2023학년도 전기
대학원(일반대학원) 신입생 모집요강

▣ 석사과정
- 일반전형
- 학과간협동과정
- 학연산협동과정
- 정부위탁생특별전형

▣ 박사과정
- 일반전형
- 학과간협동과정
- 학연산협동과정

▣ 석·박사통합과정
- 일반전형
- 학과간협동과정

인 터 넷 원 서 접 수

2022. 11. 2.(수) 09:00 ~ 11. 11.(금) 18:00

- 충북대학교홈페이지(www.chungbuk.ac.kr)
- 충북대학교대학원입학정보홈페이지(https://ipsi.chungbuk.ac.kr/gra.do)
- 진학어플라이(www.jinhakapply.com)

NOVA APERIO 1951
충북대학교
CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY

(www.chungbuk.ac.kr) / (https://ipsi.chungbuk.ac.kr/gra.do)

이 모집요강은 우리대학의 「2023학년도 대학원 정원 조정(첨단분야 학과 정원 증원 신청 관련 교육부 승인 등)」 결과에 따라 변경될 수 있음.(추후 확정 시 변경 공지)

▣ 목 차

▣ 전형일정 ····· 1
▣ 학위과정별 모집인원, 모집방법 및 모집인원 배정방법, 모집학과(부) ····· 2
Ⅰ. 학위과정별 모집 전형유형 및 모집인원 ····· 2
Ⅱ. 학위과정별, 전형유형별 모집(선발)방법 및 모집인원 배정방법 ····· 2
Ⅲ. 전형유형별, 학위과정별, 모집 학과(부) 및 전공 ····· 3
1. 일반전형 ····· 3
2. 학과간협동과정 ····· 9
3. 학연산협동과정 ····· 10
4. 정부위탁생특별전형 ····· 11
▣ 지원 자격 ····· 11
Ⅰ. 일반전형 및 학과간협동과정(석사과정/박사과정/석·박사통합과정) ····· 11
Ⅱ. 학연산협동과정(석사과정/박사과정) ····· 12
Ⅲ. 정부위탁생특별전형(석사과정) ····· 12
Ⅳ. 그 밖에 지원 자격 ····· 13
▣ 전형방법 ····· 13
Ⅰ. 전형요소 및 반영점수(비율) ····· 13
Ⅱ. 선발방법 ····· 13
Ⅲ. 하위 학위과정 성적반영 방법 ····· 14
Ⅳ. 면접·전공구술고사 ····· 15
Ⅴ. 전공필기고사 ····· 16
▣ 유의사항 ····· 18
▣ 학위과정별 구비(제출)서류 및 서류제출방법 ····· 19
Ⅰ. 석사과정(일반전형/학과간협동과정/학연산협동과정/정부위탁생특별전형) ····· 19
Ⅱ. 박사과정(일반전형/학과간협동과정/학연산협동과정) ····· 20
Ⅲ. 석·박사통합과정(일반전형/학과간협동과정) ····· 21
Ⅳ. 추가 제출서류 안내 ····· 22
Ⅴ. 구비서류 제출방법 ····· 24
▣ 전형 세부일정 및 유의사항 ····· 25
Ⅰ. 입학원서 접수 일정 ····· 25
Ⅱ. 면접·전공구술고사 일정 ····· 29
Ⅲ. 전공필기고사 일정 ····· 29
Ⅳ. 합격자 발표 및 등록 일정 ····· 29
▣ 대학원 주요 학사제도 안내 ····· 32
▣ 대학원 장학제도 안내 ····· 35
▣ 대학원 BK21 FOUR 사업 안내 ····· 36
▣ 대학원 학과(부)별 전화번호 안내 ····· 38
▣ 대학원 학사안내 전화번호 안내 ····· 39
▣ 학생생활관 입사 안내 ····· 40
▣ 대학원 2022학년도 신입생 등록금 현황 ····· 40
⊙ 입학원서<견본> ····· 41
⊙ 접수(수험)증<견본> ····· 42
◈ 자기소개 및 학업(연구)계획서<서식> ····· 43
◈ 학연산협동과정 입학지원추천서(추천기관용)<서식> ····· 45
◈ 의학과 지원 전공 동의서<서식> ····· 46
◈ (석·박사통합과정 전환 지원자) 석·박사통합과정 지원 자격 확인서<서식> ····· 47
◈ 외국대학 졸업자 학력조회 동의서<서식> ····· 48
◈ 공인어학성적 미소지 외국 국적 자 지원 학과 동의서<서식> ····· 49
◈ 외국인 유학생<D-2 VISA 소지(예정)자> 재정능력 입증서류<서식①/서식②/서식③> ····· 50
▣ 충북대학교 안내 ····· 53

▣ 전형일정

구 분	기 간 (일 시)	장 소	비고(유의사항 등)
입학원서 접수 <인터넷원서접수>	**2022. 11. 2.(수) 09:00** **~ 11. 11.(금) 18:00** ※ 원서접수마감이 2022. 11. 11.(금) 18:00 까지 임에 유의	• 충북대학교홈페이지 (www.chungbuk.ac.kr) • 충북대학교대학원입학정보홈페이지 (https://ipsi.chungbuk.ac.kr/gra.do) • 대행업체(진학어플라이) (www.jinhakapply.com)	· 입학원서 접수마감 이후에는 원서접수 불가 · 입학원서 접수기간 내 24시간 접수가능 · 25~31페이지의 전형세부 일정 및 유의사항 참조 · 방문(창구), 우편, 팩스를 통한 원서접수는 받지 않음
전 형 료	50,000원		· 인터넷 입학원서접수 시 결제(납부)
지원(접수)여부 확인	2022. 11. 2.(수) 09:00 ~	• 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지	· 출력한 **접수(수험)증**으로 확인
구비(제출)서류 제출기한 ※ 구비서류 및 제출방법은 19~24페이지 참조	2022. 11. 16.(수) 18:00 까지 **구비(제출)서류**가 충북대학교 입학본부 입학웰컴센터에 도착되어야 함. ※ 제출방법: 등기우편/택배/방문 중 택일	• 서류제출(접수)처(주소) (우)28644/ 충북 청주시 서원구 충대로 1(개신동) 충북대학교 대학본부1층 입학본부 입학웰컴센터(N10-1동 153호)	· 방문제출은 평일근무시간 (09~18시)에만 가능 <다만, 점심시간(12~13시) 제외> ※ 방문 시 반드시 마스크 착용 · 구비(제출) 서류 미제출 시 사정제외(불합격) 처리
제출(송부)서류 도착여부 확인	2022. 11. 3.(목) 14:00 ~	• 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지	· 제출(송부) 서류 도착 다음날 홈페이지에서 확인
입 학 고 사 **면접·전공구술고사** ※ 지원자 전원 응시 (심리학과 포함) **전공필기고사** ※ 심리학과 지원자만 응시	2022. 11. 28.(월)	• **지원 학과(부)별 입학고사 일정은 2022. 11. 23.(수) 경** 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지 별도 공지	· 마스크 착용, 접수(수험)증, 신분증, 필기구(볼펜) 등 지참 · 해당 입학고사 결시(미응시)자는 사정제외(불합격) 처리 · 심리학과는 전공필기고사와 면접·전공구술고사 모두 응시하여야 함.
합격자 발표	2022. 12. 16.(금) (예정)	• 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지 (개인별조회 및 출력)	· 홈페이지 공지 · 개별통보는 하지 않음
합격통지서 교부	합격자 발표일 ~ 2023. 1. 20.(금)		· 합격자 조회 후 출력 · 개별통지는 하지 않음
등록금납부고지서 교부	추후지정일 ~ 2023. 1. 20.(금) ※ 외국 국적자 중 해당자: 추후지정일 ~ 2023. 1. 6.(금)	• 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에서 출력	· **등록금 납부 기간 내 등록금 미납부자는 합격 취소** · 등록금납부고지서를 출력하여 충북대학교 지정은행 방문납부 또는 지정계좌로 이체 등 충북대학교에서 정한 방법에 따라 납부하여야 함.
등록금 납부	**2023. 1. 16.(월) ~ 1. 20.(금)** (은행영업시간 마감 내) ※ 외국 국적자 중 해당자: 2023. 1. 4.(수) ~ 1. 6.(금) (은행영업시간 마감 내)	• 충북대학교 지정은행 ※ 등록금납부고지서 참조	
충원합격자 발표 및 등록 일정	2023. 1. 30.(월) ~ 2. 28.(화)	• 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지 공지 및 개별 연락	· 예비후보가 있고 결원이 발생한 경우에만 시행
입학허가(예정)일	2023. 3. 2.(목)		· 2023학년도 제1학기 개강 (예정)일

※ 위 전형일정은 우리대학의 사정에 따라 조정(변경)될 수 있음.

▣ 학위과정별 모집인원, 모집방법 및 모집인원 배정방법, 모집학과(부)

Ⅰ. 학위과정별 모집 전형유형 및 모집인원

※ 우리대학의 「2023학년도 대학원 정원 조정(첨단분야 학과 정원 증원 신청 관련 교육부 승인 등)」 결과에 따라 변경될 수 있음.(추후 확정 시 변경 공지)

정원구분	학위과정	전 형 유 형	모집인원(명)	비 고
정원 내	석 사	일반전형	672	※ 최대모집인원 지정학과(전공) 및 인원 • 아동복지학과: 14명 • 식품영양학과 임상영양학전공: 5명 • 간호학과 감염관리전문간호전공: 5명
		학과간협동과정		※ 최대모집인원 지정학과 및 인원 • 산림치유학협동과정: 10명
		학연산협동과정		
	박 사	일반전형	312	※ 최대모집인원 지정학과 및 인원 • 아동복지학과: 12명
		학과간협동과정		※ 최대모집인원 지정학과 및 인원 • 산림치유학협동과정: 10명
		학연산협동과정		
	석·박사통합	일반전형		
		학과간협동과정		
	계		984	
정원 외	석 사	정부위탁생특별전형	67명 이내	

※ 1) **위 학위과정별 모집인원은 우리대학의 사정에 따라 변경될 수 있음.**

2) 위 **석사과정 모집인원**에는 **학·석사연계과정 2023학년도(전기 및 후기) 대학원 석사과정 입학**(진입)**인원도 포함**되어 있으며, **학·석사연계과정 학사과정 선발자**의 **2023학년도(전기 및 후기) 대학원 석사과정 입학(진입)인원**에 따라 위 **모집인원은 변동(감)될 수 있음.**

3) 모집인원은 충북대학교 대학원(일반대학원) 학위<석사/박사(석·박사통합 포함)>과정별 전체 모집인원임. <전형유형별, 학과(부)별 모집인원이 아님>

4) 각 학위(석사/박사/석·박사통합)과정별, 전형유형(일반전형/학과간협동과정/학연산협동과정/정부위탁생특별전형)별 모집(선발)방법 및 모집인원 배정방법은 아래<Ⅱ. 학위과정별, 전형유형별 모집(선발)방법 및 모집인원 배정방법> 참조

5) 위 최대모집인원 지정학과(전공)는 위 표시된 최대모집인원을 넘지 않는 범위 내에서 합격자를 선발함.

Ⅱ. 학위과정별, 전형유형별 모집(선발)방법 및 모집인원 배정방법

※ 우리대학의 「2023학년도 대학원 정원 조정(첨단분야 학과 정원 증원 신청 관련 교육부 승인 등)」 결과에 따라 변경될 수 있음.(추후 확정 시 변경 공지)

1. 모집(선발)방법

가. **일반전형** 및 **학과간협동과정**: 학위(석사/박사/석·박사통합)과정별, 학과(부)별 모집(선발)

나. **학연산협동과정**: 협약추천기관 및 학과(부)에 관계없이 학위(석사/박사)과정별 모집(선발)

다. **정부위탁생특별전형**: 학과(부)에 관계없이 석사과정 전체 모집(선발)

2. 모집인원 배정방법

가. **1단계**: 정원 내 전형유형 간 모집인원 배정

1) **대상전형유형**: 일반전형, 학과간협동과정, 학연산협동과정

2) **배정방법**

① 입학고사 후, 사정제외(결시/과락/서류미비 등)자를 제외한 사정대상자가 있는 학위<석사/박사(석·박사통합 포함)>과정별 각 전형유형에는 학위과정별 모집인원에서 기본 1명씩 우선 배정

② 각 학위과정의 잔여 모집인원은 학위과정별 각 전형유형의 잔여 사정대상자 수에 비례하여 추가 배정

나. **2단계**: 전형유형별 모집인원 배정

1) **일반전형** 및 **학과간협동과정**: 각 학위과정별 학과(부)별 모집인원 배정

① 입학고사 후, 사정대상자가 있는 각 학위<석사/박사(석·박사통합 포함)>과정별 일반전형 및 학과간협동과정의 각 학과에는 각 학위과정별 일반전형 및 학과간협동과정에 배정된 모집인원에서 기본 1명씩 우선 배정(학부의 경우에는 소속 학과별 기본 1명씩 우선 배정)

② 학위과정별 잔여 모집인원은 각 학위과정별 각 학과(부)의 잔여 사정대상자 수에 비례하여 추가 배정하되, 최대모집인원을 지정한 학과(전공)는 최대모집인원 내에서 모집인원 배정

※ 석·박사통합과정의 모집인원 배정은 석·박사통합과정 모집 학과(부)별 박사과정 배정인원에 포함하여 배정하되, 해당 모집학과(부) 내 박사과정과 석·박사통합과정의 모집인원 배정은 각 학위(박사/석·박사통합)과정의 사정대상자 수에 비례하여 배정

2) **학연산협동과정**: 학연산협동과정 학위(석사/박사)과정별 전체 모집인원 배정

3) **정부위탁생특별전형**: 석사과정 입학정원의 10%(67명) 이내에서 모집인원 배정

※ 각 학위<석사/박사(석·박사통합 포함)>과정별 사정대상인원이 모집인원에 미달될 경우에는 위의 배정방법을 시행하지 않고, 사정대상인원을 일반전형 및 학과간협동과정의 경우에는 각 학위(석사/박사/석·박사통합)과정별 학과(부)별 모집인원으로 배정하고, 학연산협동과정의 경우에는 각 학위(석사/박사)과정별 전체 모집인원으로 배정함.<다만, 최대모집인원을 지정한 학과(부)는 최대모집인원 내에서 모집인원 배정>

※ 모집인원 배정 최종확정은 대학원위원회의 결정에 따름

Ⅲ. 전형유형별, 학위과정별, 모집 학과(부) 및 전공

1. 일반전형

전형유형	계열 (코드번호)	학과		전공		과정별 모집여부 < ○: 모집 / ×: 미모집 >		
		학과명	(코드번호)	전공명	(코드번호)	석사	박사	석·박사통합
일반전형	인문·사회 (01)	국어국문학과	(C08905)	국어학	(C10111)	○	○	×
				현대문학	(C10322)	○	○	×
				고전문학	(C10333)	○	○	×
		중어중문학과	(C08909)	중어학	(C10327)	○	×	×
				중문학	(C10328)	○	×	×
				중국어통번역학	(C10341)	○	×	×
		영어영문학과	(C08906)	영어학	(C10113)	○	○	×
				영문학	(C10114)	○	○	×
				영어커뮤니케이션	(C10440)	○	×	×
		독어독문학과	(C08907)	독어학	(C10115)	○	×	×
				독문학	(C10116)	○	×	×
				글로벌커뮤니케이션	(C10673)	○	×	×
		불어불문학과	(C08908)	불어학	(C10117)	○	×	×
				불문학	(C10118)	○	×	×
				글로벌커뮤니케이션	(C10674)	○	×	×

전형유형	계 열 (코드번호)	학 과		전 공		과정별 모집여부 < ○: 모집 / ×: 미모집 >		
		학 과 명	(코드번호)	전 공 명	(코드번호)	석 사	박 사	석·박사통합
일반전형	인문·사회 (01)	노어노문학과	(C08981)	노어학	(C10396)	○	×	×
				노문학	(C10397)	○	×	×
				지역학	(C10675)	○	×	×
				번역학	(C10676)	○	×	×
		철학과	(C08912)	서양철학	(C10329)	○	○	×
				동양철학	(C10330)	○	○	×
		사학과	(C08911)	한국사	(C10122)	○	○	×
				동양사	(C10123)	○	○	×
				서양사	(C10124)	○	○	×
		고고미술사학과	(C08982)	고고학	(C10398)	○	○	×
				미술사	(C10399)	○	○	×
		사회학과	(C08969)	사회학	(C10357)	○	○	×
		심리학과	(C08915)	심리학	(C10666)	○	○	○
		행정학과	(C08914)	행정학	(C10126)	○	○	○
		정치외교학과	(C08916)	정치외교	(C10408)	○	○	×
		경제학과	(C08913)	경제학	(C10125)	○	○	×
		경영학과	(C08922)	재무관리	(C10299)	○	○	×
				생산관리	(C10300)	○	○	○
				마케팅	(C10301)	○	○	×
				인사·조직	(C10302)	○	○	×
		국제경영학과	(C08980)	국제경영학	(C10136)	○	○	○
		회계학과	(C08920)	회계학	(C10135)	○	○	×
		경영정보학과	(C08985)	경영정보학	(C10358)	○	○	○
		농업경제학과	(C08918)	농업경제학	(C10180)	○	○	×
				농업경영학	(C10505)	○	○	×
		교육학과	(C08910)	교육심리및상담	(C10409)	○	○	×
				교육사및교육철학	(C10413)	○	○	×
				교육행정	(C10414)	○	○	○
				교육사회및사회교육	(C10556)	○	○	×
				교육과정·교육평가·교육공학	(C10590)	○	○	×
				IR	(C10715)	○	×	×
		국어교육과	(C08995)	국어교육	(C10291)	○	○	×
				외국어로서의 한국어교육	(C10438)	×	○	×
		영어교육과	(C08997)	영어교육	(C10293)	○	○	×

전형유형	계 열 (코드번호)	학 과		전 공		과정별 모집여부 < ○: 모집 / ×: 미모집 >		
		학 과 명	(코드번호)	전 공 명	(코드번호)	석 사	박 사	석·박사통합
일반전형	인문·사회 (01)	역사지리교육과	(C08825)	역사교육	(C10434)	○	○	×
				지리교육	(C10435)	○	○	×
		사회교육과	(C08824)	사회교육	(C10432)	○	○	×
		윤리교육과	(C08813)	윤리교육	(C10591)	○	○	×
		아동복지학과	(C08994)	아동복지학	(C10585)	○ <14명>	○ <12명>	×
		소비자학과	(C08819)	소비자학	(C10598)	○	○	○
		법학과	(C08919)	공법	(C10127)	○	×	×
				사회법	(C10213)	○	×	×
				과학기술법	(C10288)	○	×	×
				민사법	(C10524)	○	×	×
				상사법	(C10547)	○	×	×
				형법·기초법	(C10571)	○	×	×
	자연과학 (02)	수학과	(C08924)	수학	(C10222)	○	○	○
		통계학과	(C08929)	정보통계학	(C10241)	○	○	○
		물리학과	(C08925)	물리학	(C10141)	○	○	○
				연구장비개발	(C10714)	○	○	○
		화학과	(C08926)	물리화학	(C10142)	○	○	○
				유기및생화학	(C10143)	○	○	○
				무기및분석화학	(C10144)	○	○	○
		생명시스템학과	(C08879)	생명시스템과학	(C10748)	○	○	○
				생명시스템공학	(C10749)	○	○	○
				생태진화환경시스템과학	(C10750)	○	○	○
		생화학과	(C08931)	생화학및분자생물학	(C10415)	○	○	○
		천문우주학과	(C08932)	천문우주학	(C10308)	○	○	○
				대중천문과학	(C10250)	○	○	○
		지구환경과학과	(C08973)	지질과학	(C10377)	○	○	○
		농학과	(C08949)	작물학	(C10196)	○	○	○
		농화학과	(C08952)	농화학	(C10175)	○	○	○
		특용식물학과	(C08821)	특용식물학	(C10610)	○	○	○
		산림학과	(C08805)	산림자원조성학	(C10576)	○	○	×
				산림환경관리학	(C10577)	○	○	×
		지역건설공학과	(C08803)	지역개발공학	(C10573)	○	○	○
				지역환경수리공학	(C10583)	○	○	○

※ "< >" 안에 표기된 숫자는 "최대모집인원 지정 학과"의 "최대모집인원" 임.

전형유형	계 열 (코드번호)	학 과		전 공		과정별 모집여부 < ○: 모집 / ×: 미모집 >		
		학 과 명	(코드번호)	전 공 명	(코드번호)	석 사	박 사	석·박사통합
일반전형	자연과학 (02)	바이오시스템공학과	(C08804)	바이오시스템공학	(C10618)	○	○	○
		임산공학과	(C08959)	펄프·제지공학	(C10311)	○	○	○
				목재공학·보존과학	(C10582)	○	○	○
		축산·원예·식품공학부						
		[축산학전공]	(C08845)	축산학	(C10645)	○	○	○
		[원예학전공]	(C08846)	원예학	(C10648)	○	○	○
		[식품공학전공]	(C08847)	식품공학	(C10649)	○	○	○
		농생물학과	(C08956)	식물병리학	(C10183)	○	○	○
				응용곤충학	(C10184)	○	○	○
		과학교육과	(C08990)	물리교육	(C10560)	○	○	×
				화학교육	(C10561)	○	○	×
				생물교육	(C10562)	○	○	×
				지구과학교육	(C10563)	○	○	×
		수학교육과	(C08996)	수학교육	(C10292)	○	○	×
		식품영양학과	(C08972)	식품영양학	(C10371)	○	○	○
				임상영양학	(C10375)	○ <5명>	×	×
		의류학과	(C08878)	의류학	(C10716)	○	○	○
		주거환경학과	(C08818)	주거환경학	(C10597)	○	○	○
		약학과	(C08960)	신약개발소재	(C10722)	○	○	○
				신약개발기능	(C10723)	○	○	○
		응용약학과	(C08882)	제약산업	(C10724)	○	○	○
				임상약학	(C10725)	○	○	○
				바이오인공지능	(C10726)	○	○	○
				화장품산업	(C10751)	×	○	×
		간호학과	(C08860)	간호학	(C10665)	○	○	×
				감염관리전문간호	(C10737)	○ <5명>	×	×
		의생명융합학과	(C08874)	보건의료정책및질병관리	(C10685)	×	×	×
				보건의생명R&D경영	(C10686)	×	×	×
				임상연구경영	(C10687)	×	×	×
				의생명지능정보	(C10702)	×	×	×

※ "< >" 안에 표기된 숫자는 "최대모집인원 지정 전공"의 "최대모집인원" 임.

