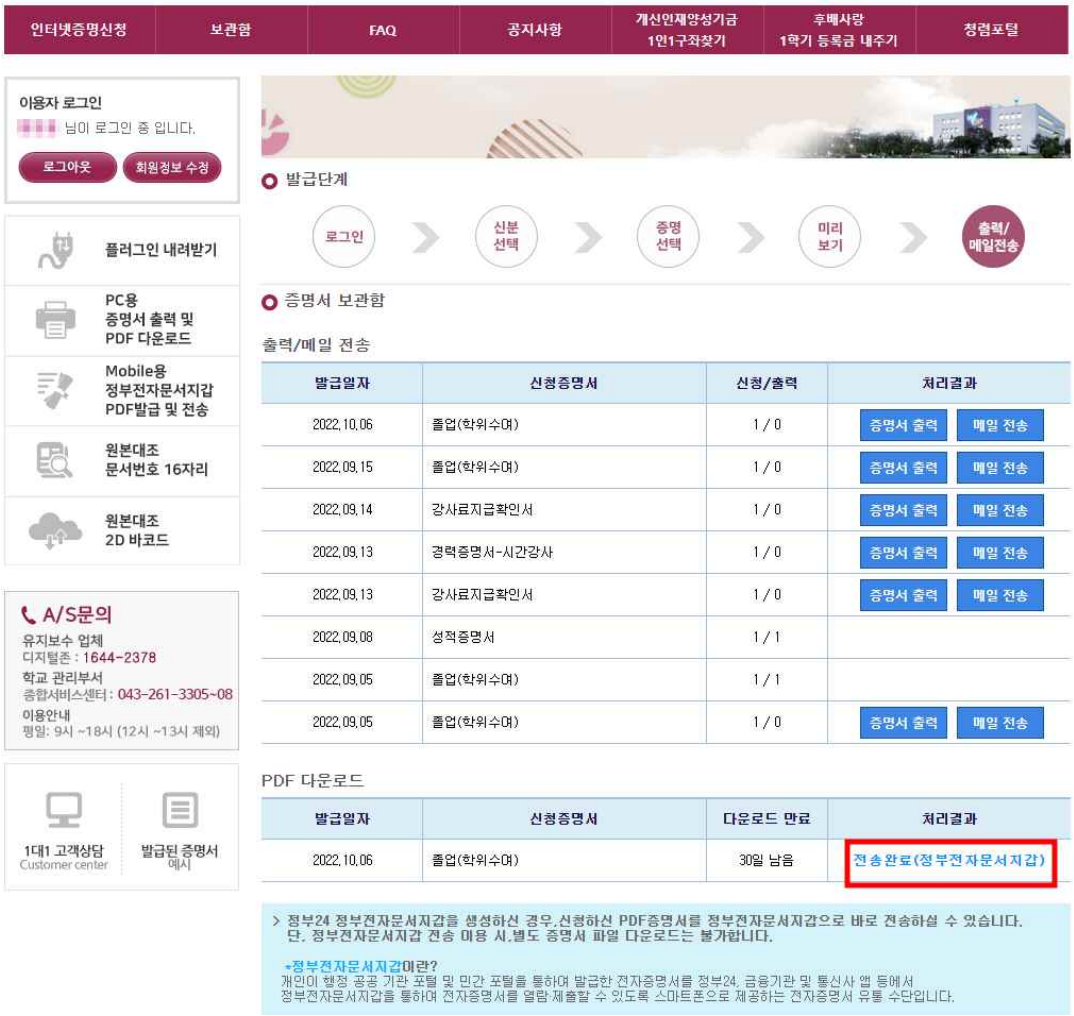
18. 제출처, 용도, 연락처” 입력 후 “휴대폰결재 혹은 신용카드 결재”