※ 약학대학 관리 대학원 학과(약학과, 응용약학과)는 오송캠퍼스<충북 청주시 흥덕구 오송생명1로 194-21 (오송읍 연제리 660-1번지)>에서 수업이 진행되오니 참고바람.

전형유형	계 열 (코드번호)	학 과		전 공		과정별 모집여부 < ○: 모집 / ×: 미모집 >		
		학 과 명	(코드번호)	전 공 명	(코드번호)	석 사	박 사	석·박사통합
일반전형	공학 (03)	토목공학과	(C08935)	구조공학	(C10153)	○	○	○
				수공학	(C10154)	○	○	○
				지반공학	(C10732)	○	○	○
				측량및지형공간정보공학	(C10657)	○	○	○
				건설관리및시스템공학	(C10733)	○	○	○
		건축공학과	(C08938)	건축공학	(C10255)	○	○	○
		기계공학과	(C08940)	기계공학	(C10234)	○	○	○
		안전공학과	(C08971)	안전공학	(C10360)	○	○	×
		공업화학과	(C08945)	공업화학	(C10152)	○	○	○
		정밀기계공학과	(C08979)	정밀기계공학	(C10421)	○	○	○
		건축학과	(C08809)	건축학	(C10339)	○	○	○
		도시·에너지·환경융합학부						
		[환경공학전공]	(C08854)	환경공학	(C10654)	○	○	○
		[도시공학전공]	(C08855)	도시공학	(C10655)	○	○	○
		[화학공학전공]	(C08856)	화학공학	(C10656)	○	○	○
		[재료공학전공]	(C08881)	재료공학	(C10721)	○	○	○
		전기·전자·정보·컴퓨터학부						
		[전기공학전공]	(C08837)	전기공학	(C10634)	○	○	○
		[전자공학전공]	(C08838)	전자공학	(C10637)	○	○	○
		[정보통신공학전공]	(C08839)	정보통신공학	(C10638)	○	○	○
		[전파통신공학전공]	(C08840)	전파통신공학	(C10641)	○	○	○
		[제어로봇공학전공]	(C08841)	제어로봇공학	(C10642)	○	○	○
		[반도체공학전공]	(C08842)	반도체공학	(C10643)	○	○	○
		[컴퓨터과학전공]	(C08843)	컴퓨터과학	(C10644)	○	○	○
		[컴퓨터공학전공]	(C08861)	컴퓨터공학	(C10667)	○	○	○
	예·체능 (04)	체육교육과	(C08867)	체육학	(C10672)	○	○	×
		조형예술학과	(C08828)	동양화	(C10416)	○	×	×
				서양화	(C10417)	○	×	×
				조소	(C10418)	○	×	×
		디자인학과	(C08829)	디자인	(C10419)	○	×	×

전형유형	계 열 (코드번호)	학 과		전 공		과정별 모집여부 < ○: 모집 / ×: 미모집 >		
		학 과 명	(코드번호)	전 공 명	(코드번호)	석 사	박 사	석·박사통합
일반전형	의학 (05)	수의학과	(C08967)	수의형태학	(C10312)	○	○	○
				수의기능학	(C10364)	○	○	○
				수의예방학	(C10313)	○	○	○
				수의임상학	(C10365)	○	○	○
				바이오효능평가학	(C10340)	○	○	○
		의학과	(C08966)	해부학	(C10242)	○	○	○
				외과학	(C10243)	○	○	○
				산부인과학	(C10246)	○	○	○
				내과학	(C10257)	○	○	○
				비뇨기과학	(C10258)	○	○	○
				흉부외과학	(C10261)	○	○	○
				기생충학	(C10263)	○	○	○
				안과학	(C10273)	○	○	○
				이비인후과학	(C10274)	○	○	○
				피부과학	(C10275)	○	○	○
				신경외과학	(C10276)	○	○	○
				성형외과학	(C10278)	○	○	○
				신경과학	(C10279)	○	○	○
				마취통증의학	(C10280)	○	○	○
				진단검사의학	(C10281)	○	○	○
				의료정보학및관리학	(C10282)	○	○	×
				방사선종양학	(C10287)	○	○	○
				정형외과학	(C10314)	○	○	○
				병리학	(C10317)	○	○	○
				예방의학	(C10319)	○	○	○
				의공학	(C10320)	○	○	○
				생리학	(C10321)	○	○	○
				재활의학	(C10334)	○	○	○
				치의학	(C10374)	○	○	○
				미생물학	(C10520)	○	○	○
				생화학	(C10521)	○	○	○
				약리학	(C10522)	○	○	○
				응급의학	(C10599)	○	○	○
				의과학융합	(C10734)	○	○	○
				신경의과학	(C10612)	○	○	○
				소아청소년과학	(C10614)	○	○	○
				영상의학	(C10615)	○	○	○
				정신건강의학	(C10628)	○	○	○
				정밀의과학	(C10752)	○	×	×
				가정의학	(C10753)	○	×	×
				임상약리학	(C10754)	○	×	×

2. 학과간협동과정

전형유형	계 열 (코드번호)	학 과		전 공		과정별 모집여부 < ○: 모집 / ×: 미모집 >		
		학 과 명	(코드번호)	전 공 명	(코드번호)	석 사	박 사	석·박사통합
학과간 협동과정	인문·사회 (01)	**위기관리학**	(C08875)	위기관리학	(C10711)	○	○	○
		국제경영정보과학	(C08863)	국제경영정보과학	(C10669)	○	×	×
		정부재정회계	(C08865)	정부재정회계	(C10671)	○	○	○
		바이오미래융합기술경영	(C08886)	기술경영	(C10736)	○	○	○
		지식재산스마트융합	(C08897)	지식재산	(C10747)	○	○	×
	자연과학 (02)	**바이오산업**	(C08801)	바이오신약	(C10566)	○	○	×
				기능성식품	(C10567)	○	○	○
				바이오신소재	(C10569)	○	○	×
		문화재과학	(C08812)	문화재과학	(C10589)	○	○	○
		산림치유학	(C08822)	산림치유학	(C10613)	○ <10명>	○ <10명>	×
		국제농업개발협력	(C08883)	농업환경	(C10727)	○	○	×
				축산	(C10728)	○	○	×
				농업기반	(C10729)	○	○	×
				농업경제	(C10730)	○	○	×
	공학 (03)	**빅데이터**	(C08862)	빅데이터	(C10668)	○	○	○
				안전 CPS	(C10755)	○	○	○
		융합보안	(C08876)	융합보안	(C10712)	○	○	○
		그린에너지공학	(C08857)	그린에너지공학	(C10658)	○	×	×
		방재공학	(C08871)	지진방재공학	(C10681)	○	○	○
				재난관리	(C10710)	○	○	○
		스마트생태산업융합학	(C08877)	스마트생태산업융합	(C10713)	○	○	○
		도시재생학	(C08885)	도시재생	(C10735)	○	○	○
		스마트카	(C08868)	스마트자동차공학	(C10678)	○	○	○
		의용생체공학	(C08975)	의용생체공학	(C10555)	○	○	○

※ "< >" 안에 표기된 숫자는 "최대모집인원 지정 학과"의 "최대모집인원" 임.

3. 학연산협동과정

※ 충북대학교 학연산협동과정 협약기관 및 협약기관별 지원 가능 학위과정 및 학과(부)

협 약 기 관 명	학위과정	협약기관별 지원가능 학과(부) 및 전공
한 국 화 학 연 구 원	석사/박사	♠축산·원예·식품공학부(축산학전공, 식품공학전공) ♠도시·에너지·환경융합학부(환경공학전공, 화학공학전공, 재료공학전공) ♠전기·전자·정보·컴퓨터학부(반도체공학전공) 화학과, 생명시스템학과, 생화학과, 농화학과, 임산공학과, 농생물학과, 공업화학과, 약학과, 응용약학과(※ '화장품산업'전공은 '박사과정'만 지원 가능), 수의학과, 의학과(※ '정밀의과학'전공, '가정의학'전공, '임상약리학'전공은 '석사과정'만 지원 가능)
한국에너지기술연구원	석사/박사	♠도시·에너지·환경융합학부(환경공학전공, 화학공학전공, 재료공학전공) ♠전기·전자·정보·컴퓨터학부(전기공학전공, 반도체공학전공) 물리학과, 건축공학과, 기계공학과, 공업화학과
	석사	건축학과
한국생명공학연구원	석사/박사	♠축산·원예·식품공학부(축산학전공, 원예학전공, 식품공학전공) ♠도시·에너지·환경융합학부(환경공학전공) 화학과, 생명시스템학과, 생화학과, 농학과, 농화학과, 농생물학과, 약학과, 응용약학과(※ '화장품산업'전공은 '박사과정'만 지원 가능), 수의학과, 의학과(※ '정밀의과학'전공, '가정의학'전공, '임상약리학'전공은 '석사과정'만 지원 가능)
한국표준과학연구원	석사/박사	♠도시·에너지·환경융합학부(환경공학전공, 화학공학전공, 재료공학전공) ♠전기·전자·정보·컴퓨터학부(전기공학전공, 전자공학전공, 컴퓨터과학전공) 물리학과, 화학과, 농화학과, 약학과, 토목공학과, 기계공학과, 공업화학과
한국전자통신연구원	석사/박사	♠도시·에너지·환경융합학부(재료공학전공) ♠전기·전자·정보·컴퓨터학부(전자공학전공, 정보통신공학전공, 전파통신공학전공, 제어로봇공학전공, 반도체공학전공, 컴퓨터과학전공, 컴퓨터공학전공) 물리학과, 기계공학과
한국생산기술연구원	석사/박사	♠축산·원예·식품공학부(식품공학전공) ♠도시·에너지·환경융합학부(환경공학전공, 화학공학전공, 재료공학전공) ♠전기·전자·정보·컴퓨터학부(전기공학전공, 전자공학전공, 정보통신공학전공, 제어로봇공학전공, 컴퓨터과학전공) 화학과, 기계공학과, 공업화학과
국 립 산 림 과 학 원	석사/박사	농화학과, 특용식물학과, 산림학과, 임산공학과, 농생물학과
충청북도농업기술원	석사/박사	♠축산·원예·식품공학부(원예학전공, 식품공학전공) 농학과, 농화학과, 농생물학과
식 품 의 약 품 안 전 처	석사/박사	♠축산·원예·식품공학부(식품공학전공) 생명시스템학과, 생화학과, 농화학과, 약학과, 응용약학과(※ '화장품산업'전공은 '박사과정'만 지원 가능), 수의학과
	석사	♣식품영양학과(식품영양학전공)
한 국 기 계 연 구 원	석사/박사	♠도시·에너지·환경융합학부(환경공학전공, 재료공학전공) ♠전기·전자·정보·컴퓨터학부(전기공학전공, 전자공학전공, 제어로봇공학전공, 반도체공학전공) 화학과, 기계공학과, 정밀기계공학과
한 국 원 자 력 연 구 원	석사/박사	♠축산·원예·식품공학부(식품공학전공) ♠도시·에너지·환경융합학부(환경공학전공, 화학공학전공, 재료공학전공) ♠전기·전자·정보·컴퓨터학부(전자공학전공, 컴퓨터공학전공) 물리학과, 화학과, 생화학과, 농학과, 토목공학과, 기계공학과, 공업화학과
	석사	♠전기·전자·정보·컴퓨터학부(전기공학전공)
LS산전전력연구소	석사/박사	♠전기·전자·정보·컴퓨터학부(전기공학전공, 전자공학전공, 제어로봇공학전공, 컴퓨터공학전공) 기계공학과
한 국 천 문 연 구 원	석사/박사	천문우주학과
농 촌 진 흥 청	석사/박사	♠축산·원예·식품공학부(축산학전공, 원예학전공, 식품공학전공) 농업경제학과, 농학과, 농화학과, 특용식물학과, 산림학과, 지역건설공학과, 바이오시스템공학과, 임산공학과, 농생물학과, 수의학과
한국건설기술연구원	석사/박사	♠도시·에너지·환경융합학부(환경공학전공, 도시공학전공, 재료공학전공) ♠전기·전자·정보·컴퓨터학부(전기공학전공) 토목공학과, 건축공학과, 기계공학과
한국기초과학지원연구원	석사/박사	화학과, 생명시스템학과, 약학과
질 병 관 리 청	석사/박사	♣식품영양학과(식품영양학전공) 통계학과, 화학과, 생명시스템학과, 생화학과, 약학과, 응용약학과(※ '화장품산업'전공은 '박사과정'만 지원 가능), 수의학과, 의학과(※ '정밀의과학'전공, '가정의학'전공, '임상약리학'전공은 '석사과정'만 지원 가능)
오송첨단의료산업진흥재단	석사/박사	약학과, 응용약학과(※ '화장품산업'전공은 '박사과정'만 지원가능)

주 1) ♠ 표시된 학부와 ♣ 표시된 학과는 ( )안에 기재된 학과(전공)에만 지원가능

2) 위 표에 명시된 **학연산협동과정 협약기관별 지원가능 학위과정 및 모집 학과(부)에 개설된 전공**은 3~8페이지의 **전형유형별(일반전형), 학위(석사/박사)과정별, 모집 학과(부)에 개설된 전공과 동일함으로 이를 참고**하시기 바람.

4. 정부위탁생특별전형

가. **모집학위과정**: 석사과정

나. **모집학과(부)**: **일반전형**과 **학과간협동과정**에 명시된 **석사과정 모집 전(全) 학과**(부) 및 **전공**

※ 다만, 식품영양학과 임상영양학전공과 간호학과 감염관리전문간호전공은 모집에서 제외

다. **모집인원**: 67명(석사과정 입학정원의 10%) 이내에서 모집

※ 공무원인재개발법 등 관련 법령에 따라 위탁교육훈련을 위하여 선발된 **중앙행정기관의 공무원**과 군위탁생 규정 제4조에 따라 임명되어 선발된 **군인**으로서 **교육부장관의 추천을 받은 자**만 지원할 수 있음.

▣ 지원 자격

Ⅰ. 일반전형 및 학과간협동과정(석사과정/박사과정/석·박사통합과정)

1. 석사과정: **학사학위 소지자**(2023년 2월까지 취득가능자 포함) 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 자

※ 추가 지원 자격

해당 학과/전공	추가 지원 자격	비 고
• 식품영양학과 임상영양학전공	• 영양사면허증 소지자<2023년 2월까지 영양사 국가시험 합격 후, 2023년 3월까지 영양사면허증 제출가능자 포함>	
• 의학과	• 지원 전공 동의서 제출자	※ 46페이지의 동의서(서식) 사용
• 간호학과 감염관리전문간호전공	• 간호사면허증 소지자로서 최근 10년 이내에 의료기관에 설치된 감염관리실(100% 해당 경력으로 인정) 및 종합병원(75%만 해당 경력으로 인정)에서 3년 이상 간호사로서의 실무 경력이 있는 자	※ 기간 산정기준일 (2023. 3. 1.)

2. 박사과정: **석사학위 소지자**(2023년 2월까지 취득가능자 포함) 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 자

※ 추가 지원 자격

해 당 학 과	추가 지원 자격	비 고
• 의학과	• 지원 전공 동의서 제출자	※ 46페이지의 동의서(서식) 사용

3. 석·박사통합과정: 아래의 하나에 해당하는 자

가. <석·박사통합과정 신입 지원자>

- **학사학위 소지자**(2023년 2월까지 취득가능자 포함) 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 자

나. <석·박사통합과정 전환 지원자※>

- **충북대학교 대학원(일반대학원) 석사과정 재학생**으로서 **15학점 이상 취득자** (2023년 2월까지 취득가능자 포함)

※ 지원(입학원서 접수)일 당시 석사과정 수료예정자는 지원 불가

☆ 참고자료) **대학원(일반대학원) 「석사과정 수료예정자」 요건**(* 2022학년도 제2학기 수강신청 과목 포함)

- 충북대학교대학원시행세칙 제10조(교과목이수및학점) 석사과정에서 이수하여야 할 교과목 및 학점은 다음과 같다.

이수구분	기초·전공공통과목	전공심화과목	부전공과목	연구과제	계
이수학점	6학점 이상	9학점 이상	6학점 이내	3학점	24학점 이상

※ 2020학년도 이후 입학자 기준
※ 추가수료요건: 실험실 안전교육 12시간이상 이수(자연과학, 공학 및 의학계열 학과에 한함)

※ 지원(원서접수)일 당시 석사과정에서 학·석사연계과정 중인 자는 지원 불가

※ 석사과정과 다른 학과(전공)로 입학(진학)할 경우 학점 및 학기인정 등에서 불이익이 있을 수 있음.

※ 추가 지원 자격

해 당 학 과	추가 지원 자격	비 고
• 의학과	• 지원 전공 동의서 제출자	※ 46페이지의 동의서(서식) 사용

II. 학연산협동과정(석사과정/박사과정)

1. 석사과정: **학사학위 소지자**(2023년 2월까지 취득가능자 포함) 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 **충북대학교**와 **학연산협동과정 협약을 체결한 기관장의 추천**을 받은 자

※ 추가 지원 자격

해 당 학 과	추가 지원 자격	비 고
• 의학과	• 지원 전공 동의서 제출자	※ 46페이지의 동의서(서식) 사용

2. 박사과정: **석사학위 소지자**(2023년 2월까지 취득가능자 포함) 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 **충북대학교**와 **학연산협동과정 협약을 체결한 기관장의 추천**을 받은 자

※ 추가 지원 자격

해 당 학 과	추가 지원 자격	비 고
• 의학과	• 지원 전공 동의서 제출자	※ 46페이지의 동의서(서식) 사용

※ 1) 충북대학교 **학연산협동과정 협약기관** 및 **기관별 지원가능 학위과정 및 학과(부)**는 10페이지에서 확인
2) 학연산협동과정에 합격하여 입학한 자가 협약추천기관에서 퇴사할 경우 제적 처리 됨.
(다만, 학위논문을 통과한 후 또는 입학생의 귀책사유가 아닌 경우에는 예외로 할 수 있음.)

III. 정부위탁생특별전형(석사과정)

- **학사학위 소지자**(2023년 2월까지 취득가능자 포함) 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 **공무원 인재개발법** 등 관련 법령에 따라 위탁교육훈련을 위하여 선발된 **중앙행정기관의 공무원**과 **군위탁생 규정 제4조**에 따라 임명되어 선발된 **군인**으로서 **교육부장관**의 **추천**을 받은 자

※ 추가 지원 자격

해당 학과	추가 지원 자격	비 고
• 의학과	• 지원 전공 동의서 제출자	※ 46페이지의 동의서(서식) 사용

Ⅳ. 그 밖에 지원 자격

1. **하위 학위과정 출신 학과(전공)에 관계없이 지원할 수 있음.**
   ※ 다만, 의학과 지원자는 지원 전공 동의서 제출자에 한하여 지원 가능
2. 충북대학교에 재직 중인 조교수 이상의 전임교원은 지원할 수 없음.(2023년 3월 재직 기준)
3. **외국 국적 지원자 어학능력 지원 자격**
   가. **적용대상**: 지원자 중 **외국 국적 자**만 적용
   ※ 한국 국적 자 및 모국어가 영어인 국적 자(미국/영국/캐나다/남아프리카공화국/뉴질랜드/호주/아일랜드)는 해당 없음.
   나. **어학능력 지원 자격**: 아래 조건 중 하나 이상을 충족하는 자
   1) 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 소지자
   2) 영어능력시험 TOEFL(PBT 530, CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600점, NEW TEPS 326점 이상 소지자
   3) 충북대학교 대학원 지원 학과로부터 학업 수학(한국어 또는 영어) 능력을 인정받아 **공인어학성적 미소지 외국 국적 자 지원 학과 동의서**를 받은 자<※ 49페이지의 동의서(서식) 사용>

※ 위 한국어(1) 또는 영어(2) 공인어학성적은 입학허가일<2023. 3. 2.(목)> 기준 유효한 것만 인정(제출 가능)

- 입학 시 요구 어학조건과 졸업(학위취득) 시 요구되는 어학조건은 별개임
- 즉, 졸업 시 논문제출자격시험(외국어)을 대체하고자 하는 경우 「충북대학교 대학원 논문제출자격시험(외국어) 대체시행지침」에 따르는 어학조건 중 하나를 제출하여 졸업조건을 만족하여야만 졸업 가능
  ※ 논문제출자격시험(외국어) 문의처: 대학원정책실(043-261-2017)

※ 충북대학교 국제교류본부 대학원 외국인특별전형 어학능력 지원 자격 준용

▣ 전형방법

Ⅰ. 전형요소 및 반영점수(비율)

학 과(부)	하위 학위과정 성적	면접·전공구술고사 성적	전공필기고사 성적	계
전(全) 학과(부) ※ 심리학과 제외	40 (40%)	60 (60%)	-	100 (100%)
심리학과	20 (20%)	30 (30%)	50 (50%)	100 (100%)

Ⅱ. 선발방법

※ 우리대학의 「2023학년도 대학원 정원 조정(첨단분야 학과 정원 증원 신청 관련 교육부 승인 등)」 결과에 따라 변경될 수 있음.(추후 확정 시 변경 공지)

1. 일반전형 및 학과간협동과정

- 각 학위(석사/박사/석·박사통합)과정별, 학과(부)별로 배정된 모집인원 내에서 전형요소 성적을 합산한 총점 고득점 순으로 합격자를 선발함.

2. 학연산협동과정

- 협약추천기관 및 학과(부)에 관계없이 학연산협동과정 각 학위(석사/박사)과정별로 배정된 모집인원 내에서 전형요소 성적을 합산한 총점 고득점 순으로 합격자를 선발함.

3. 정부위탁생특별전형

- 학과(부)에 관계없이 정부위탁생특별전형 석사과정에 배정된 모집인원<67명(석사과정 입학정원의 10%)> 내에서 전형요소 성적을 합산한 총점 고득점 순으로 합격자를 선발함.

4. 예비후보 선발

- 아래 5항(사정제외자)에 해당되지 않는 불합격자 전원을 각 학위(석사/박사/석·박사통합)과정별 예비후보로 선발함.

5. 아래의 하나에 해당하는 자는 사정제외(불합격) 처리

가. 면접·전공구술고사 결시자 및 과락평가자
나. 전공필기고사 결시자 및 과락평가자(※ 심리학과만 해당)
다. 지원 자격 미달자, 구비서류 미제출자 및 제출 포기자
라. 학위과정 수학능력이 부족하다고 판단되는 자
마. 부정행위자

※ 사정제외자는 총점을 0점으로 처리

6. 사정대상자 중 총점 동점자는 아래의 우선순위에 따라 선발(순위 구분)

① 전공필기고사 성적이 높은 자(※ 심리학과만 해당)
② 면접·전공구술고사 성적이 높은 자
③ 하위 학위과정 성적<원점수(백분율점수)>이 높은 자
④ 하위 학위과정 취득학점이 많은 자
⑤ 하위 학위과정 졸업연월 기준 최근 졸업자
⑥ 하위 학위과정 입학연월 기준 최근 입학자
⑦ 하위 학위과정 마지막 이수학기<계절학기 제외> 순으로 성적(평점평균)이 높은 자
⑧ 하위 학위과정 마지막 이수학기<계절학기 제외> 순으로 취득학점이 많은 자

※ 다만, 최종 ⑧번 우선순위에서도 순위가 구분되지 않는 총점 동점자는 동 순위로 처리하되, 반드시 순위 구분이 필요한 경우(합격선 또는 예비후보 등)에는 대학원위원회에서 정한 방법에 따라 순위 구분

7. 충원합격자 선발

- 미등록(등록 포기 포함) 등으로 인한 결원에 대하여는 위의 4항에 따라 선발한 예비후보 중에서 전형요소 성적을 합산한 총점 고득점 순으로 충원합격자를 선발하되 세부선발방법은 합격자 사정 시 대학원위원회에서 결정함.

Ⅲ. 하위 학위과정 성적 반영방법

1. 반영성적: 성적증명서에 표기된 전(全) 학년 성적(취득학점 및 백분율점수※)

※ 백분율점수: 하위 학위과정 졸업(예정) 대학(원)에서 100점 만점 기준으로 표기한 점수
<다만, 성적증명서에 표기된 성적(취득학점 및 백분율점수)이 소수점 셋째자리 이상인 경우 소수점 셋째자리에서 반올림한 값을 성적(취득학점 및 백분율점수)으로 적용>

가. **석사과정 지원자**: 학사과정 전(全) 학년 성적 반영

※ 1) 6년제 대학(의과대, 한의대, 치과대, 수의대 등) 졸업(예정)자는 본과(1~4학년) 성적만 반영
2) 6년제 약학대학(편입학전형 입학자에 한함) 졸업(예정)자는 약학대학 전공과정(3~6학년) 성적만 반영
3) 2023년 2월 졸업예정자는 졸업 직전 학기까지의 성적 반영

나. **박사과정 지원자**: 석사과정 전(全) 학년 성적 반영

※ 2023년 2월 석사학위 취득예정자는 학위수여 직전 학기까지의 성적 반영

다. **석·박사통합과정 지원자**: 석사과정 지원자의 성적 반영방법과 동일

※ 석·박사통합과정 전환 지원자의 석사과정 성적은 미반영(지원 자격 확인용으로 활용)

2. 산출방법

가. **하위 학위과정 성적 반영점수 산출 식**: <백분율점수> × <학과(부)별 반영점수/100>

※ 학과(부)별 반영점수: 전(全) 학과(부) 40점(다만, 심리학과는 20점)

나. 하위 학위과정에서 편입학 또는 국가평생교육진흥원(학점은행제/독학학위제) 이수로 2개 대학 이상인 경우에는 각각의 이수 대학에서 취득한 백분율점수와 취득학점을 아래의 산출 식에 적용하여 성적(취득학점, 백분율점수 및 반영점수)을 산출하여 반영함.

• **산출 식**: $\left[\frac{(\text{A대학백분율점수}\times\text{A대학취득학점})+(\text{B대학백분율점수}\times\text{B대학취득학점})}{\text{A대학취득학점}+\text{B대학취득학점}}\right]\times\left[\frac{\text{학과(부)별 반영점수}}{100}\right]$

※ 학과(부)별 반영점수: 전(全)학과(부) 40점(다만, 심리학과는 20점)

※ 취득학점에는 성적이 없는 학점도 포함

다. 산출 식에 따른 최종 산출 값의 소수점 셋째자리에서 반올림한 값을 반영점수로 함.

라. 외국대학 졸업(예정)자 등 성적증명서에 백분율점수가 표기되지 않고 평점평균(GPA)만 기재되어 있는 경우에는 「충북대학교 성적등급별평점평균기준표」에 따른 평점평균(4.5만점제 적용) 대비 백분율점수를 적용·산출하여 반영함.

마. 산출할 성적이 없는 대학(원)(Pass 등으로 표시된 경우, 북한이탈주민 등) 졸업자 또는 이수자의 성적(백분율점수, 취득학점)은 아래와 같이 적용·산출하여 반영함.

※ 백분율점수: 충북대학교 해당 학위과정의 동일(유사) 학과(부/전공) 졸업 최저와 최고의 평균 백분율점수 적용

※ 취득학점: 충북대학교 해당 학위과정의 동일(유사) 학과(부/전공) 졸업기준학점 적용

바. 그 밖에 다른 방법으로 성적이 표기되어 있는 경우에는 충북대학교에서 정한 방법에 따라 성적(백분율점수, 취득학점 및 반영점수)을 산출하여 반영함.

Ⅳ. 면접·전공구술고사

1. 응시 대상: 지원(인터넷 원서접수)자 전원

※ 다만, 지원 자격 미달 통보자 및 구비(제출)서류 제출 포기자(미제출자 포함)는 제외

2. 시행 일정

학 과(부)	응 시 일	일 정	지 참 물
전(全) 학과(부) ※ 심리학과 포함	2022. 11. 28.(월)	• 지원 학과(부)별 면접 일정은 2022. 11. 23.(수)경 별도 공지(안내)	· 마스크 착용 · 접수(수험)증 · 신분증 · 필기구(볼펜)

※ 신분증(택일): 주민등록증, 운전면허증, 여권, 학생증

3. 평가 방법

가. **평가항목**: 전공적성, 기본소양, 포트폴리오※

※ 포트폴리오는 조형예술학과와 디자인학과만 해당

나. **평가항목별 평가등급 및 배점**

학 과(부)	평가항목	평가등급	1등급 (매우우수)	2등급 (우수)	3등급 (보통)	4등급 (미흡)	5등급 (매우미흡)
전(全) 학과(부) ※ 아래 학과 제외	전공적성	평 가 등급별 배 점	30	27	24	21	18
	기본소양		30	27	24	21	18
	계		60	54	48	42	36
심리학과	전공적성	평 가 등급별 배 점	15	13.5	12	10.5	9
	기본소양		15	13.5	12	10.5	9
	계		30	27	24	21	18
조형예술학과 디자인학과	전공적성	평 가 등급별 배 점	15	13.5	12	10.5	9
	기본소양		15	13.5	12	10.5	9
	포트폴리오		30	27	24	21	18
	계		60	54	48	42	36

※ 조형예술학과와 디자인학과의 「**포트폴리오**(8inch×10inch 규격 작품사진)」는 작품사진 **10매**로 평가

4. 반영점수 산출방법: 평가위원 3인의 평가 결과를 산술 평균하여 산출 및 반영

※ 산출방법에 따른 최종 산출 값의 소수점 셋째자리에서 반올림한 값을 반영점수로 함.

5. 과락평가 기준: 위 평가항목별 평가등급(배점)에 따라 평가위원 **3인중 2인 이상 5등급 평가 시 과락평가**로 **사정제외**(불합격) 처리

※ 5등급 평가: 평가위원 1인이 2가지 평가항목(전공적성/기본소양)을 모두 5등급으로 평가한 경우이며, 조형예술학과와 디자인학과는 3가지 평가항목(전공적성/기본소양/포트폴리오)을 모두 5등급으로 평가한 경우임.

6. 유의 사항

가. **면접·전공구술고사 응시자**는 마스크 착용, 접수(수험)증, 신분증, 필기구(볼펜)를 지참하여야 함.

나. **면접·전공구술고사 결시(미응시)자**는 사정제외(불합격) 처리

다. **면접·전공구술고사 응시자**에 대하여 응시 당일<2022.11.28.(월)> 주차료 면제

※ 충북대학교 출차 시에 **접수(수험)증**을 제시하면 **주차료를 면제 받음**.

라. 그 밖에 문의 사항(**수업운영, 교육과정 등**)은 38페이지의 **대학원 학과(부)별 전화번호 안내**를 참고하여 **지원 학과(부)로 문의(상담)**하시기 바람.

Ⅴ. 전공필기고사

1. 응시 대상: 심리학과 지원(인터넷 원서접수)자 전원

※ 다만, 지원 자격 미달 통보자 및 구비(제출)서류 제출 포기자(미제출자 포함)는 제외

2. 시행 일정

학 과	응 시 일	일 정	지 참 물
심리학과	2022. 11. 28.(월)	• 전공필기고사 일정은 2022. 11. 23.(수)경 별도 공지(안내)	· 마스크 착용 · 접수(수험)증 · 신분증 · 필기구(볼펜)

※ 신분증(택일): 주민등록증, 운전면허증, 여권, 학생증

3. 시험 과목

학과	과정	시험과목명	시험 시간	문 제 출제유형	출 제 경 향	참고자료 (교재명, 참고도서 등)
심리학과	석사	1. **심리학개론**	40분	주관식 (논술/단답형) ※ 객관식 없음	· 심리학개론 내 주요개념의 이해여부 평가(방법론, 인지, 지각, 생리, 학습, 성격, 발달, 노년, 사회, 임상, 상담, 산업 및 조직 등) ※ 일부 문항은 영어로 출제될 수 있음.	· 마이어스의 심리학개론 (Myers 외, 시그마프레스)
		2. **전공심화**	40분	주관식 (논술/단답형) ※ 객관식 없음	· 세부 전공별 주요개념의 이해여부 평가(임상, 지각, 사회, 발달, 인지, 상담 및 방법론) ※ 출제 문제 중 택1 ※ 일부 문항은 영어로 출제될 수 있음.	· 추천도서 없음
	박사	1. **심리학개론**	40분	주관식 (논술/단답형) ※ 객관식 없음	· 심리학개론 내 주요개념의 이해여부 평가(방법론, 인지, 지각, 생리, 학습, 성격, 발달, 노년, 사회, 임상, 상담, 산업 및 조직 등) ※ 일부 문항은 영어로 출제될 수 있음.	· 마이어스의 심리학개론 (Myers 외, 시그마프레스)
		2. **전공심화**	40분	주관식 (논술/단답형) ※ 객관식 없음	· 세부 전공별 주요개념의 이해여부 평가(임상, 지각, 사회, 발달, 인지, 상담 및 방법론) ※ 출제 문제 중 택1 ※ 일부 문항은 영어로 출제될 수 있음.	· 추천도서 없음
	석·박사 통합	1. **심리학개론**	40분	주관식 (논술/단답형) ※ 객관식 없음	· 심리학개론 내 주요개념의 이해여부 평가(방법론, 인지, 지각, 생리, 학습, 성격, 발달, 노년, 사회, 임상, 상담, 산업 및 조직 등) ※ 일부 문항은 영어로 출제될 수 있음.	· 마이어스의 심리학개론 (Myers 외, 시그마프레스)
		2. **전공심화**	40분	주관식 (논술/단답형) ※ 객관식 없음	· 세부 전공별 주요개념의 이해여부 평가(임상, 지각, 사회, 발달, 인지, 상담 및 방법론) ※ 출제 문제 중 택1 ※ 일부 문항은 영어로 출제될 수 있음.	· 추천도서 없음

4. 평가 방법: 시험과목별 100점 만점으로 평가(채점)

5. 반영점수 산출 식: <(시험과목별취득점수의합/2)×(50/100)>

※ 산출 식에 따른 최종 산출 값의 소수점 셋째자리에서 반올림한 값을 반영점수로 함.

6. 과락평가 기준<시험과목별 100점 만점 평가(채점) 기준>

- 시험과목 중 **한과목이라도 40점미만 득점 시 과락평가로 사정제외**(불합격) 처리

7. 유의 사항

가. **전공필기고사 응시자**는 마스크 착용, 접수(수험)증, 신분증, 필기구(볼펜)를 지참하여야 함.

나. **전공필기고사 시험과목** 중 **한과목이라도 결시(미응시)한 자는 사정제외**(불합격) 처리

다. **전공필기고사 응시 시**에 휴대전화, 무전기, 녹음기, 카메라, 컴퓨터, PDA 등은 개인 휴대를 금하며, 적발될 경우에는 부정행위자로 간주하여 사정제외(불합격) 처리

라. 전공필기고사 응시 시에 타인의 시험지를 보는 행위 등 부정행위로 적발될 경우 부정행위자로 간주하여 사정제외(불합격) 처리

마. **전공필기고사 응시자**에 대하여 응시 당일<2022.11.28.(월)> 주차료 면제

※ 충북대학교 출차 시에 **접수(수험)증**을 제시하면 **주차료를 면제 받음**.

바. **그 밖에 궁금한 사항**은 심리학과(043-261-2188)로 문의하시기 바람.

▣ 유의사항

1. 충북대학교 **2023학년도 전기 대학원(일반대학원)** 입학전형에는 반드시 **1개의 전형유형, 학과(부)** 및 **전공**에만 **지원**(접수)하여야 하며, **2개 이상의 전형유형, 학과(부)** 및 **전공에 이중 지원할 수 없으며, 이중 지원 시 사정제외(불합격) 처리**함.
2. **원서접수 기간이 지난 후에는 취소 및 수정할 수 없으며, 제출한 서류는 반환하지 않음.**
3. **납부한 전형료는 반환하지 않음**. 다만, 아래의 전형료 반환사유에 해당 될 경우에는 반환사유별로 정한 금액을 반환함.
   가. 천재지변으로 인하여 전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 전형료 전액
   나. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 지원자의 사망으로 전형에 응시하지 못한 경우 (해당 사항을 증명할 수 있는 서류를 제출하여 사유가 인정될 경우에 한함): 납부한 전형료 전액
   다. 충북대학교의 귀책사유로 인하여 전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 전형료 전액
   라. 전형에 지원한 자가 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
4. **대학원**(일반대학원) **학사운영**(학사제도, 수업운영, 교육과정, 수강신청, 장학금, BK FOUR 사업, 등록금 현황 등) 등에 대한 사항은 **모집요강 32~40**페이지의 **대학원 학사제도 등 안내자료** 또는 **38~39**페이지의 **학과(부)별 전화번호 안내** 또는 **학사안내 전화번호 안내**를 참고하여 **문의(상담)** 바람.
5. 전형기간 중 항상 공지사항(홈페이지 공지 포함)에 유의하여 관련 안내사항에 따라야 함.
6. **입학고사에 응시할 경우**에는 마스크 착용 및 접수(수험)증, 신분증(택일: 주민등록증, 운전면허증, 여권, 학생증), 필기구(볼펜)를 지참하고 입학전형 위원의 요구가 있을 경우 이를 제시하여야 함.
7. 수학능력이 현저히 부족하다고 판단되는 자는 불합격시킬 수 있음.
8. **입학전형 성적은 공개하지 않음.**
9. **입학원서의 허위기재, 서류변조** 및 **위조, 그 밖에 부정한 방법으로 지원하거나 합격(입학)한 사실이 발견되었을 때에는 합격(입학) 후에라도 합격취소 및 입학취소(학적말소)**를 할 수 있고, 향후 충북대학교 입학에 제한이 있을 수 있으며, 납부한 등록금은 관련 규정에 따라 처리함.
10. 충북대학교 약학대학 관리 대학원 학과(약학과, 응용약학과)는 오송캠퍼스<충북 청주시 흥덕구 오송생명1로 194-21(오송읍 연제리 660-1번지)>에서 수업이 진행되오니 참고하시기 바람.
11. 외국대학 졸업자는 충북대학교에서 시행하는 학력조회에 적극 협조하여야 함.
12. 외국대학 졸업예정자 중 2023년 3월 입학예정자는 2023. 2. 27.(월) 까지 졸업증명서(학사학위증명서 또는 석사학위증명서 중 해당 증명서)를 충북대학교 입학과로 제출하여야 하며, 특별한 사유 없이 미제출 시, 합격 또는 입학(학적말소)이 취소될 수 있음.
13. 대한민국 외에 체류 중인 외국 국적자는 우리대학 대학원 입학 시 까지 표준입학허가서 및 VISA 발급에 필요한 서류를 미리 준비하여 입국에 차질이 없도록 하여야 함.
14. 이 모집요강에 명시되지 않은 사항은 충북대학교 학칙, 관련 규정 및 대학원위원회의 결정에 따름.
15. **그 밖에 사항은 충북대학교 입학본부 입학과(043-261-3828)로 문의 바람.**

▣ 학위과정별 구비(제출)서류 및 서류제출방법

Ⅰ. 석사과정(일반전형/학과간협동과정/학연산협동과정/정부위탁생특별전형 지원자)

제출(송부) 서류
◉ **입학원서 1부**(※ 원서에는 사진이 포함되어 있어야 함.)(※ 지원자 전원 제출) ※ 인터넷접수 완료 후 입학원서(사진포함)를 출력하여 아래의 해당 서류와 함께 충북대학교 입학웰컴센터로 송부 <2022. 11. 16.(수) 까지 충북대학교 입학웰컴센터에 도착되어야 함.>
◉ **졸업(학사학위)증명서** 또는 **졸업(학사학위수여)예정증명서 1부**(※ 지원자 전원 제출) ※ 인터넷 발급 증명서는 2022. 10. 1. 이후에 발급된 증명서 제출 ※ 외국 대학 졸업자는 학사과정졸업장 또는 학사학위증 원본 제출도 가능(입학과에서 원본대조 및 반환) ※ 중국 대학 졸업자는 졸업증명서, 학사학위증명서 모두 제출 ※ 한국어 또는 영어가 아닌 경우 한국어 또는 영어 공증번역본을 첨부하여 제출
◉ **학사과정 전(全)학년 성적증명서 1부**(※ 지원자 전원 제출) ※ 성적증명서에는 백분율점수(100점 만점으로 표기된 점수)가 표기되어 있어야 함. ※ 인터넷 발급 증명서는 2022. 10. 1. 이후에 발급된 증명서 제출 ※ 졸업예정자는 직전 학기까지 성적이 기재된 성적증명서 제출 ※ 학사과정으로 편입한 자는 전적대학 성적증명서도 추가 제출 (다만, 6년제 의과대, 한의대, 치과대, 수의대, 약학대로 편입한 자는 제출하지 않음.) ※ 국가평생교육진흥원(학점은행제/독학학위제) 학사학위취득(예정)자는 학점인정대상학교(전적대학)의 성적증명서도 제출 ※ 6년제 대학(의과대, 한의대, 치과대, 수의대 등) 졸업(예정)자는 본과(1~4학년) 성적증명서만 제출 ※ 6년제 약학대학 졸업(예정)자는 약학대학 전공과정(3~6학년) 성적증명서만 제출 ※ 한국어 또는 영어가 아닌 경우 한국어 또는 영어 공증번역본을 첨부하여 제출
◉ **자기소개 및 학업(연구)계획서 1부**(※ 지원자 전원 제출) ※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 및 제출
◉ **학연산협동과정입학지원추천서 1부**(※ 학연산협동과정 지원자만 제출) ※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 후 추천기관장의 직인을 받아 제출
◉ **의학과 지원 전공 동의서 1부**(※ 의학과 지원자만 제출) ※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 후 의학과 지원 전공 교수의 날인(서명)을 받아 제출
◉ **포트폴리오(8×10inch 규격의 작품사진 10매)**(※ 조형예술학과 및 디자인학과 지원자만 제출) ※ 반드시 10매 제출
◉ **영양사면허증 1부**(※ 식품영양학과 임상영양학전공 지원자만 제출) ※ 영양사면허증 취득예정자는 제46회 영양사 국가고시 지원(원서접수)관련 증빙 서류 제출
◉ **간호사면허증 1부 및 실무경력확인서류(재직증명서 또는 경력증명서) 1부** ※ 간호학과 감염관리전문간호전공 지원자만 제출하며 실무경력확인서류에는 반드시 근무부서가 명시되어 있어야 함.
◉ **교육부장관의 추천서 1부**(※ 정부위탁생특별전형 지원자만 해당) ※ 교육부장관의 공문서로 대체하며, 지원자는 제출하지 않음.
◉ **학력조회 동의서 1부**<※ 외국대학 졸업(예정)자만 제출하되 학사학위과정 학력사항만 작성하여 제출> ※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 및 제출
▣ **외국 국적 자는 아래 해당 서류 중 택일하여 제출**<※ 한국 국적 자 및 모국어가 영어인 국적 자(12P 참조)는 제출하지 않음> ◉ **한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 성적증명서 1부** ◉ **영어능력시험<TOEFL(PBT 530, CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600점, NEW TEPS 326점> 이상 성적증명서 1부** ◉ **공인어학성적 미소지 외국 국적 자 지원 학과 동의서 1부**(※ 위 공인어학성적 미소지 외국 국적 자만 제출) (충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성하여 대학원 지원 학과의 동의를 받아 제출)
◉ **외국인 유학생<D-2 VISA 소지(예정)자> 재정능력 입증서류 1부**<서식①/서식②/서식③ 중 택일하여 제출> ※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 및 제출

※ 1) 인터넷원서접수 후 출력한 입학원서와 위 제출서류 중 해당되는 서류를 등기우편, 택배 또는 방문(방문제출 시 반드시 마스크 착용) 등의 방법(택일)으로 제출기한 내에 반드시 제출하여야 함.<미제출자는 사정제외(불합격) 처리>

2) 모든 서류는 원본(인터넷 발급 원본 포함) 제출을 원칙으로 하며 부득이 사본으로 서류를 제출할 경우에는 원본을 제시하여 원본 대조를 받거나 공증기관을 통하여 공증을 받은 서류를 제출하여야 함.

3) 모든 제출서류는 한국어 또는 영어로 작성된 것이어야 하며 한국어 또는 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 공증을 받은 한국어 또는 영어 번역문을 첨부하여 제출하여야 함.

4) 접수(수험)증(사진포함)은 입학고사일<2022. 11. 28.(월)>에 마스크 착용 및 신분증, 필기구(볼펜)와 함께 지참하여야 입학고사에 응시할 수 있음.

5) 위 서류 외에 추가로 필요한 서류가 있을 경우에는 추가 서류 제출을 요구할 수 있음.