19. 결재 후 화면에서 정부 전자문서 지갑 전송 클릭 전송



전송완료 후 화면


인터넷증명신청
보관함
FAQ
공지사항
개신인재양성기금 1인1구좌찾기
후배사랑 1학기 등록금 내주기
청렴포털
이용자 로그인
님이 로그인 중 입니다.
로그아웃
회원정보 수정
플러그인 내려받기
PC용 증명서 출력 및 PDF 다운로드
Mobile용 정부전자문서지갑 PDF발급 및 전송
원본대조 문서번호 16자리
원본대조 2D 바코드
A/S문의
유지보수 업체
디지털존 : 1644-2378
학교 관리부서
종합서비스센터 : 043-261-3305~08
이용안내
평일: 9시 ~18시 (12시 ~13시 제외)
1대1 고객상담 Customer center
발급된 증명서 예시
발급단계
로그인
신분 선택
증명 선택
미리 보기
출력/ 메일전송
증명서 보관함
출력/메일 전송
발급일자
신청증명서
신청/출력
처리결과
2022.10.06
졸업(학위수여)
1 / 0
증명서 출력
메일 전송
2022.09.15
졸업(학위수여)
1 / 0
증명서 출력
메일 전송
2022.09.14
강사료지급확인서
1 / 0
증명서 출력
메일 전송
2022.09.13
경력증명서-시간강사
1 / 0
증명서 출력
메일 전송
2022.09.13
강사료지급확인서
1 / 0
증명서 출력
메일 전송
2022.09.08
성적증명서
1 / 1
2022.09.05
졸업(학위수여)
1 / 1
2022.09.05
졸업(학위수여)
1 / 0
증명서 출력
메일 전송
PDF 다운로드
발급일자
신청증명서
다운로드 만료
처리결과
2022.10.06
졸업(학위수여)
30일 남음
전송완료(정부전자문서지갑)
> 정부24 정부전자문서지갑을 생성하신 경우, 신청하신 PDF증명서를 정부전자문서지갑으로 바로 전송하실 수 있습니다.
단, 정부전자문서지갑 전송 이용 시, 별도 증명서 파일 다운로드는 불가합니다.
*정부전자문서지갑이란?
개인이 행정 공공 기관 포털 및 민간 포털을 통하여 발급한 전자증명서를 정부24, 금융기관 및 통신사 앱 등에서
정부전자문서지갑을 통하여 전자증명서를 열람·제출할 수 있도록 스마트폰으로 제공하는 전자증명서 유통 수단입니다.

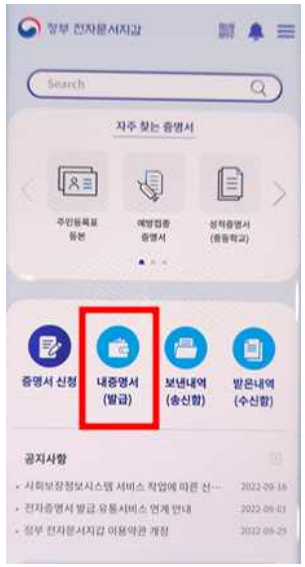
20. 본인 핸드폰에서『정부24 앱』 전자문서지갑 확인 및 기관으로 전송