Ⅱ. **박사과정**(일반전형/학과간협동과정/학연산협동과정 지원자)

제출(송부) 서류
◉ **입학원서 1부**(※ 원서에는 사진이 포함되어 있어야 함.)(※ 지원자 전원 제출) ※ 인터넷접수 완료 후 입학원서(사진포함)를 출력하여 아래의 해당 서류와 함께 충북대학교 입학웰컴센터로 송부 <2022. 11. 16.(수) 까지 충북대학교 입학웰컴센터에 도착되어야 함.>
◉ **석사학위(수여예정)증명서** 또는 **석사과정 수료(예정)증명서 1부**(※ 지원자 전원 제출) ※ 인터넷 발급 증명서는 2022. 10. 1. 이후에 발급된 증명서 제출 ※ 외국 대학 졸업자는 석사과정졸업장 또는 석사학위증 원본 제출도 가능(입학과에서 원본대조 및 반환) ※ 중국 대학원 졸업자는 석사과정 졸업증명서, 석사학위증명서 모두 제출 ※ 한국어 또는 영어가 아닌 경우 한국어 또는 영어 공증번역본 첨부
◉ **석사과정 전(全)학년 성적증명서 1부**(※ 지원자 전원 제출) ※ 성적증명서에는 백분율점수(100점 만점으로 표기된 점수)가 표기되어 있어야 함. ※ 인터넷 발급 증명서는 2022. 10. 1. 이후에 발급된 증명서 제출 ※ 석사학위 취득예정자는 직전 학기까지 성적이 기재된 성적증명서 제출 ※ 석사과정으로 편입한 자는 전적대학 석사과정 성적증명서도 제출 ※ 영어영문학과 박사과정 지원자는 학사과정 성적증명서도 제출 ※ 한국어 또는 영어가 아닌 경우 한국어 또는 영어 공증번역본을 첨부하여 제출
◉ **자기소개 및 학업(연구)계획서 1부**(※ 지원자 전원 제출) ※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 및 제출
◉ **학연산협동과정입학지원추천서 1부**(※ 학연산협동과정 지원자만 제출) ※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 후 추천기관장의 직인을 받아 제출
◉ **의학과 지원 전공 동의서 1부**(※ 의학과 지원자만 제출) ※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 후 의학과 지원 전공 교수의 날인(서명)을 받아 제출
◉ **학력조회 동의서 1부**<※ 외국대학 졸업(예정)자만 제출하되, 석사학위과정 학력사항만 작성하여 제출> ※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 및 제출
▣ **외국 국적 자는 아래 해당 서류 중 택일하여 제출**<※ 한국 국적 자 및 모국어가 영어인 국적 자(12P 참조)는 제출하지 않음> ◉ **한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 성적증명서 1부** ◉ **영어능력시험<TOEFL(PBT 530, CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600점, NEW TEPS 326점> 이상 성적증명서 1부** ◉ **공인어학성적 미소지 외국 국적 자 지원 학과 동의서 1부**(※ 위 공인어학성적 미소지 외국 국적 자만 제출) (충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성하여 대학원 지원 학과의 동의를 받아 제출)
◉ **외국인 유학생<D-2 VISA 소지(예정)자> 재정능력 입증서류 1부**<서식①/서식②/서식③ 중 택일하여 제출> ※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 및 제출

※ 1) 인터넷원서접수 후 출력한 입학원서와 위 제출서류 중 해당되는 서류를 등기우편, 택배 또는 방문(방문제출 시 반드시 마스크 착용) 등의 방법(택일)으로 제출기한 내에 반드시 제출하여야 함.<미제출자는 사정제외(불합격) 처리>
2) 모든 서류는 원본(인터넷 발급 원본 포함) 제출을 원칙으로 하며 부득이 사본으로 서류를 제출할 경우에는 원본을 제시하여 원본 대조를 받거나 공증기관을 통하여 공증을 받은 서류를 제출하여야 함.
3) 모든 제출서류는 한국어 또는 영어로 작성된 것이어야 하며 한국어 또는 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 공증을 받은 한국어 또는 영어 번역문을 첨부하여 제출하여야 함.
4) 접수(수험)증(사진포함)은 입학고사일<2022. 11. 28.(월)>에 마스크 착용 및 신분증, 필기구(볼펜)와 함께 지참하여야 입학고사에 응시할 수 있음.
5) 위 서류 외에 추가로 필요한 서류가 있을 경우에는 추가 서류 제출을 요구할 수 있음.

Ⅲ. 석·박사통합과정(일반전형/학과간협동과정 지원자)

제출(송부) 서류
◉ **입학원서 1부**(※ 원서에는 사진이 포함되어 있어야 함.)(※ 지원자 전원 제출) ※ 인터넷접수 완료 후 입학원서(사진포함)를 출력하여 아래의 해당 서류와 함께 충북대학교 입학웰컴센터로 송부 <2022. 11. 16.(수) 까지 충북대학교 입학웰컴센터에 도착되어야 함.>
◉ **졸업(학사학위)증명서 또는 졸업(학사학위수여)예정증명서 1부**(※ 지원자 전원 제출) ※ 인터넷 발급 증명서는 2022. 10. 1. 이후에 발급된 증명서 제출 ※ 외국 대학 졸업자는 학사과정졸업장 또는 학사학위증 원본 제출도 가능(입학과에서 원본대조 및 반환) ※ 중국 대학 졸업자는 졸업증명서, 학사학위증명서 모두 제출 ※ 한국어 또는 영어가 아닌 경우 한국어 또는 영어 공증번역본을 첨부하여 제출
◉ **학사과정 전(全)학년 성적증명서 1부**(※ 지원자 전원 제출) ※ 성적증명서에는 백분율점수(100점 만점으로 표기된 점수)가 표기되어 있어야 함. ※ 인터넷 발급 증명서는 2022. 10. 1. 이후에 발급된 증명서 제출 ※ 졸업예정자는 직전 학기까지 성적이 기재된 성적증명서 제출 ※ 학사과정으로 편입한 자는 전적대학 성적증명서도 추가 제출 (다만, 6년제 의과대, 한의대, 치과대, 수의대, 약학대로 편입한 자는 제출하지 않음.) ※ 국가평생교육진흥원(학점은행제/독학학위제) 학사학위취득(예정)자는「학점인정대상학교(전적대학)의 성적증명서」도 제출 ※ 6년제 대학(의과대, 한의대, 치과대, 수의대 등) 졸업(예정)자는 본과(1~4학년) 성적증명서만 제출 ※ 6년제 약학대학 졸업(예정)자는 약학대학 전공과정(3~6학년) 성적증명서만 제출 ※ 한국어 또는 영어가 아닌 경우 한국어 또는 영어 공증번역본을 첨부하여 제출
◉ **자기소개 및 학업(연구)계획서 1부**(※ 지원자 전원 제출) ※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 및 제출
▣ **아래 서류는 <석·박사통합과정 전환 지원자>만 제출** ◉ **충북대학교 대학원(일반대학원) 석사과정 재학증명서 1부** ◉ **충북대학교 대학원(일반대학원) 석사과정 성적증명서 1부** ◉ **충북대학교 대학원(일반대학원) 석사과정 2022학년도 제2학기 수강확인서 1부** ◉ **석·박사통합과정 지원 자격 확인서 1부** ※ 지원(원서접수)일 당시 석사과정 수료예정자는 지원 불가 ※ 지원(원서접수)일 당시 석사과정에서 학·석사연계과정 중인 자는 지원 불가 ※ 지원 자격 확인서(서식)은 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 및 제출
◉ **의학과 지원 전공 동의서 1부**(※ 의학과 지원자만 제출) ※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 후 의학과 지원 전공 교수의 날인(서명)을 받아 제출
◉ **학력조회 동의서 1부**<※ 외국대학 졸업(예정)자만 제출하되, 학사학위과정 학력사항만 작성하여 제출> ※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 및 제출
▣ **외국 국적 자는 아래 해당 서류 중 택일하여 제출**<※ 한국 국적 자 및 모국어가 영어인 국적 자(12P 참조)는 제출하지 않음> ◉ **한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 성적증명서 1부** ◉ **영어능력시험<TOEFL(PBT 530, CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600점, NEW TEPS 326점> 이상 성적증명서 1부** ◉ **공인어학성적 미소지 외국 국적 자 지원 학과 동의서 1부**(※ 위 공인어학성적 미소지 외국 국적 자만 제출) (충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성하여 대학원 지원 학과의 동의를 받아 제출)
◉ **외국인 유학생<D-2 VISA 소지(예정)자> 재정능력 입증서류 1부**<서식①/서식②/서식③ 중 택일하여 제출> ※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 및 제출

※ 1) 인터넷원서접수 후 출력한 입학원서와 위 제출서류 중 해당되는 서류를 등기우편, 택배 또는 방문(방문제출 시 반드시 마스크 착용) 등의 방법(택일)으로 제출기한 내에 반드시 제출하여야 함.<미제출자는 사정제외(불합격) 처리>

2) 모든 서류는 원본(인터넷 발급 원본 포함) 제출을 원칙으로 하며 부득이 사본으로 서류를 제출할 경우에는 원본을 제시하여 원본 대조를 받거나 공증기관을 통하여 공증을 받은 서류를 제출하여야 함.

3) 모든 제출서류는 한국어 또는 영어로 작성된 것이어야 하며 한국어 또는 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 공증을 받은 한국어 또는 영어 번역문을 첨부하여 제출하여야 함.

4) 접수(수험)증(사진포함)은 입학고사일<2022. 11. 28.(월)>에 마스크 착용 및 신분증, 필기구(볼펜)와 함께 지참하여야 입학고사에 응시할 수 있음.

5) 위 서류 외에 추가로 필요한 서류가 있을 경우에는 추가 서류 제출을 요구할 수 있음.

Ⅳ. 추가 제출서류 안내

제출대상	졸업 국가	학위과정	추가 제출서류	제출기한
외국대학 졸업(예정)자 중 2023년 3월 입학예정자	중 국	석 사 석·박사통합	• 중국 교육부 등록 학사과정 졸업 학력증명서 (中國高等教育學歷查詢報告) ※ 발급방법은 www.chsi.com.cn 사이트 참조	2023. 2. 27.(월) 까지 제출
		박 사	• 중국 교육부 등록 석사과정 졸업 학력증명서 (中國高等教育學歷查詢報告) ※ 발급방법은 www.chsi.com.cn 사이트 참조	
	미 국	석 사 석·박사통합	• 학력조회기관인 NSC(National Student Clearinghouse)에서 발급하는 학사과정 졸업 학력증명서 ※ 발급방법은 www.studentclearinghouse.org 사이트 참조	
		박 사	• 학력조회기관인 NSC(National Student Clearinghouse)에서 발급하는 석사과정 졸업 학력증명서 ※ 발급방법은 www.studentclearinghouse.org 사이트 참조	
	그 밖에 국가	석 사 석·박사통합 박 사	• 아포스티유 협약 가입국 - 해당 학력증명서 관련 아포스티유 확인서 • 아포스티유 협약 미가입국 - 해당 학력증명서 관련 공증문서 또는 영사확인서 ※ 자세한 사항은 아래 아포스티유 확인서 안내 자료 참조	
졸업(학위취득)예정자 중 2023년 3월 입학예정자 ※ 충북대 졸업(예정)자 제외		석 사 석·박사통합	• 학사과정 졸업증명서 또는 학사학위증명서 ※ 학력조회용으로 활용	2023. 2. 27.(월) 까지 제출
		박 사	• 석사과정 졸업증명서 또는 석사학위증명서 ※ 학력조회용으로 활용	
영양사면허증 취득예정자 중 2023년 3월 입학예정자 ※ 식품영양학과 임상영양학전공만 해당		석 사	• 제46회 영양사 국가고시 합격 확인서	2023. 2. 27.(월) 까지 제출
			• 영양사면허증	2023. 3. 31.(금) 까지 제출

※ 위 해당 증명서 제출이 불가능한 자는 자필 사유서를 제출하여 충북대학교(입학과)의 인정을 받아야 함.
※ 미국 대학 졸업자는 NSC 학력증명서 또는 아포스티유 확인서 중 선택하여 하나 이상을 제출하여야 함.

아포스티유 확인서 안내

1. 아포스티유 협약

- 협약가입국들 사이에서 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위해, 외국 공관의 영사 확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 이를 확인(Legalization)하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약임.
- 명칭 Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document(외국공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약)

- **가입국 현황**: 총 112개국

지 역	아포스티유 협약 가입 국가명
아시아, 대양주 (23개국)	뉴질랜드, 니우에, 마셜제도, 몽골, 바누아투, 바레인, 브루나이, 사모아, 아르메니아, 오만, 우즈베키스탄, 이스라엘, 인도, 일본, 중국(마카오, 홍콩), 카자흐스탄, 쿡제도, 키르기즈, 타지키스탄, 통가, 피지, 한국, 호주
유럽 (48개국)	그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아-헤르체고비나, 불가리아, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우크라이나, 이탈리아, 조지아, 체코, 코소보, 크로아티아, 키프로스, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미(1개국) **중남미**(27개국)	미국, 그레나다, 니카라과, 도미니카, 도미니카공화국, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트 그레나딘, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 파라과이, 페루
아프리카 (13개국)	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모로코, 모리셔스, 보츠와나, 부룬디, 상투메 프린시페, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데

2. 가입국 출신 입학예정자 아포스티유 제출

- **제출서류**: 학사졸업증명서(석사과정 및 석·박사통합과정 입학예정자), 석사학위증명서(박사과정 입학예정자)
- **발급기관**: 해당국 정부에서 지정한 기관<※ 대한민국의 경우 외교부>
  ※ 국가별 아포스티유 관련기관 정보는 www.hcch.net - Apostille Section을 참고
- **제출방법**: 위 제출서류에 대한 아포스티유 확인서를 해당국 정부에서 지정한 기관에서 발급받아 제출
  ※ 아포스티유 확인서는 국외교육기관확인서 또는 영사확인으로 대체 가능함.

3. 미가입국 입학예정자

- **제출서류**: 학사졸업증명서(석사과정 및 석·박사통합과정 입학예정자), 석사학위증명서(박사과정 입학예정자)
- **발급기관**: 해당국 소재 한국영사관
- **제출방법**: 위 제출서류에 대한 국외교육기관확인서 또는 영사확인을 해당국 소재 한국영사관에서 발급받아 제출

4. 주의사항

- 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증 받은 한글 또는 영문 번역본을 첨부하여야 함.

Ⅴ. 구비서류 제출방법

1. 제출 대상: 인터넷 입학원서 접수(지원)자 전원

2. 제출 기한: 2022. 11. 16.(수) 18:00 까지 충북대학교 **입학웰컴센터에 도착**되어야 함.

3. 제출(송부)처: (우) 28644 충북 청주시 서원구 충대로 1, 충북대학교 대학본부1층
입학웰컴센터(N10-1동 153호) 대학원입학전형담당

4. 구비서류 제출절차 및 유의사항

가. **구비서류 제출절차**

- 인터넷 입학원서 접수완료

→ 입학원서(사진포함), 구비(제출)서류발송용 봉투라벨 출력

→ 입학원서, 위 Ⅰ~Ⅳ항(19~23페이지)의 구비(제출)서류 중 해당 구비(제출)서류를 대봉투에 동봉하고 구비(제출)서류발송용 봉투라벨 부착

※ 방문 제출의 경우 봉투라벨을 부착하지 않아도 관계없음.

→ 충북대학교 제출<등기우편, 택배, 방문 등의 방법(택일)으로 제출>

※ 방문 제출자는 반드시 **마스크**를 **착용**하여야 함.(미착용 방문 시 서류접수가 거부될 수 있음.)

※ 방문 제출은 평일 근무시간(09~18시)에만 가능<다만, 점심시간(12~13시) 제외>

나. **유의사항**

1) **구비**(제출)**서류**(인터넷접수 후 출력한 입학원서 포함) **미제출자**는 **사정제외**(불합격) **처리**

2) 충북대학교를 방문하여 서류를 제출한 자에 한하여 서류제출 당일 주차료 면제

※ 학교 출차 시에 소지한 접수(수험)증을 제시하면 주차료를 면제 받음.

3) 구비(제출)서류 제출 시 각 해당 구비서류의 오른쪽 하단에 입학원서에 표기되어 있는 접수(수험)번호를 기재한 후 제출 권장

4) **접수(수험)증**(사진포함)은 출력하여 입학고사일<2022. 11. 28.(월)>에 마스크 착용 및 신분증(택일: 주민등록증, 운전면허증, 여권, 학생증), 필기구(볼펜)와 함께 지참

5. 구비(제출)서류 도착확인: 지원자는 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에서 **구비(제출/송부)서류** 도착여부 반드시 확인

가. **확인 기간**: 2022. 11. 3.(목) 14:00 ~

나. **확인 방법**: 구비(제출/송부)서류 도착 다음날
충북대학교홈페이지 또는 대학원입학정보홈페이지 → 공지사항
→ **인터넷 원서접수 안내** 또는 **지원자 안내** 공지문
→ **제출서류도착확인하기(클릭)**을 클릭하여
구비(제출/송부)서류 도착여부 확인

▣ 전형 세부일정 및 유의사항

Ⅰ. 입학원서 접수 일정

1. 접수 기간: 2022. 11. 2.(수) 09:00 ~ 11. 11.(금) 18:00 (※ 접수기간 내 24시간 접수가능)

※ 인터넷입학원서 접수마감이 2022. 11. 11.(금) 18:00 까지 임에 유의

2. 접수 방법: 인터넷 원서접수만 가능

가. 충북대학교홈페이지(www.chungbuk.ac.kr)

나. 충북대학교대학원입학정보홈페이지(https://ipsi.chungbuk.ac.kr/gra.do)

다. 인터넷접수 대행업체(진학어플라이) 홈페이지(www.jinhakapply.com)

3. 전 형 료: 50,000원<※ 인터넷접수 이용수수료는 충북대학교 부담>

4. 인터넷 접수 절차

1단계: 사이트 접속 및 회원가입	
사이트 접속 (택 1)	◉ 충북대학교홈페이지(www.chungbuk.ac.kr) ◉ 충북대학교대학원입학정보홈페이지 (https://ipsi.chungbuk.ac.kr/gra.do) ◉ 대행업체(진학어플라이) 홈페이지 (www.jinhakapply.com)
↓	
회 원 가 입	◉ 입학원서 접수사이트에 회원으로 가입 ◉ 반드시 지원자의 정보를 이용하여 가입하여야 함.
↓	
유 의 사 항 확 인	◉ 메인 화면에 있는 접수대학 리스트에서 충북대학교 선택 ◉ 유의사항을 꼼꼼하게 확인
↓	
원서작성 전 준비사항	◉ 지원자 성명(한글, 영문), 주민등록번호, 성별, 지원 학과(부) 및 전공, 졸업 대학(원)의 학력사항, Up-load 가능한 사진, 학력 및 성적증명서 등 지원(원서접수)에 필요한 자료 준비 ◉ 입학원서, 접수(수험)증 등이 출력이 가능한 프린터(칼라 또는 흑백) 준비

2단계: 입학원서 작성(입력), 원서접수 및 전형료 결제	
입학원서 작성	◉ 지원 학위과정 및 전형유형, 학과(부) 및 전공, 지원자 정보, 학력사항 등 입학원서 작성 및 사진 Up-load<※ 사진 Up-load 불가 시 원서출력후 사진 부착> ◉ 모든 사항들을 정확하게 작성(선택/입력)
↓	
입학원서 확인	◉ 원서접수기간이 지난 후에는 지원 학위과정 및 전형유형, 학과(부), 전공 등 수정 및 취소가 불가하므로 작성(입력)한 입학원서의 내용을 전형료 결제 전에 반드시 재확인하여야 함.
↓	
전형료 결제	◉ 인터넷원서접수 대행업체(진학어플라이)에서 제공하는 방식으로 결제(원서접수기간 종료 후에는 취소 불가) ※ 전형료: 50,000원(이용수수료 포함)
↓	
입학원서, 접수(수험)증, 봉투라벨 출력	◉ 입학원서(사진포함) 출력 ◉ 접수(수험)증 출력 및 확인 ※ 접수(수험)증은 입학고사 응시 시에 지참 ◉ 봉투라벨 출력 ※ 입학원서 및 구비(제출)서류 발송 시에 출력하여 대봉투에 부착 후 등기우편, 택배, 방문(마스크 착용) 등의 방법(택일)으로 제출(발송)<방문 제출 시 봉투라벨을 부착하지 않아도 관계없음> ※ 발송전 내용물을 반드시 재확인

※ 1) 인터넷접수를 완료한 지원자는 입학원서(사진포함)를 출력하여 모집요강 19~23페이지의 해당 구비(제출)서류와 함께 동봉하여 등기우편, 택배, 방문제출(마스크 착용) 등의 방법(택일)으로 구비서류 제출기한<2022. 11. 16.(수)> 까지 충북대학교 입학본부 입학웰컴센터(N10-1동 153호)에 도착될 수 있도록 처리하여야 함.

2) 구비(제출)서류발송용 봉투라벨은 출력하여 구비(제출)서류 제출(발송)시 대봉투 앞면에 부착하여 발송 <방문 제출 시에는 봉투라벨을 부착하지 않아도 관계없음.>

3) 그 밖에 인터넷 원서접수에 대한 자세한 사항은 원서접수 대행업체로 문의 바람(아래 연락처)

대행업체명	대행업체연결 사이트 주소	연 락 처	e-mail
㈜진학어플라이	(www.jinhakapply.com)	1544 - 7715	apply@jinhakapply.com

5. 인터넷 입학원서 접수 시 유의사항

가. 인터넷원서접수 마감시간이 2022. 11. 11.(금) 18:00 까지이며, 마감시간 이후에는 원서접수가 절대불가 하오니 이점 유의하시기 바람.

나. 인터넷원서접수 기간이 지난 후에는 취소 및 수정이 불가하므로 모집요강을 정확히 숙지하여 원서접수(전형료 결제) 전에 기입(입력)한 내용을 반드시 확인하여야 함.

다. 충북대학교 2023학년도 전기 대학원(일반대학원) 입학전형에는 **1개의 전형유형, 학과(부) 및 전공에만 반드시 지원(접수)**하여야 하며, 2개 이상의 전형유형, 학과(부) 및 전공에 이중 지원할 수 없으며, **이중 지원 시 사정제외(불합격) 처리**함.

라. **납부한 전형료는 반환하지 않음**. 다만, **모집요강** 18페이지의 **유의사항(3항)**에서 정한 전형료 반환사유에 해당 될 경우에는 전형료 반환사유별로 정한 금액을 반환함.

마. **이번 인터넷입학원서 접수**는 충북대학교 **대학원**(**일반대학원**: 학문의 기초이론과 고도의 학술연구를 주된 교육목적으로 하는 대학원의 **일반전형, 학과간협동과정, 학연산협동과정, 정부위탁생특별전형 신입생 선발**을 위한 원서접수 사이트이므로 원서접수 시 반드시 주의(확인)하여 원서 접수를 하시기 바람.

※ 대학원(일반대학원) 외국인특별전형, 특수대학원(교육대학원, 세종 국가정책대학원, 산업대학원, 경영대학원, 법무대학원, 북방농업대학원, 수의방역대학원), 법학전문대학원의 원서접수로 오인(착각)하여 접수 시 발생하는 문제는 지원자의 책임이므로 충북대학교에서는 책임지지 않음.

바. 충북대학교 2023학년도 전기 대학원 **외국인특별전형**에 지원하고자 하는 **외국인은 이번 인터넷원서접수 사이트에서는 원서접수가 절대 불가**하므로 반드시 주의(확인)하시고, 대학원 **외국인특별전형 원서접수에 대한 사항은 충북대학교 국제교류본부**(043-261-3841)로 문의바람.

사. 충북대학교 **특수대학원**<교육대학원(계절제/ 일부전공 야간제), 세종 국가정책대학원(야간제), 산업대학원(야간제), 경영대학원(야간제), 법무대학원(야간제), 수의방역대학원(야간제), 북방농업대학원(야간제)>, 법학전문대학원에 지원하고자 하는 자는 **이번 인터넷원서접수 사이트에서는 원서접수가 절대 불가**하오니 이점 유의하시기 바람.

아. 원서접수는 지정된 인터넷원서접수 사이트에 접속하여 입학원서 작성 및 전형료 결제 후 접수(수험)번호 부여로 종료되며 지원자는 접수(수험)증(사진부착)을 출력하여 입학고사일<2022. 11. 28.(월)>에 마스크 착용 및 신분증(택일: 주민등록증, 운전면허증, 여권, 학생증), 필기구(볼펜)와 함께 지참하고 **충북대학교홈페이지에 공지<2022.11.23.(수) 경 공지(예정)>된 대학원(일반대학원) 지원 학과(부)별 입학고사 일정에 따라 응시**하여야 함.

자. **구비(제출) 서류**는 **지정 기한<2022.11.16.(수)>** 내 충북대학교 **입학웰컴센터**(N10-1동 153호)에 **도착**되어야 하며 구비서류 제출포기자, 특별한 사유없이 지정 기한 내 구비서류 미도착자의 경우에는 사정제외(불합격) 처리함.

차. 입력한 입학원서와 구비(제출) 서류의 내용이 사실과 달라 발생하는 불이익은 충북대학교에서 책임지지 아니함.

카. 인터넷원서접수 접속 폭주로 원서접수 지연이나 시스템이 다운될 수 있으며 이에 따른 원서접수 오류나 원서접수 불능 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 함.

타. **접수(수험)증** 분실 시 언제든지 원서접수 대행업체<진학어플라이(www.jinhakapply.com)>에 로그인(Log-In) 하여 출력이 가능함.

파. 주소는 지원자의 실제 거주지 주소를 기재(입력)하고, 연락처는 충북대학교에서 전형기간 중 항상 연락이 가능한 연락처(휴대폰 번호, 집 전화 등)를 정확히 기재(입력) 하여야 함.

하. **지원자가 인터넷원서접수를 한 경우 대학원 입학전형관련 개인정보 제공에 동의한 것으로 처리**되며, **수집되는 개인정보**는 성명(영문 포함), 성별, 주민등록번호, 국적, 사진, 휴대폰번호, 전화번호, 주소, e-mail, 학력사항<졸업(이수)대학교, 단과대학(원), 학과(부), 전공, 취득학점, 백분율점수, 학위등록번호, 졸업연월>, 직장명 등 이며, 수집된 개인정보는 입학, 장학, 학사, 통계 업무 및 학력 조회 등 외에는 어떠한 용도로도 이용·제공되지 않으며, **개인정보자료**는 **대학기록물 보존기간 책정기준 가이드**에 따라 적법하게 관리(10년 보존) 후 폐기함.

제공 받는 곳		제공정보	제공목적	보유/이용기간
충북대학교	대학원정책실	성명, 주민등록번호, 주소, 접수(수험)번호, 지원 전형, 계열, 학과 및 전공, 연락처, 출신 대학(원), 학과 및 전공, 학력사항 등	선수과목 지정, 학적부 관리, 장학생 선발, 통계 등	처리목적 달성 시 까지
	학사지원과 재무과	성명, 접수(수험)번호, 지원 전형, 계열, 학과 및 전공, 연락처 등	등록금 수납 및 수강 신청 안내 등	
	국제교류본부 (외국인)	성명, 외국인등록번호, 접수(수험)번호, 체류자격 및 어학 능력 확인자료, 지원 전형, 계열, 학과 및 전공, 연락처 등	유학생 관리 및 VISA 처리 및 안내 등	
	입학본부	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 지원내용(전형, 계열, 학과, 전공 등), 성적 자료, 출신 대학(원) 학력 사항 등	대학원 입학전형 관리 및 안내, 통계 등	
	단과대학 및 학과(부)	성명, 접수(수험)번호, 지원 전형, 계열, 학과 및 전공, 연락처 등	입학고사 시행 및 학사안내 등	
제3자 제공	지원자 출신 대학(원)	성명, 생년월일, 성별, 본교 입학학위과정, 출신 대학(원) 및 학과(부/전공) 등	학력 조회(회신) 자료	
	한국장학재단	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 지원내용(전형, 계열, 학과, 전공 등) 등	학자금 대출관련 자료	

거. **전형기간 중 연락처의 변동이 있을 경우 충북대학교 입학과(043-261-3828)로 연락하여 연락처를 변경**하여야 하며, 만약 연락처의 잘못 기재, 연락처 변경사항 미신고 등으로 인한 불이익(충원합격자 선발 제외 등)은 지원자의 책임으로 함.

6. 입학원서 작성방법

원서작성구분	작 성 (입 력) 방 법
어학능력지원 자격 대상여부	• 대 상: 외국 국적 자만 선택
동포 여부	• 재외국민, 외국 국적 동포에 해당하는 자만 선택
전형유형 및 학위과정	• 지원하고자 하는 전형유형 및 학위과정 선택 ※ 석·박사통합과정에 지원자 중 대학 졸업(예정) 자격으로 지원하는 경우에는 석·박사통합과정 선택 후, 「대학졸업」 추가 선택 ※ 석·박사통합과정에 지원자 중 충북대학교 대학원(일반대학원) 석사과정 재학생 15학점이상 취득(예정) 자격으로 지원하는 경우 석·박사통합과정 선택 후, 「충북대학교 대학원(일반대학원) 석사과정 재학생 15학점이상 취득」 추가 선택 ※ 학연산협동과정 지원자는 학연산협동과정 선택 후, 「학연산협동과정 추천기관」 추가 선택 ※ 정부위탁생특별전형은 교육부장관의 추천을 받은 자만 선택하되, 정부(중앙행정기관)위탁생은 「공무원위탁」을 추가 선택하고, 군(군인)위탁생은 「군위탁」을 추가 선택
모집단위	• 지원하고자 하는 학과(부) 및 전공을 검색하여 선택 ※ 전공명이 유사한 경우가 많으므로 정확하게 선택 및 선택 후 재확인
사진 (Up-load)	• 인터넷원서접수 시 지원자의 사진파일(3×4cm, 상반신, 정면탈모)을 Up-load 함. ※ 사진 Up-load가 불가한 경우에는 인터넷원서접수 후 입학원서와 접수(수험)증을 출력하여 동일한 사진(3×4cm) 2매를 각각 입학원서와 접수(수험)증의 지정된 곳에 부착
성명	• 인터넷원서접수 사이트에 회원으로 가입된 경우에는 한글 성명은 자동으로 적용(반영)되며, 영문 성명은 지원자가 직접 입력하여야 함.(영문 성명은 가급적 여권에 있는 영문 성명을 입력) ※ 외국 국적 자는 <한글성명> 란에도 <영문성명(대문자)> 기재(입력)
성별	• 지원자의 성별을 선택<남 또는 여>
주민등록번호	• 원서접수 사이트에 회원으로 가입된 경우에는 자동으로 적용(반영)됨. ※ 외국 국적자는 외국인등록번호
국적	• 외국 국적 지원자만 본인의 국적을 선택(또는 기재) ※ 대한민국 국적 자는 자동으로 국적이 '대한민국'으로 표기됨으로 별도 선택할 필요가 없음
연락처	• 지원자의 실제 거주지의 우편번호 및 주소를 기재(입력) • 지원자의 e-mail을 정확하게 기재(입력) • 지원자의 휴대폰 번호 및 집 전화번호를 정확하게 기재(입력) ※ 연락이 두절될 경우 불이익(충원합격자 선발 제외 등)이 있을 수 있으므로 실제 연락이 가능한 번호를 정확히 기재(입력)
학력사항	• **석사과정 지원자**는 학사과정 출신대학의 대학교명, 단과대학, 학과, 취득학점, 백분율점수를 <학력>란에 선택 또는 기재 ※ 출신대학 학사과정 편입학 또는 국가평생교육진흥원(학점은행제/독학학위제) 이수의 사유로 출신(이수)대학이 2개 대학인 경우 <학력>란을 추가 선택하여 편입 전 대학 또는 학점인정을 받은 대학의 대학교명, 단과대학, 학과, 취득학점, 백분율점수를 선택 또는 기재(3개 대학일 경우에는 <학력>란을 재추가하여 위와 같이 선택 또는 기재)
	• **박사과정 지원자**는 석사과정 출신대학의 대학교명, 대학원명, 학과, 취득학점, 백분율점수를 <학력>란에 선택 또는 기재 ※ 출신대학원 석사과정으로 편입한 자는 <학력>란을 추가 선택하여 편입 전 대학교명, 대학원명, 학과, 취득학점, 백분율점수를 선택 또는 기재

원서작성구분	작 성 (입 력) 방 법
학력사항	• **「대학졸업」 자격**에 따른 **석·박사통합과정 지원자**는 학사과정 출신대학의 대학교명, 단과대학, 학과, 취득학점, 백분율점수를 <학력>란에 선택 또는 기재 ※ 출신대학 학사과정 편입학 또는 국가평생교육진흥원(학점은행제/독학학위제) 이수의 사유로 출신(이수)대학이 2개 대학인 경우 <학력>란을 추가 선택하여 편입 전 대학 또는 학점인정을 받은 대학의 대학교명, 단과대학, 학과, 취득학점, 백분율점수를 선택 또는 기재(3개 대학일 경우에는 <학력>란을 재추가하여 위와 같이 선택 또는 기재)
	• **「충북대학교 대학원(일반대학원) 재학생 15학점이상 취득」 자격**에 따른 **석·박사통합과정 지원자**는 우선 학사과정 출신대학의 대학교명, 단과대학, 학과, 취득학점, 백분율점수를 <학력>란에 선택 또는 기재하고, <학력>란의 <충북대학교 대학원(일반대학원) 석사과정 재학 사실>란에 충북대학교 대학원(일반대학원) 대학교명, 대학원명, 학과(부), **취득학점(2022학년도 제2학기 취득예정학점을 포함하여 기재)**을 선택 또는 기재(※ 백분율점수는 기재하지 않음) ※ 출신대학 학사과정 편입학 또는 국가평생교육진흥원(학점은행제/독학학위제) 이수의 사유로 출신(이수)대학이 2개 대학인 경우 <학력>란을 추가 선택하여 편입 전 대학 또는 학점인정을 받은 대학의 대학교명, 단과대학, 학과, 취득학점, 백분율점수를 선택 또는 기재(3개 대학일 경우에는 <학력>란을 재추가하여 위와 같이 선택 또는 기재)
	• 학위등록번호 - **석사과정** 및 **석·박사통합과정 지원자**는 학사과정 졸업(학사학위)증명서에 기재된 「**학사학위등록번호**」 기재 - **박사과정 지원자**는 석사학위증명서에 기재된 「**석사학위등록번호**」 기재 ※ 졸업(학사학위취득)예정자, 석사학위취득예정자, 외국대학 졸업자 등 학위등록번호가 없는 경우 기재하지 않음.
	• 졸업(예정)년도/월 - 석사과정 및 석·박사통합과정 지원자 중 학사과정 졸업자는 졸업(학사학위)증명서에 기재된 대학졸업연월을 기재하고, 학사과정 졸업예정자는 졸업(학사학위수여)예정증명서에 기재된 대학졸업예정연월을 기재 - 박사과정 지원자 중 석사학위취득자는 석사학위증명서에 기재된 석사학위취득연월을 기재하고, 석사학위취득예정자는 석사학위수여예정증명서에 기재된 석사학위수여예정연월을 기재하며, 석사과정 수료(예정)자는 출신대학원의 석사학위수여예정연월을 기재
직업	• 직장(직업)이 있는 자는 직장명을 기재하고 직장(직업)이 없는 자는 해당 없음을 선택
전형료 결제	• 인터넷원서접수 대행업체(진학어플라이)에서 제공하는 전형료 결제방법에 따라 정확히 결제를 하여야 함. ※ 전형료가 결제되면 인터넷원서접수가 완료되어 수정이 불가하므로 인터넷원서접수 입력사항을 완료하고 전형료를 결제하기 전에 반드시 인터넷원서접수 입력사항을 다시 한 번 확인 후 전형료 결제를 하시기 바람.
지원자 성명	• 인터넷원서접수가 완료되면 자동으로 표기되므로 지원자가 별도로 기재할 필요가 없음. ※ 지원자가 별도로 성명 옆에 날인 또는 서명을 하지 않음.
접수(수험)번호	• 인터넷원서접수가 완료되면 입학원서와 접수(수험)증에 자동 부여(기재)가 되므로 지원자가 별도 기재하지 않음. ※ 다만, 입학원서와 접수(수험)증을 제외한 학력증명서, 성적증명서, 자기소개 및 학업(연구)계획서 등 구비(제출)서류에는 구비서류 아래쪽 오른편에 입학원서와 접수(수험)증에 기재된 접수(수험)번호를 기재하여 제출 권장
입학원서	• 인터넷원서접수가 완료되면 원서가 자동 생성됨으로 별도 작성할 필요가 없으며 반드시 칼라 또는 흑백 프린터로 출력하여 충북대학교 지정 구비서류 제출기한<2022. 11. 16.(수)> 내 지정(접수)장소<대학본부 1층 입학웰컴센터(N10-1동 153호)>에 도착될 수 있도록 제출(발송)
접수(수험)증	• 인터넷원서접수가 완료되면 접수(수험)증이 자동 생성됨으로 별도 작성(제작)할 필요가 없으며 반드시 칼라 또는 흑백 프린터로 출력하여 입학고사일<2022. 11. 28.(월)>에 마스크 착용 및 신분증, 필기구(볼펜)와 함께 지참
입학원서 접수완료 후 구비(제출)서류 제출(발송)	• 인터넷원서접수가 완료되면 반드시 입학원서 및 접수(수험)증, 구비(제출)서류발송용봉투라벨(송부주소)을 칼라 또는 흑백 프린터로 출력하여 입학원서와 구비(제출)서류는 대봉투에 동봉하고 구비(제출)서류발송용 봉투라벨은 대봉투 앞면에 부착 후 등기우편, 택배, 방문제출(마스크 착용) 등의 방법(택일)으로 충북대학교 지정 구비서류제출기한 <2022.11.16.(수)> 내 지정(접수)장소<대학본부1층 입학웰컴센터(N10-1동 153호)>에 도착될 수 있도록 제출(발송) ※ 방문 제출의 경우 봉투라벨을 대봉투 앞면에 부착하지 않아도 무방함. ※ 기간 내 미제출(미도착)시에는 사정제외(불합격) 처리됨. ※ **접수(수험)증**은 출력하여 입학고사일<2022. 11. 28.(월)>에 마스크 착용 및 신분증, 필기구(볼펜)와 함께 지참

7. 접수(지원) 명단 확인

가. **확인 기간**: 2022. 11. 2.(수) 09:00 ~

나. **확인 방법**: 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지 → 공지사항 → **인터넷원서접수 안내 공지문** 또는 **지원자 안내 공지문** → 원서접수여부확인하기(클릭)을 클릭하여 **원서접수(지원)** 여부 확인

다. **유의사항**

- 인터넷 원서접수 시 접수를 완료하고 **접수(수험)증**을 출력받았다 하더라도 접수(지원)자 명단에 누락된 경우 접수되지 않은 것으로 간주되므로 반드시 **지원(접수) 여부**를 확인하여야 하며 이를 확인하지 않아 발생하는 문제는 지원자의 책임이므로 충북대학교에서는 책임지지 않음.

※ 인터넷원서접수 완료 후 **지원(접수)여부 확인**에서 **원서접수가 되지 않은 것**으로 확인 될 경우에는 즉시 **충북대학교 입학과**(043-261-3828)로 **연락**하여 **반드시 지원(접수) 여부를 확인**하여야 함.

Ⅱ. 면접·전공구술고사 일정

학 과(부)	응 시 일	일 정	지 참 물
전(全) 학과(부) ※ 심리학과 포함	2022. 11. 28.(월)	• 지원 학과(부)별 면접 일정은 2022. 11. 23.(수)경 별도 공지(안내)	· 마스크 착용 · 접수(수험)증 · 신분증 · 필기구(볼펜)

※ 1) 마스크 착용 및 접수(수험)증, 신분증, 필기구(볼펜)를 지참하여야 면접·전공구술고사에 응시할 수 있음.
(신분증: 주민등록증, 운전면허증, 여권, 학생증 중 택일)

2) 면접·전공구술고사 결시(미응시)자는 사정제외(불합격) 처리

3) 그 밖에 궁금한 사항(**수업운영, 교육과정 등에 대한 사항**)은 38페이지 **대학원 학과(부)별 전화번호**를 참고하여 **지원 학과(부)로 문의(상담)**

4) **면접·전공구술고사 응시자**에 대하여 **응시 당일**<2022. 11. 28.(월)> **주차료 면제**
<충북대학교 출차 시 **접수(수험)증**을 제시하면 **주차료를 면제 받음**.>

Ⅲ. 전공필기고사 일정

학 과	응 시 일	일 정	지 참 물
심리학과	2022. 11. 28.(월)	• 전공필기고사 일정은 2022. 11. 23.(수)경 별도 공지(안내)	· 마스크 착용 · 접수(수험)증 · 신분증 · 필기구(볼펜)

※ 1) 마스크 착용 및 접수(수험)증, 신분증, 필기구(볼펜)를 지참하여야 전공필기고사에 응시할 수 있음.
(신분증: 주민등록증, 운전면허증, 여권, 학생증 중 택일)

2) 시험과목 중 **한과목이라도 결시(미응시)한 자는 사정제외**(불합격) 처리

3) 전공필기고사 응시 시에 휴대전화, 무전기, 녹음기, 카메라, 컴퓨터, PDA 등은 개인 휴대를 금하며, 적발될 경우에는 부정행위자로 간주하여 사정제외(불합격) 처리

4) 전공필기고사 응시 시에 타인의 시험지를 보는 행위 등 부정행위로 적발될 경우에는 부정행위자로 간주하여 사정제외(불합격) 처리

5) 그 밖에 궁금한 사항(시험과목, 수업운영 및 교육과정에 대한 사항 등)은 심리학과(043-261-2188)로 문의

6) **전공필기고사 응시자**에 대하여 **응시 당일**<2022. 11. 28.(월)> **주차료 면제**
<충북대학교 출차 시 **접수(수험)증**을 제시하면 **주차료를 면제 받음**.>

Ⅳ. 합격자 발표 및 등록 일정

1. 합격자 발표

가. **발표일**(발표방법): 2022. 12. 16.(금)(예정) <충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지[지원자 개인별 접수(수험)번호 및 성명으로 조회]>

나. **유의사항**: 개별 통보는 하지 않음.

2. 합격통지서 교부

가. **교부기간**(교부방법): 합격자 발표일<2022. 12. 16.(금) (예정)> ~ 2023. 1. 20.(금)
<충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지의(합격자발표 공지문)에서 합격자 조회 후 **합격통지서출력** 메뉴에서 출력>

나. **유의사항**: 개별 통지는 하지 않음.

3. 등록금납부고지서 교부

가. **교부기간**(교부방법): 추후지정일 ~ 2023. 1. 20.(금) <충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지의 **대학원 신입생 등록금 납부 안내 공지문**에서 접수(수험)번호 입력 후 **등록금납부고지서** 출력>

※ 다만, 외국인 중 해당자: 추후지정일 ~ 2023. 1. 6.(금)

나. **유의사항**: 개별 통지는 하지 않음.

4. 등록금 납부

가. **납부기간**: **2023. 1. 16.(월) ~ 1. 20.(금)** (은행영업시간 마감내)

※ 다만, 외국인 중 해당자: 2023. 1. 4.(수) ~ 1. 6.(금) (은행영업시간 마감내)

※ **등록금납부고지서**를 출력하여 충북대학교 지정은행 방문납부 또는 지정(가상)계좌 이체 등 추후 등록금 납부 안내 시 충북대학교에서 정한 「**등록금 납부방법**」에 따라 납부하여야 함.

나. **납부 장소**: 충북대학교 지정은행(등록금납부고지서 참조)

다. **유의사항**

1) **위 등록금 납부기간 내에 등록금을 납부하지 않으면 합격을 취소**함.

2) 등록금 납부 시 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지되는 유의사항을 반드시 숙지하여 그 내용에 따라 등록금을 납부하여야 하며 공지내용 미확인, 미숙지, 망각 등으로 등록금을 납부기간 내에 납부하지 않을 경우에는 지원자의 책임이므로 충북대학교에서는 책임지지 않음.

5. 충원합격자 발표 및 등록 일정

- **충원합격자 발표** 및 **등록 일정**: 2023. 1. 30.(월) ~ 2. 28.(화) 기간 내 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지 공지 및 개별 통보(안내)

※ 예비후보가 있고 결원이 발생한 경우에만 시행

6. 등록 포기 신청안내

가. **신청대상**: 등록금 납부 후 사정에 따라 불가피하게 등록을 포기해야 하는 자

나. **등록포기원 접수**(제출)**기간**: 2023. 1. 17.(화) ~ 2. 28.(화) (토/일요일 및 공휴일 제외)

다. **등록포기원 제출**(접수)**장소**: 충북대학교 입학과

※ **등록포기원**을 제출하고자 하는 합격(등록)자는 **충북대학교 입학과**(043-261-3828)**로 사전 문의**

라. **등록포기 대상**(사유)

1) 학사과정 졸업예정자 또는 석사과정 석사학위취득예정자 자격으로 지원하여 합격 및 등록금을 납부하였으나 2023년 2월말 까지 졸업(학위취득)이 불가한 경우

2) 학연산협동과정에 지원하여 합격 및 등록금을 납부하였으나 2023년 3월 입학 전에 학연산협동과정 협약추천기관에서 퇴사한 경우(다만, 합격자의 귀책사유가 아닌 경우에는 예외로 할 수 있음.)