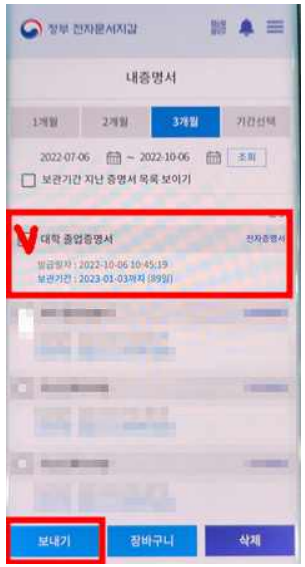
삼색 버튼 클릭, 로그인



전자문서지갑 클릭



내증명서 클릭



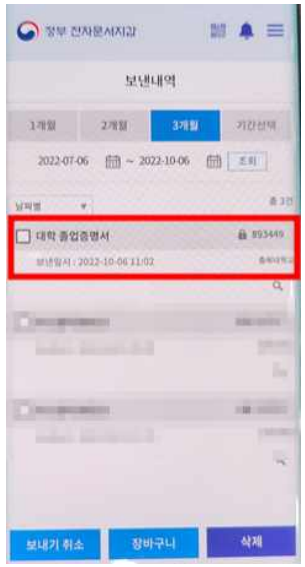
전송 증명서 체크, 보내기 클릭



기관검색, 제출기관 검색



성명, 열람번호를 제출기관에 전달

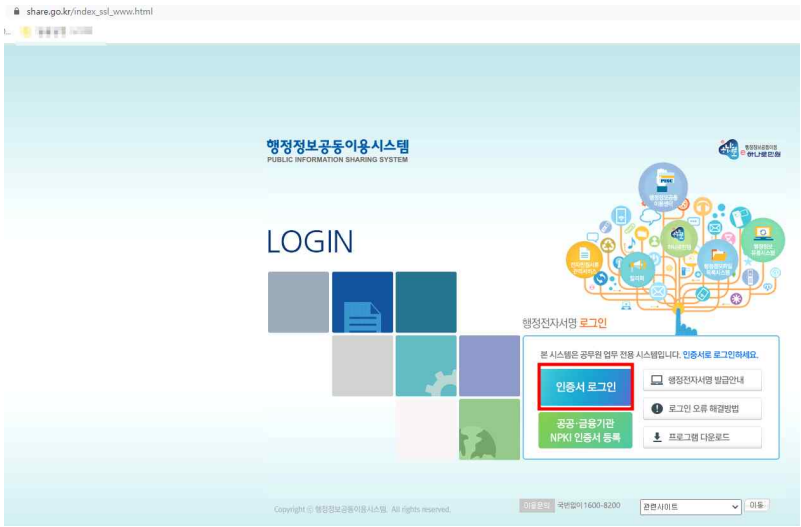


보낸내역 및 열람번호 확인

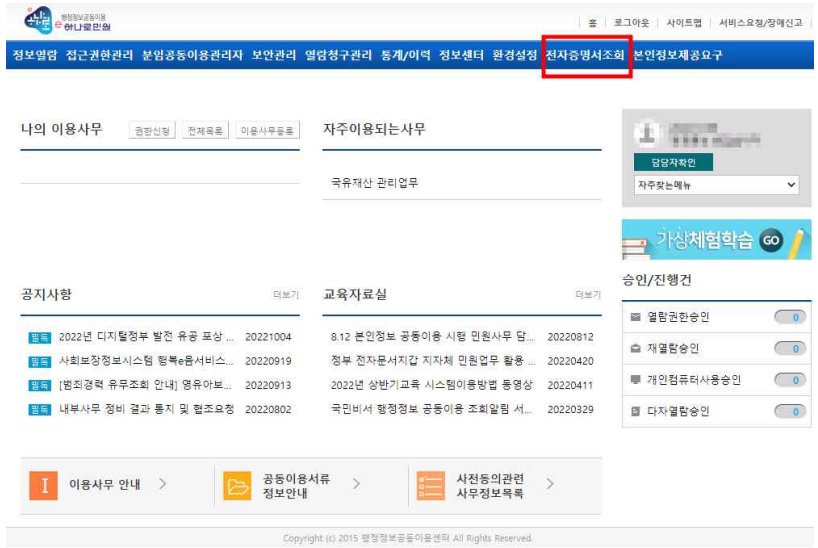
유의사항

– 정부 전자지갑 문서로 접수받는 기관에만 전송해야 함

21. 제출기관 행정정보공동이용 담당자는 『행정정보공동이용시스템』 사이트에서 확인



업무담당자, 분임이용관리자, 공동이용관리자 로그인
사이트: https://www.share.go.kr/index_ssl_www.html



전자증명서 조회 클릭



전자지갑 전자문서 제출자 성명, 문서열람번호 입력 / 문서확인

유의사항

– 정부 전자지갑 문서로 접수받는 기관만 확인할 수 있음