3) 외국에 체류 중인 외국인의 경우에는 2023년 3월 입학 전까지 VISA 미발급 또는 VISA 발급 거부 등으로 입국이 불가한 경우

4) 석·박사통합과정 전환 지원자 자격으로 지원하여 합격 및 등록금을 납부하였으나 2023년 2월말까지 15학점 이상 취득이 불가한 경우 또는 2023년 2월에 석사과정이 수료가 되는 경우

5) 개인적인 사유로 인하여 등록을 포기하고자 하는 경우

6) 그 밖에 사유 등으로 인하여 등록을 포기하고자 하는 경우

마. **신청**(제출)**서류**

1) 등록금을 합격자가 납부한 경우

- 등록포기원, 등록금납부영수증 또는 등록금납부확인서, 합격(등록)자의 신분증 및 예금통장 사본

2) 등록금을 대리 납부한 경우(외국인 등)

- 등록포기원, 경비부담증명서, 등록금납부영수증 또는 등록금납부확인서, 대리납부자의 신분증(공무원인 경우 공무원증) 및 합격(등록)자와의 관계증명서 등, 대리납부자 명의의 예금통장 사본

바. **유의사항**

1) 등록을 포기하고자 자는 위 등록포기원 제출기간 내에 등록포기원을 제출하여야 만 납부한 등록금 전액을 환불받을 수 있음.
2) 위 등록포기원 제출기간 이후 등록(입학)을 포기할 경우<※ 입학이 허가된 경우>에는 퇴학(자퇴)원을 제출하여야 하며, 납부한 등록금은 충북대학교 학칙 및 관련 규정에 따라 일부 금액을 공제한 후 환불됨.
3) 등록포기원을 제출하여 등록포기(등록금 반환)가 처리된 경우에는 이를 취소(번복)할 수 없음.
4) 학사과정 졸업예정자 또는 석사학위취득예정자 자격으로 지원 및 합격하여 등록금을 납부한 자가 2023년 2월말까지 졸업(학위취득)이 불가한 경우에는 입학자격이 없으므로 등록포기원을 반드시 제출하여야 하며, 충북대학교에서 2023년 2~3월 중 실시하는 학력조회에서 해당 학위 미취득자로 확인된 경우 합격 및 입학을 취소하며, 향후 충북대학교 입학에 제한이 있을 수 있으며, 납부한 등록금은 관련 규정에 따라 처리함.
5) 석·박사통합과정 전환 지원자 자격으로 석·박사통합과정에 지원하여 합격 및 등록금을 납부한 자가 2023년 2월 말까지 15학점 이상 취득이 불가한 경우 또는 2023년 2월에 석사과정이 수료가 된 경우에는 입학자격이 없으므로 반드시 등록포기원을 제출하여야 하며, 만일 2023년 2~3월 중 실시하는 학력 조회에서 15학점 이상 미취득자 또는 2023년 2월 석사과정 수료자로 확인된 경우에는 합격 및 입학을 취소하며, 향후 충북대학교 입학에 제한이 있을 수 있으며, 납부한 등록금은 관련 규정에 따라 처리함.
6) 그 밖에 이 모집요강에서 정한 지원 자격 등에 따라 입학허가일<2023. 3. 2.(목)>까지 지원 자격 유지 조건으로 지원하여 합격 및 등록금을 납부하였으나 입학허가일<2023.3.2.(목)>까지 지원 자격 유지가 불가한 경우 입학자격이 없으므로 등록포기원을 반드시 제출하여야 하며 만일 입학허가일 이후 지원 자격 유지조건 상실이 확인(발견)된 경우 합격 및 입학을 취소하며 향후 충북대학교 입학에 제한이 있을 수 있으며, 납부한 등록금은 관련 규정에 따라 처리함.

▣ 대학원 주요 학사제도 안내(https://graduate.chungbuk.ac.kr/home/main.php)

Ⅰ. 학사운영 일반

1. 수업연한 및 재학연한

과 정	수업연한	재학연한	비 고
석사과정	2년(4학기)	3년	석사학위 취득과정
박사과정	2년(4학기)	5년	박사학위 취득과정
석·박사통합과정	4년(8학기)	6년	

※ 휴학기간은 재학연한에서 제외

2. 휴 학

가. **종류**: 일반휴학, 연속휴학, 입대휴학, 입대휴학대체, 입대휴학연장, 일반휴학연장 등

※ 휴학기간은 석사과정은 2학기 이내, 박사과정은 3학기 이내, 석·박사통합과정은 4학기 이내

※ 수업일수 1/3선 이후에는 질병에 의한 휴학신청만 가능하며 입대휴학은 언제든지 신청 가능

※ 입대휴학연장은 전역자 중 복학예정 학기가 역학기가 되어 다음 학기에 복학예정인 학생

※ 질병으로 인한 휴학은 일반휴학에 포함되며 진단서제출확인서(4주 이상)를 제출하여야 함

나. **일반휴학 처리절차**: 홈페이지 접속 ⇒ 개신누리시스템 로그인 ⇒ 일반휴학 승인 메뉴

학 생	⇒	학과장(주임교수)	⇒	대학원정책실(043-261-2017)
개신누리시스템 일반휴학 신청		개신누리시스템 일반휴학 승인		종합서비스센터 최종 확인

※ 연속휴학 시에는 연속휴학신청서와 사유서 작성 후 학과 주임교수 방문하여 상담 후 휴학 처리 가능

3. 복 학

가. **신청 시기**: 개강 전 정해진 기간(매년 1월, 2월, 7월, 8월)

나. **신청 방법**: 개신누리(종합정보시스템)를 이용한 직접 신청

4. 수강신청 및 수업운영

가. **신청시기**: 매학년도 2월, 8월 정해진 기간(학사일정 및 홈페이지 참고)

나. **신청방법**: 개신누리(종합정보시스템) 장바구니를 이용한 직접 신청

※ **장바구니**: 수강신청 전에 미리 담아두었다가 수강신청기간에 최종 신청

다. **수업운영**: 대학원(일반대학원)의 경우, 직장인도 대학원 진학이 가능하며, 다만, 대학원(일반대학원) 수업은 해당 학과(전공)별로 매학년도 매학기 과목별 수업시간 편성에 따라 평일 주간, 평일 야간, 주말 등 다양하게 편성됨. 따라서, 수업 운영에 대한 사항은 지원학과(전공) 사무실로 문의 및 상담<학과(부)별 사무실 전화번호: 38페이지 참조>

Ⅱ. 교육과정 및 학사 관리

1. 교육과정

<table>
<tr><th colspan="5">교육 과정 구성</th></tr>
<tr><td rowspan="2">공통</td><td>기초공통</td><td colspan="3">· 2~3과목(연구방법론, 연구설계와 통계적 방법, 영어논문작성 및 발표) 단과대학별 개설을 원칙으로 하되, 학문특성에 따라 학과(부)별 개설 가능</td></tr>
<tr><td>전공공통</td><td colspan="3">· 3과목(영어논문작성 및 발표, 경력개발과 진로, 기업가 정신과 창업) 대학원정책실 개설</td></tr>
<tr><td colspan="2">전공심화과목</td><td colspan="3">각 학과(부)별로 8과목 이내 개설</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">전공심화과목</td><td rowspan="3">단일전공</td><td>석사</td><td>24과목 이내</td></tr>
<tr><td>박사</td><td>40과목 이내</td></tr>
<tr><td>석·박(통합)</td><td>64과목 이내</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">전공심화과목</td><td rowspan="2">2개 이상 전공</td><td>석·박</td><td>각 20과목 이내</td></tr>
<tr><td>석·박(통합)</td><td>각 40과목 이내</td></tr>
<tr><th colspan="5">수료 학점(연구과제 3학점 공통) 및 요건</th></tr>
<tr><th colspan="2">석사과정</th><th>박사과정</th><th>석·박사통합과정</th></tr>
<tr><td colspan="2">24학점</td><td>36학점</td><td>57학점</td></tr>
<tr><td colspan="2">· 기초공통 3학점 이내
· 전공공통 3학점 이상
· 전공심화 9학점 이상
· 부전공 6학점 이내
· 연구윤리 및 연구과제 I 3학점 이내</td><td>· 기초공통 3학점 이내
· 전공공통 3학점 이상
· 전공심화 18학점 이상
· 부전공 6학점 이내
· 연구윤리 및 연구과제 II 3학점 이내</td><td>· 기초공통 3학점 이내
· 전공공통 6학점 이상
· 전공심화 30학점 이상
· 부전공 12학점 이내
· 연구윤리 및 연구과제 II 3학점 이내</td></tr>
<tr><td colspan="2">· 실험실안전교육 12시간 이상
(자연과학계, 공학계, 의학계)</td><td>· 실험실 안전교육 12시간 이상
(자연과학계, 공학계, 의학계)</td><td>· 실험실 안전교육 24시간 이상
(자연과학계, 공학계, 의학계)</td></tr>
</table>

2. 연구윤리 의무 이수(논문 제출 자격 요건)

연구윤리 온라인 교육을 이수하여야 논문제출자격 요건 부여

가. **이수방법**

1) **온라인 이수**

- **사이트**: https://ecampus.cbnu.ac.kr

※ 2021학년도 1학기부터 "인문사회계열"과 "이공계열"구분하여「연구윤리」온라인 교육 운영

- **로그인**: 개신누리와 동일

2) **대체교과목 이수**(신청학과)

- 소속 학과에서 개설한 교과목을 이수하면 연구윤리 이수로 인정

※ 신청학과: 연구윤리 대체 개설 교과목을 제출한 학과

나. **연구윤리 이수증 등록**: 매년 3월, 9월에 시행하는 공문 참조

1) **온라인 교육 이수자**: 이수증 스캔하여 "개신누리"에 학생이 직접 등록

2) **대체교과목 이수자**: 성적증명서를 스캔하여 "개신누리"에 학생이 직접 등록

3) **등록방법**: 개신누리→학생서비스→수업/성적→연구윤리실적신청에 이수증 업로드

다. **승인절차**

1) 학생 등록 → 학과 조교 승인 → 단과대학 승인 → 대학원정책실 최종 승인

※ 메뉴위치(학생): 개신누리 → 학생서비스 → 수업/성적 → 연구윤리실적신청

3. 전과 및 전공 변경

재학 중 1회에 한하여, 전과 및 전공변경이 가능하며 대학원에서 이수한 학점은 변경된 학과 또는 전공의 교육과정에 해당하는 과목에 한하여 인정할 수 있음.

가. **대상**: 1학기 이상 이수자 중 학과 및 전공 변경을 희망하는 자

나. **처리절차**: 매년 1월, 7월에 시행하는 전과 및 전공 변경 관련 공문에 따라 아래의 서류 학과로 제출

다. **제출서류**: 전과 및 전공 변경원

Ⅲ. 수료 및 졸업

1. 박사학위 논문제출자격 요건(학술지 게재)

논문심사 신청시, 박사(석·박사통합)과정 대상자는 개신누리에 연구실적을 등록하여야 함.

가. **대상**: 박사학위 청구논문 제출 대상자

나. **2018학년도 이후 입학자**: 입학 후 300% 이상 충족한 자

구 분	주저자		공동저자	
	인문사회·예체능	자연·공학·의학	인문사회·예체능	자연·공학·의학
SSCI, AHCI, SCI(E)	300%	300%	300%	200%
Scopus	300%	300%	200%	200%
한국연구재단 등재지	300%	200%	150%	150%
한국연구재단 등재후보지	150%	150%	100%	100%

다. **업무처리절차**: 매년 4월, 10월에 시행하는 공문 참조

- 논문심사 대상자는 개신누리에 연구실적을 학생이 직접 입력:
  개신누리→ 학생서비스→ 연구실적→ 연구실적등록
- 논문 발표실적 현황 제출(논문 심사받는 학기에 제출):
  개신누리→ 학생서비스→ 연구실적→ 연구실적등록→ 연구실적출력에서 연구실적등록표 제출

2. 수료 사정

가. **수료사정 기준**(※ 2023학년도 입학자 기준)

1) **석사과정(24학점)**: 기초공통(3학점 이내), 전공공통(3학점 이상), 전공(9학점 이상), 부전공(6학점 이내), 연구윤리 및 연구과제 I (3학점)

2) **박사과정(36학점)**: 기초공통(3학점 이내), 전공공통(3학점 이상), 전공(18학점 이상), 부전공(6학점 이내), 연구윤리 및 연구과제 II (3학점)

3) **석·박사통합과정**(57학점): 기초공통(3학점 이내), 전공공통(6학점 이상), 전공(30학점 이상), 부전공(12학점 이내), 연구윤리 및 연구과제 II (3학점)

※ 학과간협동과정생의 경우, 석사과정은 6학점 이상, 박사과정은 12학점 이상을 해당 학과간협동과정 참여학과(부)의 대학원 전공과목 중에서 이수하여야 함.

※ 자연과학계열, 공학계열 및 의학계열 학과(부)의 학생은 대학에서 제공하는 실험실안전교육을 석·박사과정은 12시간 이상, 석·박사통합과정은 24시간 이상을 이수하여야 함.

3. 대학원 석 · 박사학위 논문제출자격 종합시험

가. **시행시기**

1) **외국어시험**: 매년 2월, 8월/ 해당 단과대학, 학과별 시행

2) **종합시험**: 매년 3월, 9월/ 해당 학과별 시행

나. **시험과목**

구분 / 시험명	과정	시험과목	
		외국어시험	종합시험
학위논문 제출자격시험	석사	·영어 (외국인은 한국어 가능)	전공과목(최초 응시자는 3과목이상)
	박사/석·박사통합	·영어(필수) ·제2외국어(선택)(외국인은 한국어 가능)	전공과목(최초 응시자는 3과목이상)

※ 제2외국어 : 한문(국어국문학과만 해당)

다. **응시자격**

구분		자격요건
외국어시험		· 입학 후 학생 본인 의사에 따라 응시 가능
종합시험	석사과정	· 18학점 이상 취득하고, 성적 평균이 B0 이상인 자
	박사과정	· 27학점 이상 취득하고, 성적 평균이 B0 이상인 자
	석·박사통합과정	· 42학점 이상 취득하고, 성적 평균이 B0 이상인 자

라. **외국어시험 교재**: 단과대학, 학과 주관으로 자체 시행(출제)하며, 학과에서 선정한 교재 사용

마. **외국어시험 대체**: 외국어시험 대체기준(2021학년도 2학기부터 적용)

구분 / 유형	TOEFL	CBT	IBT	IELTS	TEPS	New TEPS	TOEIC	TOEIC Speaking	OPIc (영어에 한함)	TOPIK
인문·사회계	520점이상	193점이상	69점이상	6.0이상	600점이상	327점이상	650점이상	120점이상	IL이상	
자연계	500점이상	183점이상	65점이상	5.5이상	580점이상	315점이상	620점이상	120점이상	IL이상	
예·체능계	400점이상	147점이상	51점이상	5.0이상	350점이상	184점이상	400점이상	120점이상	IL이상	
외국인	520점이상	193점이상	69점이상	6.0이상	600점이상	327점이상	650점이상	120점이상	IL이상	4급이상

※ 국가기관 외국어평가기관 인증서의 유효기간은 시험일로부터 2년으로 함.

▣ 대학원 장학제도 안내(https://graduate.chungbuk.ac.kr/home/sub.php?menukey=10972)

Ⅰ. 장학금 연간 수혜 현황

(금액단위: 천원)

학년도	재학생수(A) (명)	교외장학금				교내장학금					합 계	재학생 1인당 장학금
		국가	지방자치단체	사설 및 기타	계 (수혜인원)	성적우수 장학금	저소득층 장학금	근 로 장학금	기타	계 (수혜인원)		
2019	2,240	3,845,776	-	292,698	4,138,474 (855명)	343,494	10,940	713,952	585,587	1,653,973 (1,158명)	5,792,447	2,586
2020	2,462	5,578,041	3,740	31,519	5,613,300 (996명)	326,888	46,096	114,441	535,688	1,023,113 (1,007명)	6,636,413	2,696
2021	2,344	7,397,820	3,040	158,603	7,559,463 (1,075명)	373,633	125,569	189,917	522,854	1,211,973 (1,212명)	8,771,436	3,742

※ **국가**: BK21 FOUR 사업, 국립대학육성사업, 대학혁신지원사업 등 재정지원사업 재원
※ **기타**: 외국인 유학생, 공로, 파견교사 장학금 등

Ⅱ. 교내 장학금

구 분	장학종류	지급내역 및 선발기준(학기별)
성적	성적우수	학과별 선발기준 상이(성적, 품행, 가정형편, 공로 등) A급, B1급, B2급, C급 (성적 B0 이상) 대학원(일반대학원)은 C급만 선발
복지	가계곤란	국가가 인정한 저소득층(차상위계층 등) 학과장 또는 지도교수 면담에 따른 가계곤란자 C급(성적 C+ 이상)
특별	공로	전국규모의 학술·예술·체육대회 입상자 (단체일 경우 단체별 3명씩) A급: 1위 (성적 B0 이상) B1급: 2위 (성적 B0 이상) B2급: 3위 (성적 B0 이상)
	외국인	B1급: 한국어능력시험 5급 이상 (성적 A0 이상) B2급: 한국어능력시험 5급 이상 (성적 B+ 이상) C급: 한국어능력시험 4급 이상 (성적 B+ 이상)
	개신가족	C급: 우리 대학교에 재학 중인 가족(부모·형제·자매)이 2인 이상 (성적 C+ 이상)

※ A급(등록금 전액), B1급, B2급, C급(등록금 일부)
※ 특별장학금의 경우 공고기간에 따라 학생 직접 신청

Ⅲ. 근로 장학금: R.A./T.A.(교육·연구보조원)

- (대학원정책실) 인원배정 및 추천 요청(1학기 선발: 1월말~2월초, 2학기 선발: 7월 말~8월 초) ▷ (근로부서) 배정인원에 따라 추천 ▷ (학생) 근로 ▷ (대학원정책실) 익월 10일 장학금 지급
  ※ 2022학년도 기준 시간당 9,160원, 월 근무시간은 종류별 상이(36시간, 72시간, 108시간)

Ⅳ. 교외 장학금

- (교외) 학생추천 요청 ▷ (단과대학·대학원정책실) 공지, 대상학생 추천 ▷ (교외) 선정결과 알림 ▷ (대학원정책실) 장학금 지급

Ⅴ. 한국장학재단 학자금 대출

- 한국장학재단 홈페이지 ▷ 학자금대출신청 ▷ 대출심사(거절사유 확인 및 해소) ▷대출승인 ▷ 등록금 납부일정 확인 ▷ 대출금 지급신청 ▷ 대출실행(대출약정 체결)

Ⅵ. 신청 안내(교외·특별)

- 충북대학교 홈페이지-학사·장학
- 대학원(일반대학원) 홈페이지(https://graduate.chungbuk.ac.kr/)-커뮤니티-공지사항

▣ 대학원 BK21 FOUR 사업 안내(https://graduate.chungbuk.ac.kr/home/sub.php?menukey=10854)

Ⅰ. BK21 FOUR 사업 현황

1. 사업 기간: 2020. ~ 2027.(7년)

2. 참여 사업단(팀) 현황

사업구분	사업단(팀)명	홈페이지 URL
미래인재양성	원헬스 미래수의학 교육연구단	http://vbk21.cbnu.ac.kr
미래인재양성	사회 불평등의 심리학적 해결: EQUALS 교육연구단	http://psybk21.cbnu.ac.kr
미래인재양성	차세대 창의약학 교육연구단	http://pharm21.chungbuk.ac.kr
미래인재양성	생물건강산업교육연구단	http://agrobk21.chungbuk.ac.kr
미래인재양성	통합 생명시스템과학 인재양성 사업단	http://biosys_bk21.cbnu.ac.kr
미래인재양성	BK21충북정보기술교육연구단	http://bk21.chungbuk.ac.kr
혁신인재양성	충북 미래 자동차 혁신 인재 양성 사업단	http://bk21_futurecar.cbnu.ac.kr
혁신인재양성	의생명융합 맞춤형헬스케어 인재 양성단	https://medbk21.cbnu.ac.kr
혁신인재양성	작업장안전CPS(Cyber Physical System) 기반구축 교육연구단	https://cps.cbnu.ac.kr
혁신인재양성	지역 맞춤형 스마트 에너지·자원 순환 융복합 기술 교육연구단	http://bk21euc.cheongju.co.kr/main.asp
미래인재양성	다양한 분자계의 합성과 소재 개발 교육팀	http://sites.google.com/view/cbnu-bk21-chem
미래인재양성	플랫폼 시대 공공거버넌스 미래인재 양성팀	https://public.chungbuk.ac.kr/bk21/vision

Ⅱ. BK21 FOUR 주요 연구 지원 프로그램

운영부서	사업명	사업 내용	지원 대상
연구처	융·복합 연구지원 (☎ 043-249-1438)	◦교내 학문의 균형 발전 및 융·복합 연구의 활성화를 위한 학문후속세대간 공동 연구	학문후속세대(전일제 대학원 재학생 및 신진연구인력)
	대학원생 펠로우십 장학금 지원 (☎ 043-249-1438)	◦우수 대학원생에 대한 펠로우십 지원을 통해 연구활성화 유도 및 연구 몰입도 제고	BK21 참여대학원 재학생 (수료후등록생 포함)
대학원 정책실	대학원생 학술연구회 연구 활동 지원 (☎ 043-249-1437)	◦대학원생 주도의 연구 생태계 및 연구 기반 조성을 위한 학술연구회 연구 활동 지원	대학원 재학생 (수료후등록생 포함)
	논문교정료 및 영작료 지원 (☎ 043-249-1259)	◦국제 학술지에 게재 예정인 논문에 대해 영문 교정료 및 영작료 비용을 지원하여 해외 학술지 투고 활성화 지원	대학원 재학생 (수료후등록생 포함)
	국제학술회의 참가경비 지원 (☎ 043-249-1259)	◦온·오프라인으로 개최되는 국제학술대회 참가경비 지원	대학원 재학생 (수료후등록생 포함)
	English Clinic & Writing Center 운영 (☎ 043-261-3950)	◦영어논문작성 및 영어논문교정 교육 프로그램 개설 운영 지원(국제교류본부)	대학원생 및 박사후연구원

Ⅲ. BK21 FOUR 교육·연구 역량 강화 지원 프로그램

구 분	운영 프로그램 내역	운영시기	대상	신청방법
외국어 역량 강화	영어 논문 작성법 특강, 영어 PT 특강	연 1회 (학기별 1회)	대학원생 및 수료후등록생, 박사후연구원	학교 홈페이지 공지사항 안내 (☎043-261-3950)
한국어 역량 강화	한국어 회화 프로그램(초급, 중급) 한국어 논문 작성법 특강			
논문 작성·발표 지원	논문 작성법 특강(인문·사회, 자연·공학) 스피치 특강			
취업 역량 강화	자기소개서 작성법 관련 특강 NCS 특강, 분석기기 전문가 과정			
통계 프로그램 활용	SPSS 활용 특강			
공학 프로그램 활용	MATLAB, Phyton 활용 특강			
창업 역량 지원	창업 특강			

Ⅳ. BK LOUNGE 이용 안내

BK LOUNGE (장소)	규모	공간 설명	이용방법
국제첨단(동시통역)회의실 (N19동 101호)	64.8㎡ (16석)	국제회의, 워크숍, 세미나 등에서 이용하는 동시통역·릴레이통역·화상회의통역 등이 가능하고 원격회의·강의가 가능한 회의실	대학원정책실 문의 (☎043-261-3950)
세미나(회의)실 (N19동 102호)	62.6㎡	대학원생·신진연구인력의 융·복합 연구 및 인적 교류 네트워크를 구축하고 연구관련 세미나가 진행 가능한 창의, 소통, 연구 교류 공간	
북카페(휴게실) (N19동 103호)	64.8㎡	소규모 포럼, 콜로키움 등 교과/비교과 프로그램 운영 가능, 학생 휴게 공간	

Ⅴ. BK21 FOUR 교육·연구 활동 지원 소프트웨어

구 분	세부지원내용	운영부서
논문 표절검사 시스템	iThenticate	도서관(☎043-249-1896) 대학원정책실(☎043-249-1259)
서지 관리 소프트웨어	Endnote	
통계 분석 지원	STATA, AMOS, ORIGIN	대학원정책실(☎043-249-1259)
수치 해석 지원	MATLAB	연구처(☎043-249-1590)
연구성과 분석 도구	SciVal	
데이터 수집 지원	KIS Value, Fn Guide,	경영학부(☎043-261-2347)
인문·사회 통계 분석 지원	NLOGIT, HLM, SmartPLS	
	ORANGE	융합기술경영혁신센터 (☎043-249-1289)
엔지니어링 시뮬레이션	COMSOL-Multiphysics	물리학과(☎043-261-2265) 화학과(☎043-261-2279) 전자공학부(☎043-261-2419)
데이터 통계 및 분석	Prism	생물학과(☎043-261-2291)

▣ 대학원 학과(부)별 전화번호 안내

• 국가번호(+82) • 지역번호(043)

단과대학행정실 (전화번호)	학 과 사 무 실		
	학 과(부) 명		전화번호
인문대학 (261-2085)	국어국문학과		261-2090
	중어중문학과		261-2102
	영어영문학과		261-2120
	독어독문학과		261-2131
	불어불문학과		261-2139
	노어노문학과		261-2383
	철학과		261-2147
	사학과		261-2156
	고고미술사학과		261-2163
사회과학대학 (261-2174)	사회학과		261-2180
	심리학과		261-2188
	행정학과		261-2196
	정치외교학과		261-2204
	경제학과		261-2213
	위기관리학학과간협동과정		261-2196
자연과학대학 (261-2964)	수학과		261-2240
	통계학과		261-2255
	물리학과		261-2265
	화학과		261-2279
	생명시스템학과	생물학	261-2291
		미생물학	261-2299
	생화학과		261-2306
	천문우주학과		261-2312
	지구환경과학과		261-3136
경영대학 (261-2327)	경영학과		261-2330
	국제경영학과		261-2339
	회계학과		261-2347
	경영정보학과		261-2355
	국제경영정보과학학과간협동과정		261-2355
	정부재정회계학과간협동과정		261-2347
	바이오미래융합기술경영학과간협동과정		249-1288
	지식재산스마트융합학과간협동과정		249-1651
	빅데이터학과간협동과정		261-2355
	융합보안학과간협동과정		261-2355
공과대학 (261-3514)	토목공학과		261-2380
	건축공학과		261-2427
	기계공학과		261-2441
	안전공학과		261-2457
	공업화학과		261-2487
	정밀기계공학과		261-2441
	건축학과		261-3247
	도시·에너지·환경융합학부	(환경공학전공)	261-2465
		(도시공학전공)	261-2493
		(화학공학전공)	261-2370
		(재료공학전공)	261-2411
	그린에너지공학학과간협동과정		261-2370
	방재공학학과간협동과정		249-1228
	스마트생태산업융합학학과간협동과정		249-1326
	도시재생학학과간협동과정		249-1233
전자정보대학 (261-3210)	전기·전자·정보·컴퓨터학부	(전기공학전공)	261-2419
		(전자공학전공)	261-2473
		(정보통신공학전공)	261-2480

단과대학행정실 (전화번호)	학 과 사 무 실		
	학 과(부) 명		전화번호
전자정보대학 (261-3210)	전기·전자·정보·컴퓨터학부	(전파통신공학전공)	261-3143
		(제어로봇공학전공)	261-3225
		(반도체공학전공)	261-3221
		(컴퓨터과학전공)	261-2260
		(컴퓨터공학전공)	261-2449
	스마트카학과간협동과정		249-1683
농업생명환경대학 (261-2505)	농업경제학과		261-2587
	농학과		261-2510
	농화학과		261-2559
	특용식물학과		261-2518
	산림학과		261-2532
	지역건설공학과		261-2572
	바이오시스템공학과		261-2579
	임산공학과		261-2540
	축산·원예·식품공학부	(축산학전공)	261-2544
		(원예학전공)	261-2525
		(식품공학전공)	261-2565
	농생물학과		261-2552
	바이오산업학과간협동과정		261-2565
	문화재과학학과간협동과정		261-2540
	산림치유학학과간협동과정		261-2532
	국제농업개발협력학과간협동과정		261-2572
사범대학 (261-2645)	교육학과		261-2650
	국어교육과		261-2661
	영어교육과		261-2671
	역사지리교육과	역사교육	261-2683
		지리교육	261-2693
	사회교육과		261-2700
	윤리교육과		261-2706
	과학교육과	물리교육	261-2777
		화학교육	261-2723
		생물교육	261-3360
		지구과학교육	261-2782
	수학교육과		261-2715
	체육교육과		261-2636
생활과학대학 (261-2698)	아동복지학과		261-2793
	소비자학과		261-2744
	식품영양학과		261-2742
	의류학과		261-2792
	주거환경학과		261-2749
수의과대학 (261-2394)	수의학과		261-3248
약학대학 (249-1388)	약학과		261-3264
	응용약학과		261-3264
의과대학 (261-2835)	의학과		261-2835
	간호학과		249-1710
	의용생체공학학과간협동과정		261-2852
융합학과군 (261-2085)	조형예술학과		261-2750
	디자인학과		249-1733
법학전문대학원 (261-2614)	법학과(학술석사과정)		261-2620

▣ 대학원 학사안내 전화번호 안내

학 사 업 무	안 내 부 서	전화번호(TEL.)	비고
• **대학원**(일반대학원) **입학전형 관리** (일반전형, 학과간협동과정, 학연산협동과정, 정부위탁생특별전형)	입학본부 입학과	043) 261-3828 (FAX: 261-3177)	
• **대학원**(일반대학원) **계약학과 입학전형 관리**		043) 261-3303	
• **법학전문대학원 입학전형 관리** <전문석사(Law School), 학술박사, 전문박사>			
• **대학원**(일반대학원) **외국인특별전형 관리** • **법학전문대학원**(학술박사) **외국인특별전형 관리**	국제교류본부	+82-43-261-3841	
• **VISA 발급 및 외국인유학생 관리**		+82-43-261-3890	
• **특수대학원 입학전형 관리**	교육대학원	043) 261-2073	
	세종 국가정책대학원	043) 261-2078	
	산업대학원	043) 261-2366	
	경영대학원	043) 261-2325	
	법무대학원	043) 261-2614	
	수의방역대학원	043) 249-1648	
	북방농업대학원	043) 261-3517	
• **대학원 학사업무 관리** - 교육조직의 설립·폐지 및 학생 정원관리 - 교육과정의 편성·개편 - 학생의 휴·복학 등 학적 관리 - 석·박사 수료 및 학위 수여 - 석·박사 학위논문제출자격 시험 및 논문심사 - 학·석사연계과정 선발 및 지원 - 집중이수제 운영 - 등록금재원 교내장학생(성적/복지/특별) 선발 - 교육·연구보조원 및 특별연구보조원 선발 - 학자금 대출 등 그 밖에 장학금 업무 - BK21 FOUR 사업 관리	대학원정책실	043) 261-3821 043) 261-2017 043) 261-3243 043) 249-1437 043) 261-3823 043) 249-1589 043) 249-1259 043) 261-3950	
• **학생증 발급 및 학생회비 관리** • **학생회 및 동아리 관리**	학생처 학생과	043) 261-2019 043) 261-2020 043) 261-2021 043) 261-2022	
• **등록금 수납 및 관리**	사무국 재무과	043) 261-2047	
• **학사상담**	교무처 학사지원과 (종합서비스센터)	043) 261-3305	
• **각종 증명서 발급** • **그 밖에 모든 증명 발급 및 안내**		043) 261-3306 043) 261-3307 043) 261-3308	
• **수강신청 관리**	교무처 학사지원과 (수업팀)	043) 261-2015 043) 261-2016	
• **학생생활관(기숙사) 입사 관리**	학생생활관 본관	043) 261-2926 043) 261-3193	
	외국인유학생생활관	043) 261-2932	
• **한국어 연수**	국제교류본부	+82-43-261-3299	
• **보건 진료**	건강센터 보건진료원	043) 261-2921 043) 261-2922	
• **취업관계 업무**	취업지원본부	043) 261-3544 043) 261-3554	
• **병역관계 업무**	예비군연대	043) 261-2956 043) 261-2957	

▣ 학생생활관 입사 안내

Ⅰ. 입사 신청하기

- 충북대학교 학생생활관 입주신청(https://dorm.chungbuk.ac.kr/home/sub.php?menukey=20057)에 접속 및 LOG-IN 후 신청 절차에 따라 신청서 작성 및 제출

Ⅱ. 신청기간 및 장소: 학생생활관 홈페이지(http://dorm.cbnu.ac.kr) 참조

※ 학생생활관 입사관련 문의는 학생생활관 행정실(☎ 043-261-2926, 3193)로 문의

▣ 대학원 2022학년도 신입생 등록금 현황

(단위: 원, 학기당)

계 열	학 과(부)	등 록 금		
		입학금	수업료	계
인문·사회	국어국문학과, 중어중문학과, 영어영문학과, 독어독문학과, 불어불문학과, 노어노문학과, 철학과, 사학과, 고고미술사학과, 사회학과, 행정학과, 정치외교학과, 경제학과, 경영학과, 국제경영학과, 회계학과, 경영정보학과, 농업경제학과, 법학과, 교육학과, 국어교육과, 영어교육과, 역사지리교육과, 사회교육과, 윤리교육과, 소비자학과, 위기관리학학과간협동과정, 국제경영정보과학학과간협동과정, 정부재정회계학과간협동과정, 바이오미래융합기술경영학과간협동과정, 지식재산스마트융합학과간협동과정	175,000	2,030,000	2,205,000
	심리학과	175,000	2,060,000	2,235,000
	아동복지학과	175,000	2,130,000	2,305,000
이학·체육	통계학과, 물리학과, 화학과, 생명시스템학과, 생화학과, 천문우주학과, 지구환경과학과, 농학과, 농화학과, 특용식물학과, 산림학과, 지역건설공학과, 바이오시스템공학과, 임산공학과, 축산·원예·식품공학부(축산학전공, 원예학전공, 식품공학전공), 농생물학과, 과학교육과, 체육교육과, 식품영양학과, 의류학과, 주거환경학과, 간호학과, 바이오산업학과간협동과정, 문화재과학학과간협동과정, 산림치유학학과간협동과정, 국제농업개발협력학과간협동과정	175,000	2,443,000	2,618,000
	수학과, 수학교육과	175,000	2,041,000	2,216,000
공학·예술	토목공학과, 건축공학과, 기계공학과, 안전공학과, 공업화학과, 정밀기계공학과, 건축학과, 도시·에너지·환경융합학부(환경공학전공, 도시공학전공, 화학공학전공, 재료공학전공), 전기·전자·정보·컴퓨터학부(전기공학전공, 전자공학전공, 정보통신공학전공, 전파통신공학전공, 제어로봇공학전공, 반도체공학전공, 컴퓨터과학전공, 컴퓨터공학전공), 조형예술학과, 디자인학과, 빅데이터학과간협동과정, 융합보안학과간협동과정, 그린에너지공학학과간협동과정, 방재공학학과간협동과정, 스마트생태산업융합학학과간협동과정, 도시재생학학과간협동과정, 스마트카학과간협동과정, 의용생체공학학과간협동과정	175,000	2,599,000	2,774,000
의 학	수의학과, 의학과	175,000	3,109,000	3,284,000
약 학	약학과, 응용약학과	175,000	2,749,000	2,924,000

※ 2023학년도 등록금은 변경될 수 있음.

※ 위 미기재 된 학과(부)는 충북대학교 학칙 및 모집요강에 따라 해당 대학원 계열로 분류됨.

※ 입학금은 입학 시에만 납부함.

2023학년도 전기 대학원 입학원서<견본>

어학능력 지원 자격 대상여부		◉ 대상 ( ) ※ 외국 국적 자만 (V) 표기
동포 여부		◉ 동포 ( ) ※ 재외국민, 외국국적 동포에 해당하는 자만 (V) 표기
전형 유형 및 학위 과정	일반전형	◉ 석사과정( ) / ◉ 박사과정( ) ◉ 석·박사통합과정(∨) • <신입>대학졸업( ) • <전환>충북대학교 대학원(일반대학원) 석사과정 재학생 15학점이상 취득(∨)
	학과간협동과정	◉ 석사과정( ) / ◉ 박사과정( ) ◉ 석·박사통합과정( ) • <신입>대학졸업( ) • <전환>충북대학교 대학원(일반대학원) 석사과정 재학생 15학점이상 취득( )
	학연산협동과정	◉ 석사과정( ) / ◉ 박사과정( ) (협약기관명:)
	정부위탁생특별전형	◉ 석사과정( ) ※ 교육부장관의 추천을 받은 자만 지원 가능 • 공무원위탁( ) / • 군위탁( )

모집 단위	계 열	공 학	코드번호	03	사진파일 Up-load(3×4㎝) (상반신 탈모) (※ Up-load 불가 시 출력 후 사진부착)
	학 부	전기·전자·정보·컴퓨터학부			
	학 과	컴퓨터과학전공	코드번호	C08843	
	전 공	컴퓨터과학	코드번호	C10644	
성 명	한 글	홍 길 동	성별	남	
	영 문	Hong Gil Dong			

연락처	· 우편번호: (28644) · 주소: 충북 청주시 서원구 충대로1 충북대학교 입학본부 입학과 · e-mail: 123abcd@chungbuk.ac.kr	주민등록번호	123456 - 1******
		국 적	대한민국
		휴대전화	000 - 0000 - 0000
		전화번호	(000) 0000 - 0000

학력사항	대학교명	단과대학 (박사 지원 시, 대학원명)	학과(부/전공)	취득학점	백분율 점수
	충북대학교	전자정보대학	컴퓨터과학과	142.5	98.99
	충북대학교	대학원	컴퓨터과학전공	15	석박사통합과정-충북대학교 일반대학원 석사과정 재학생 자격 지원자만 해당
	학위등록번호 (※ 없을 경우에는 기재하지 않음)		졸업(예정)년도 / 월		
	충북대2021(학)9999		2022년 / 08월		

귀 대학교 대학원(일반대학원)에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

2022. 11. .

지원자 성명: 홍 길 동

충북대학교총장 귀하

접수확인

충북대학교

접수(수험)번호	XXXXXXX

2023학년도 전기 대학원 입학전형
접수(수험)증<견본>

접수(수험)번호	XXXXXXX	
전형유형 및 학위과정	일 반 전 형	◉ 석사( )/ ◉ 박사( )/ ◉ 석·박사통합(∨)
	학과간협동과정	◉ 석사( )/ ◉ 박사( )/ ◉ 석·박사통합( )
	학연산협동과정	◉ 석사( )/ ◉ 박사( )
	정부위탁생특별전형	◉ 석사( )
모집단위	학 부	전기·전자·정보·컴퓨터학부
	학 과	컴퓨터과학전공
	전 공	컴퓨터과학
성 명	홍 길 동	

※인터넷원서접수 후 출력하여 입학고사일 <2022. 11. 28.(월)>에 신분증과 함께 지참.

사진파일 Up-load(3×4㎝) (상반신 탈모)

(※ Up-load 불가 시 출력 후 사진부착)

위와 같이 접수하였음을 확인함.

2022. 11. .

(전형료: 50,000원)

충북대학교 CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY

접수확인	

전 형 일 정

구 분		기 간 (일 시)	비 고
입학고사	면접·전공구술고사 ※ 지원자 전원 응시 (심리학과 포함)	2022. 11. 28.(월)	※ 지원 학과(부)별 입학고사 일정은 2022. 11. 23.(수) 경 별도 공지 ※지참물 - 마스크 착용 - 접수(수험)증 - 신분증(주민등록증/운전면허증/여권/학생증 중 택일) - 필기구(볼펜)
	전공필기고사 ※ 심리학과 지원자만 응시		
합격자 발표		2022. 12. 16.(금) (예정)	충북대학교홈페이지에서 조회 및 확인
등록금납부고지서 교부		추후지정일 ~ 2023. 1. 20.(금) ※ 외국인 해당자: 추후지정일 ~ 2023. 1. 6.(금)	충북대학교홈페이지에서 등록금납부고지서 출력
등록금 납부		2023. 1. 16.(월) ~ 1. 20.(금) ※ 외국인 해당자: 2023. 1. 4.(수) ~ 1. 6.(금) (은행영업시간 마감 내)	충북대학교 지정은행 (고지서 참조)

충북대학교 CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY

※ 지원자 전원 작성·제출

2023학년도 전기 대학원 입학전형
자기소개 및 학업(연구)계획서

전형유형 및 학위과정	일반전형	석사( ) / 박사( ) / 석·박사통합( )	
	학과간협동과정	석사( ) / 박사( ) / 석·박사통합( )	
	학연산협동과정	석사( ) / 박사( )	
	정부위탁생특별전형	석사( )	
모집단위	학과(부)		성 명
	전 공		

▣ 진학 후의 학업에 대한 계획을 아래에 기술하십시오.**(항목: 자기소개, 진학동기, 미래의 연구계획 등등)**
▣ 기술하는 항(項)마다 그 첫머리에 항목명을 적고, 항 사이에 약간의 여백을 주십시오.

※ 지원자는 모두 작성하여 입학원서 및 그 밖에 구비서류와 함께 제출

접수(수험)번호	

※ 접수(수험)번호 란에는 입학원서에 표기된 접수(수험)번호 기재
※ 부족 시에는 다음 면에 계속하여 작성

※ 지원자는 모두 작성하여 입학원서 및 그 밖에 구비서류와 함께 제출

접수(수험)번호	

※ 접수(수험)번호 란에는 입학원서에 표기된 접수(수험)번호 기재
※ 추가 작성이 필요한 경우에는 위의 서식을 복사하여 사용(작성)

※ 학연산협동과정 지원자만 제출

2023학년도 전기 대학원 입학전형
학연산협동과정 입학지원 추천서(추천기관용)

▣ 지원학위과정: 석사학위과정( ) / 박사학위과정( )

▣ 지원학과(부):

▣ 지 원 전 공:

▣ 성 명:

▣ 생 년 월 일: 년 월 일 (성별:)

▣ 직 위(급):

▣ 근 무 처:

▣ 추 천 기 관:

위 사람을 **충북대학교 2023학년도 전기 대학원 입학전형 학연산협동과정 지원자로 추천**합니다.

2022. . .

기관장: (직인)

충북대학교총장 귀하

접수(수험)번호	

※ 학연산협동과정 지원자만 위의 추천서를 발급받아 입학원서 및 그 밖에 구비서류와 함께 제출

※ 접수(수험)번호 란에는 입학원서에 표기된 접수(수험)번호 기재

※ 학연산협동과정 추천 기관의 자체 추천 서식에 따른 추천서 제출도 가능

※ 의학과 지원자만 제출

2023학년도 전기 대학원 입학전형
의학과 지원 전공 동의서

▣ **학위과정**:	석사과정( ) / 박사과정( ) / 석·박사통합과정( )
▣ **전형유형**:	일반전형( ) / 학연산협동과정( ) / 정부위탁생특별전형( )
▣ **학 과**:	의학과
▣ **지원전공**:	
▣ **성 명**:	
▣ **생년월일**:	년 월 일 (성별:)

위의 지원자는 충북대학교 **2023학년도 전기 대학원 입학전형 의학과** ( ) 전공에 **지원할 자격과 요건을 갖추었다고 판단되어 지원에 동의**합니다.

2022. . .

동 의 자

소 속:	대학원 의학과
전 공:	
직위(급):	
성 명:	(인/서명)

충북대학교총장 귀하

접수(수험)번호	

※ 의학과 지원자만 지원(인터넷 원서접수)전에 위의 동의서를 의학과의 지원 전공 교수(전임교원)로부터 확인(동의)받아 입학원서 및 그 밖에 구비서류와 함께 제출

※ 접수(수험)번호 란에는 입학원서에 표기된 접수(수험)번호 기재

※ <석·박사통합과정 전환 지원자>만 제출

2023학년도 전기 대학원 입학전형
석 · 박사통합과정 지원 자격 확인서

인적사항	▣ 성 명 :	
	▣ 생 년 월 일 :	년 월 일(성별:)
석·박사 통합과정 지원사항	▣ 학 위 과 정 :	석·박사통합과정
	▣ 전 형 유 형 :	일반전형( ) / 학과간협동과정( )
	▣ 지 원 학 과 :	
	▣ 지 원 전 공 :	
석사과정 재학사항	▣ 대 학 원 / 학 위 과 정 :	충북대학교 대학원(일반대학원) 석사과정
	▣ 학 과 :	
	▣ 전 공 :	
	▣ 취 득 학 점 :	기취득학점( ) + 취득예정학점( ) = **합계( )학점** ※ 합계 취득학점이 15학점 미만인 자는 지원 불가
	▣ 석사과정 수료예정자 여부:	**여 ( ) / 부 ( )** ※ 지원(원서접수)일 당시 석사과정 수료예정자는 지원 불가
	▣ 학·석사연계과정 이수자 여부:	**여 ( ) / 부 ( )** ※ 지원(원서접수)일 당시 학·석사연계과정 이수 중인 자는 지원 불가

위 지원자는 충북대학교 대학원(일반대학원) 재학생으로서
위의 기재 내용(사항)이 사실임(이상 없음)을 확인합니다.

2022. . .

확 인 자

소 속:	대학원 _____ 학과	소 속:	대학원정책실
직위(급):	주임교수	직위(급):	
성 명:	(인/서명)	성 명:	(인/서명)

충북대학교총장 귀하

※ <**석·박사통합과정 전환 지원자**>만 **지원**(원서접수)**전**에 **위 확인서**를 작성하여 **석사과정 재학 학과 주임교수** 및 **대학원정책실**<대학본부8층(N10동 806호)> **담당자**의 **확인(날인/서명)**을 받아 **입학원서** 및 **그 밖에 구비서류**와 함께 제출

※ 접수(수험)번호 란에는 입학원서에 표기된 접수(수험)번호 기재

접수(수험)번호	

※ 외국대학 졸업(예정)자만 제출 (Only for applicants who have graduated or expect to graduate from schools abroad)

학력 조회 동의서 (Letter of Agreement)

(For Verification Of Academic Records)

성명 (Name)	(한글/Korean)		(영문/English)	
지원학과(부) (Dept.)				

• 출신 대학(원) 현황 (Academic Information)

교육과정 Level of Education	**작성언어** Language	**대학교명** Name of School	**학교주소** School Address	**전화번호**/Phone **팩스번호**/Fax	**학위번호** Degree Number
출신대학 (College or University)	**영 어** (English)				
	현지어 (Local Language)				
출신대학원 (Graduate School)	**영 어** (English)				
	현지어 (Local Language)				

※ College information is only for transfer applicants.
※ Phone and fax number must include country and regional calling codes.
※ Applicants must correctly fill out the above information in order for the university to access their educational records.

위의 자료는 귀 대학교에서 공식적으로 나의 학력 자료를 조회하는데 이의가 없음에 동의합니다.
I hereby authorize Chungbuk National University to officially request academic and personal information from each academic institution I have attended.

2022. . .
(YY / MM / DD)

지원자 성명 / Name of Applicant: _____ (서명/Signature)

※ 외국대학 졸업(예정)자만 학력조회 동의서를 작성하여 입학원서 및 그 밖에 구비서류와 함께 제출(Only for applicants who have graduated or expect to graduate from schools abroad)
Please submit this form with other application materials.
※ 접수(수험)번호 란에는 입학원서에 표기된 접수(수험)번호 기재
(Please enter your application number on your application receipt here.)

접수(수험)번호 (Application Number)	

※ 공인어학성적 미소지 외국 국적 자만 제출(단, 한국 국적 자 및 모국어가 영어인 국적 자(모집요강 12P 참조)는 제출하지 않음)
※ Only for int'l applicant without any official cert. of language proficiency(Not applicable to Korean nationals and English native speakers (Refer to Guideline Page 12)

2023학년도 전기 대학원 입학전형
공인어학성적 미소지 외국 국적 자 지원 학과 동의서
2023 Spring Graduate Admissions Letter Of Agreement
(For Verification Of Language Proficiency)
(Only For Int' l Applicant Without An Official Cert. of Language Proficiency)

▣ **학위과정** (Degree Program):	• 석사과정 (Master's) ( ) / • 박사과정 (Doctoral) ( ) / • 석·박사통합과정 (Integrated Master's/Doctoral) ( )
▣ **전형유형** (Track):	• 일반전형 (Regular) ( ) / • 학과간협동과정 (Interdisciplinary) ( ) • 학연산협동과정 (Academy-Research-Industry Cooperation) ( )/ • 정부위탁생특별전형 (Gov.-Entrusted) ( )
▣ **지원학과** (Dept.):	
▣ **지원전공** (Major):	
▣ **성명** (Name):	
▣ **생년월일** (Date of Birth):	년 (YY) 월 (MM) 일 (DD) 성별 (Gender) 남( )/여( ) (M/F)

위 지원자는 외국 국적 자로서 학업 수학(한국어 또는 영어) 능력이 인정되어 2023학년도 전기 대학원 입학전형 _____학과(부) _____전공)에 지원할 요건을 갖추었다고 판단되어 지원에 동의합니다.

I hereby verify that the above international applicant is qualified to apply for (Dept.) _____ (Major) _____ of 2023 Spring Graduate Program Admissions based on his/her academic and linguistic (Korean or English) skills.

2022. . .
(YY / MM / DD)

동의자 (Professor In Charge)

학과(부) (Dept.):	
직위(급) (Rank):	
성 명 (Name):	(인/서명)/(Signature)

충북대학교총장 귀하
(To the President of Chungbuk National University)

접수(수험)번호 (Application Number)	※

※ 공인어학성적 미소지 외국 국적 자만 지원(인터넷원서접수)전에 위 동의서를 지원 학과로부터 확인(동의)받아 입학원서 및 그 밖에 구비서류와 함께 제출
(Only for int'l applicant without any official cert. of language proficiency) Please have this form signed by the dept. you are applying to, and submit with other application materials.
(단, 한국 국적 자 및 모국어가 영어인 국적 자(모집요강 12P 참조)는 제출하지 않음)
(Not applicable to Korean nationals and English native speakers(Refer to Guideline Page 12)
※ 동의자는 학과 주임교수 또는 지도예정교수
(The 'Professor in charge' will be either the dean of the dept. you apply or your prospective academic advisor)
※ 접수(수험)번호 란에는 입학원서에 표기된 접수(수험)번호 기재(Please enter your application number on your application receipt here.)

※ 외국인 유학생<D-2 VISA 유지 또는 취득예정자>만 제출<서식① 또는 서식② 또는 서식③ 중 하나를 선택하여 제출>
Only required for international students holding or expecting to hold a D-2 visa (submit either Form① or Form② or Form③)

서식① <유학경비 부담 서약서(부모 혹은 본인)>
Form ① Affidavit of Financial Support (By the applicant or parents)

유학경비 부담 서약서
(Affidavit of Financial Support)

※ 지원자 인적사항 (Applicant' s Personal Particulars)

수험번호 (Application Number)		성 명 (Name)	
학위과정 (Degree Program)		생년월일 (Date of Birth)	
지원 학과 (Desired Department)		성 별 (Gender)	
지원 전공 (Desired Major)		국 적 (Nationality)	

※ 귀하의 유학경비를 부담할 개인이나 기관명을 쓰시오.
(Please provide the name of the sponsor who will provide all funds for the applicant' s studies.)

개인 또는 기관명 (Name of Sponsor)	
관계 (Relationship with the Applicant)	
직업 (Occupation)	
주소 (Address)	
전화번호 (Phone Number)	

본인은 상기 지원자의 유학기간 중 일체의 경비 부담을 입증합니다.
(I agree to bear all costs for the applicant' s studies at Chungbuk National University.)

날짜 (Date): (yyyy-mm-dd)

입증인 (Guarantor) 성 명 (Name):

서 명 (Signature):

충북대학교 총장 귀하
To the President of Chungbuk National University

※ 첨부서류: 재정입증인 명의로 된 USD 18,000 상당의 국내·외 은행잔고증명서(예치동결기간: 학기 시작 후 1개월 까지)
※ Attachment: Certificate of deposit issued by a Korean/overseas bank showing USD 18,000 in the guarantors name (mature for payment one month after the start of semester)

※ 외국인 유학생<D-2 VISA 유지 또는 취득예정자>만 제출<서식① 또는 서식② 또는 서식③ 중 하나를 선택하여 제출>
Only required for international students holding or expecting to hold a D-2 visa (submit either Form① or Form② or Form③)

서식② <장학금 지급(예정) 확인서(지도예정교수 작성)>
Form ② Confirmation Letter for Prearranged Scholarship Grant (by CBNU prospective academic advisor)

유학경비(장학금) 지급(예정) 확인서
(Confirmation Letter for Prearranged Scholarship Grant)

※ 지원자 인적사항 (Applicant' s Personal Particulars)

수험번호 (Application Number)		성 명 (Name)	
학위과정 (Degree Program)		생년월일 (Date of Birth)	
지원 학과 (Desired Department)		성 별 (Gender)	
지원 전공 (Desired Major)		국 적 (Nationality)	

※ 본인은 상기 지원자가 연구과제에 적극적으로 참여하는 전제 하 연구 자세, 성실도 및 기여도 등을 토대로 유학경비 일부를 장학금(연구 수행 경비) 등의 형태로 일정 금액의 지원 및 지급할 것을 확인합니다. (I hereby agree to sponsor the above applicant by providing a scholarship grant based on the applicant' s attitude, demeanor and research performance, provided that the applicant participates actively in the given project.)

과 제 명 (Title of project)	
연구책임자 (Principal investigator)	
연구비 (Amount of research expenses)	
지원예정액 (Amount of prearranged research grant)	
연구기간 (Period of research)	
지원예정기간 (Period of funding)	

2022년(YY) 월(MM) 일(DD)

※ 장학금 지원예정 기간 및 금액에 대한 제한은 없으며, 상기 지원자의 연구과제 태도, 성실도 및 기여도 등이 불성실하다고 판단될 경우, 장학금 지원을 중단할 수 있음.
(The amount and period of scholarship do not have any limitations. However, the Scholarship may be terminated if the applicant' s performance, attitude and demeanor are considered inappropriate.)

지도(예정)교수 (Prospective Advisor) 【지도(예정)교수 서명 필수】
【Signature of prospective advisor required】

학과 (Department):

성명 (Name): or Signature

※ 외국인 유학생<D-2 VISA 유지 또는 취득예정자>만 제출<서식① 또는 서식② 또는 서식③ 중 하나를 선택하여 제출>
Only required for international students holding or expecting to hold a D-2 visa (submit either Form① or Form② or Form③)

서식③ <CBNU 장학금 지급 확인서>
Form ③ Certificate of CBNU Scholarship Award

CBNU 장학금 지급 확인서
(Certificate of CBNU Scholarship Award)

■ 지원자 인적사항(Applicant' s Personal Particulars)

성명 (Name)			
학위과정 (Degree Program)		생년월일 (Date of Birth)	
지원학과 (Desired Department)		성별 (Gender)	
지원전공 (Desired Major)		국적 (Nationality)	

■ 장학 내역(Scholarship Particulars)

장학금명(Title)	지급 예정액* (Amount)	지원예정기간(Coverage period)
연구장학금	*22,400,000원*	*' 22.9.1. ~ ' 23. 8. 31.*
외국인특별장학금(C급)	*600,000원*	*' 22.9.1. ~ ' 23. 8. 31.*
합계**(Sum total)	*연 18,000USD 이상*	

* 법무부 체류관리지침에 따라, 위 지원예정액은 '장학금 항목'으로 집행되는 금액이어야 함(인건비성 재정지원 불가)
(According to the guidelines of the Ministry of Justice, the above Amount of prearranged research grant must be executed as not 'salary', but 'scholarship'.)

** 합계금액이 18,000USD 미달 시, 차액만큼 추가 증빙 필요 → 본인/부모명의 통장잔고증명서를 입학과로 추가 제출
(If the sum total is less than 18,000USD, you must submit a bank balance certificate of the rest amount under either you or your parents to Department of Admission)

■ 지도(예정)교수 인적사항(Prospective Academic Advisor)

재직기관 (Institution)	충북대학교 (Chungbuk National University)	소속학과 (Dept.)	
성명 (Name)		서명 (Signature)	*서명필수(Signature required)*

※ 본인(지도교수)은 상기 지원자가 충북대학교 입학 시 위 장학내역에 의거하여 장학지원 대상임을 확인합니다.
(I, The academic advisor confirm that the above applicant, once they are accepted, is expected to be awarded scholarship.)

※ 단, 지원자의 연구·학업태도, 성실·기여도 등이 불성실하다고 판단될 경우, 장학금 지원 여부 재검토
(The scholarship above may be terminated if the applicant's performance or demeanor's considered inappropriate.)

■ 장학금 지급 부서장 확인(Confirmed by)

장학금명 (Title of scholarship)	장학 지급 부서 (Office/Dept. In charge)	성명 (Name)	서명 또는 날인 (Signature)
○○○○○○	*산학협력단 또는 학과*	*○○○*	*[서명 또는 날인]*
외국인특별장학금(C급)	*대학원정책실*	*○○○*	*[서명 또는 날인]*

2022년(YY) 월(MM) 일(DD)

충북대학교 총장 귀하
To the President of Chungbuk National University

▣ 충북대학교 안내

Ⅰ. 찾아오시는 길

1. 개신캠퍼스(본교)

교통별	출 발 지		도 착 지	목적지 찾아오는 방법
고속버스	▸ 서울, 동서울, 상봉, 대구, 부산, 광주고속터미널		• 청주고속버스터미널 (청주시 가경동)	• 거 리: 약 4km • 택시요금: 약 4,000~5,000원 정도 • 시내버스: 기본요금(도청/시청/상당공원/미평행)
시외버스	▸ 각 도시 시외버스터미널		• 청주시외버스터미널 (청주시 가경동)	
철 도	▸ KTX	경부선/호남선	• 오송역(청주시 오송읍)	• 거 리: 약 14.3km • 역 앞 시내(좌석)버스 1일 편도 50회 운행
	▸ 일반열차	경부선/호남선	• 조치원역(세종특별자치시)	• 거 리: 약 16km • 역 앞 시내(좌석)버스 10분 간격으로 운행
		충북선	• 청주역(청주시 정봉동)	• 거 리: 약 6.8km • 역 앞 시내버스 운행
개인차량	▣ 경부고속도로 이용 시 ▸ 청주IC 나와서 왼쪽 청주방향 6.5km 이동 ☞ 산단 육거리 ☞ 충북대학교 방면 우측도로 500m 이동 ☞ 충북대학교 정문 도착 ▣ 중부고속도로 이용 시 ▸ 서청주IC 나와서 좌회전(청주방향) 1.5km 이동 ☞ 솔밭공원 사거리 ☞ 시청 방면으로 우회전 200m 이동 후 좌회전 ☞ 1.5km 이동 ☞ 산단 육거리 ☞ 충북대학교 방면 우측도로 500m 이동 ☞ 충북대학교 정문 도착 ▣ 당진영덕 고속도로 이용 시 ▸ 청주JC ☞ 경부고속도로 ☞ 남이JC에서 오른쪽 중부고속도로 ☞ 서청주IC 나와서 좌회전(청주방향) 1.5km 이동 ☞ 솔밭공원 사거리 ☞ 시청 방면으로 우회전 200m 이동 후 좌회전 ☞ 1.5km 이동 ☞ 산업단지육거리 ☞ 충북대학교 방면 우측도로 500m 이동 ☞ 충북대학교 정문 도착 ▸ 문의청남대IC 나와서 우회전 청주방향 5km 이동 ☞ 고은사거리 ☞ 청주방향으로 좌회전 ☞ 4.9 km 이동 ☞ 방서사거리 청주방면으로 좌회전 4km 이동 ☞ 고가도로 오른쪽 이용 ☞ 개신오거리에서 충북대학교병원 방면으로 좌회전 ☞ 충북대학교 동문 도착			

2. 오송캠퍼스(약학대학)

교 통 별	출 발 지		도 착 지	목적지 찾아오는 방법
고속버스	▸ 서울, 동서울, 상봉, 동대구, 부산, 광주고속터미널		• 청주고속버스터미널 (청주시 가경동)	• 거 리: 약 12km • 택시요금: 약 15,000원 정도 • 시내버스: 기본요금(500, 511, 525, 750번 운행)
시외버스	▸ 각 도시 시외버스터미널		• 청주시외버스터미널 (청주시 가경동)	
철 도	▸ KTX	경부선/호남선	• 오송역 (청주시 오송읍)	• 거 리: 약 3.5km • 역 앞 시내(좌석)버스(511, 525번 운행)
	▸ 일반열차	경부선/호남선	• 조치원역 (세종특별자치시)	• 거 리: 약 8km • 역 앞 시내(좌석)버스(500, 511, 525번 운행)
		충북선	• 오송역 (청주시 오송읍)	• 거 리: 약 3.5km • 역 앞 시내(좌석)버스(511, 525번 운행)
개인차량	▣ 경부고속도로 이용 시 ▸ 청주 IC(경부고속도로) ☞ 세종(조치원), 행정도시 방면 우측 ☞ 고가도로옆길(36번국도) ☞ 오송생명과학 단지 방면 우측 ☞ 국책연구기관 방면 우회전(오송생명 3로) ☞ 충북경제자유구역청 방면 우회전(오송생명2로)(410M) ☞ 두번째 교차로에서 좌회전 사거리에서 좌회전(250M) ☞ 도착(충북대학교 약학대학) ▣ 중부고속도로 이용 시 ▸ 서청주IC(중부고속도로) ☞ 옥산, 청주역방면 우측 ☞ 청주역사거리(청주역로) ☞ 월곡사거리(36번국도) ☞ 고가도로옆길(36번국도) ☞ 오송생명과학단지 방면으로 우측방향 ☞ 국책연구기관 방면으로 우회전(오송생명3로) ☞ 충북경제자유구역청 방면 우회전(오송생명 2로)(410M) ☞ 두번째 교차로에서 좌회전 사거리에서 좌회전(250M) ☞ 도착(충북대학교 약학대학)			

Ⅱ. 약 도

1. 개신캠퍼스(본교)



2. 오송캠퍼스(약학대학)



Ⅲ. 종합안내도

- 개신캠퍼스(본교)

충북대학교 종합안내도



범례

동번호	건 물 명	동번호	건 물 명
N1	정문 수위실	S1-1	자연대1호관
N2	법학전문대학원	S1-2	자연대2호관
N3	택시스장 관리사	S1-3	자연대3호관
N4	산학협력관	S1-4	자연대4호관
N5	국제교류본부 3호관	S1-5	자연대5호관
N6	고시원	S1-6	자연대6호관
N7	청설관	S1-7	과학기술도서관
N8	보육교사교육원	S2	전산정보원
N9	국제교류본부 3호관	S3	본부관리동
N10	대학본부, 국제교류본부	S4-1	약학대학본관
N10-1	대학본부 차고	S4-2	약학연구동
N11	공동실험실습관	S4-3	약대동물실험실
N12	중앙도서관	S5-1	농장관리실
N13	경영학관	S5-2	농기계창고
N14	인문사회관(강의동)	S6-1	자연대온실 1
N15	사회과학대학	S6-2	자연대온실 2
N16-1	인문대학	S7-1	자연대실험동
N16-2	미술관	S7-2	교육대학원, 동아리방
N16-3	미술과	S8	야외공연장
N17-1	개성제(수위실)	S9	박물관
N17-2	개성제 수위실	S10	차고
N17-3	개성제(진리관)	S11	유류저장창고
N17-4	개성제(정의관)	S12	쓰레기 처리장
N17-5	개성제(개척관)	S13	목공실
N17-6	개명원	S14	제2학생회관
N18	법학관	S17-1	양성제(자선관)
N19	제2본관	S17-2	양성제(경덕관)
N20-1	생활과학대학	S17-3	양성제(신한관)
N20-2	어린이집	S17-4	양현제(수위실)
N21	문화수식당	S17-5	양현제(정문관)
E1-1	사범대학실험동	S17-6	양현제(중광관)
E1-2	사범대학강의동	S17-7	양현제(관리동)
E2	개신문화관	S18	송라관(운동부합숙소)
E3	제1학생회관	S19	종양 연구소
E3-1	체육관	S20	첨단바이오 연구센터
E4-1	실내체육관	S21-1	농업진흥청업보육센터
E4-2	운동장보부석	S21-2	임산가공공장
E4-3	보조체육관	S21-3	농업과학기술교육센터
E5	120학군단	S21-4	농업생명환경대학
E6	특고압 변전실	S21-5	농생대연구동
E7-1	의과대학1호관	S21-6	농대건조실
E7-2	임상 연구동	S21-7	온실(특용식물학과)
E7-3	의과대학2호관	S21-8	온실(식물자원학과)
E8-1	공과대학본관	S21-9	온실(식물의학과)
E8-2	합동강의실	S21-10	온실(산림학과)
E8-3	제2공학관	S21-11	온실(원예과학과)
E8-4	제1공장동	S21-12	온실(원예과학과)
E8-5	제2공장동	S21-13	온실창고
E8-6	제3공학관	S21-14	온실(1)
E8-7	전자정보1관	S21-15	온실(2)
E8-8	제4공학관	S21-16	온실(3)
E8-9	신소재재료실험실	S21-17	온실(4)
E8-10	제5공학관	S21-18	온실(5)
E8-11	양진재(ERICA)	S21-19	넷트하우스
E9	학연산공동기술연구원	S21-20	온실관리동
E10	전자정보2관	S21-21	농대동위원소실
E11-1	목장창고	S21-22	농기계공작실
E11-2	목장관리사	S21-23	농기계실습실
E11-3	우사	S21-24	농대부속공장
E11-4	건조창고		
E11-5	동물자원연구지원센터		
E11-6	돈사창고		
E12-1	수의과대학 및 동물병원		
E12-2	수의과대학2호관		
E12-3	실험동물연구지원센터		

NOVA APERIO 1951

충북대학교 CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY

입학본부 입학과

우편번호) 28644
주 소) 충청북도 청주시 서원구 충대로 1(개신동), 대학본부4층 입학본부 입학과(N10동 408호)
전화번호) 043) 261-3828
팩스번호) 043) 261-3177
충북대학교홈페이지: www.chungbuk.ac.kr
충북대학교대학원입학정보홈페이지: https://ipsi.chungbuk.ac.kr/gra.do